



PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 307 72 27, fax 81 534 07 81

Lublin, 20 lipca 2018 r.

RIO – II – 600/21/2018

Pan Zygmunt Wyroślak
Burmistrz Poniatowej
ul. Młodzieżowa 2
24 - 320 Poniatoowa

Szanowny Panie Burmistrzu

W dniach od 18 kwietnia do 23 maja 2018 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Poniatoowa. Protokół kontroli podpisano 8 czerwca 2018 r.

W zakresie niektórych nieprawidłowości wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu przez kontrolujących stosownego instruktażu lub o incydentalnym charakterze – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

1.1. Niezachowanie systematyki zapisów przy ewidencjonowaniu operacji gospodarczych wpływu dochodów na rachunek budżetu – str. 10 protokołu.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać w porządku systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn.zm.), w szczególności:

a) wpłaty dochodów z tytułu podatków i opłat, w sytuacji gdy bank obciążył rachunek bieżący osoby zobowiązanej w poprzednim okresie sprawozdawczym, a są objęte wyciągiem bankowym rachunku budżetu w następnym okresie sprawozdawczym, ewidencjonować:

- pod datą obciążenia rachunku bankowego osoby zobowiązanej, wyłącznie w ewidencji Urzędu Miejskiego zapisami:

Wn 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” (konto analityczne banku),

Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” (konto analityczne osoby zobowiązanej),

- pod datą faktycznego wpływu dochodów na rachunek bankowy budżetu:

* w ewidencji budżetu:

Wn 133 „Rachunek budżetu”,

Ma 901 „Dochody budżetu”,

* w ewidencji Urzędu Miejskiego:

Wn 130 „Rachunek bieżący jednostki”,

Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” (konto analityczne banku),

w związku z przepisami § 17 ust. 1 pkt 1 i 4, ust. 2 pkt 2 lit. g oraz § 21 pkt 2 lit. g rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375);

b) wpłaty należności z tytułów cywilnoprawnych ujmować pod datą ich faktycznego wpływu na rachunek bankowy, zapisami:

* w ewidencji budżetu:

Wn 133 „Rachunek budżetu”,

Ma 901 „Dochody budżetu”,

* w ewidencji Urzędu Miejskiego:

Wn 130 „Rachunek bieżący jednostki”,

Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,

zgodnie zasadami funkcjonowania tych kont, określonymi w Załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911).

1.2. Nieprawidłowości w zakresie sprawozdań za 2017 r., polegające na:

- przyjęciu od kierowników jednostek organizacyjnych sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-N i Rb-Z niezawierających daty ich sporządzenia oraz podpisów kierowników i głównych księgowych na każdej stronie formularza,
- wykazaniu – w jednostkowym sprawozdaniu Rb-27S – nieprawidłowych kwot dochodów otrzymanych z tytułu dotacji celowych (zaniżonych łącznie o 31.116,73 zł),
- wykazaniu – w jednostkowym sprawozdaniu Rb-N – w niewłaściwej pozycji należności z tytułu udziałów we wpływach podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych oraz dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe (w kwocie 165.751,43 zł) – str. 11 - 13 protokołu.

Sprawdzać pod względem formalnym otrzymane sprawozdania, stosownie do przepisów § 9 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109) oraz przepisów § 10 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773), mając na uwadze przepisy – odpowiednio – § 14 ust. 1 i 6 oraz § 10 ust. 3 cytowanych rozporządzeń.

W kolumnie „Dochody otrzymane” sprawozdania Rb-27S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” wykazywać kwoty dotacji celowych, które wpłynęły na rachunek bankowy w okresie sprawozdawczym, po pomniejszeniu o dokonane zwroty, zgodnie z przepisami § 3 ust. 5 pkt 3 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej Załącznik nr 36 do rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

W jednostkowym sprawozdaniu Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” należności z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych oraz dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe (otrzymane w styczniu następnego roku za rok poprzedni) wykazywać w wierszu „Depozyty na żądanie”, zgodnie z przepisami § 13 ust. 1 pkt 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań”, stanowiącej Załącznik Nr 9 do rozporządzenia w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

2. W zakresie budżetu gminy:

2.1. W zakresie dochodów budżetowych:

2.1.1. Nieopodatkowanie – podatkiem od nieruchomości – gruntu i budynku, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej oraz gruntów komunalnych oddanych w dzierżawę – str. 21 - 24 protokołu.

Grunty i budynki związane z z prowadzeniem działalności gospodarczej opodatkowywać z zastosowaniem stawek właściwych dla tych nieruchomości (lub ich części), określonych w uchwale Rady Miejskiej, w związku z przepisami art. 5 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 lit. b ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).

Opodatkowywać podatkiem od nieruchomości posiadaczy gminnych gruntów, na podstawie umowy zawartej z właścicielem, stosownie do przepisów art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Wezwać osoby fizyczne, wskazane w protokole kontroli, do złożenia informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych, na podstawie przepisów art. 6 ust. 6 ustawy

o podatkach i opłatach lokalnych oraz art. 274a § 1 w związku z art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.) oraz wyegzekwować należny podatek od nieruchomości, mając na uwadze przepisy art. 6 ust. 7 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, z uwzględnieniem okresu przedawnienia prawa do wymiaru zobowiązań podatkowych, wskazanego w przepisach art. 68 § 2 Ordynacji podatkowej.

2.1.2. Zastosowanie zwolnienia z podatku rolnego wobec szkół podstawowych, mimo niezłożenia wniosku o zwolnienie przez szkoły i niewydania decyzji w tej sprawie – str. 24, 25 protokołu.

Szkoły podstawowe, będące posiadaczami użytków rolnych, opodatkowywać podatkiem rolnym na podstawie przepisów art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892), mając na uwadze, że szkoły korzystają ze zwolnienia z podatku rolnego – na podstawie art. 12 ust. 2 pkt 2 cytowanej ustawy – w zakresie gruntów zajętych na działalność oświatową, w sytuacji gdy jednostka złoży wniosek o zwolnienie, a organ podatkowy udzieli zwolnienia na podstawie decyzji, stosownie do przepisów art. 13d ust. 1 ustawy o podatku rolnym, a zwolnienie to stosowane jest od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek (art. 13d ust. 3 ustawy). W przypadku gdy jednostka nie złoży wniosku – zwolnienie z podatku rolnego nie może być zastosowane.

2.1.3. Przypadki nieprawidłowego opodatkowania gruntów, stanowiących współwłasność małżonków, w tym:

- *opodatkowanie użytków rolnych niewłaściwą stawką w podatku rolnym,*
- *opodatkowanie podatkiem rolnym i od nieruchomości – jedną decyzją wymiarową – gruntów stanowiących współwłasność małżonków oraz gruntów stanowiących odrębną własność jednego z nich – str. 26, 27 protokołu.*

Grunty stanowiące gospodarstwo rolne opodatkowywać podatkiem rolnym z zastosowaniem stawki w wysokości równowartości pieniężnej 2,5 q żyta od 1 ha przeliczeniowego, mając na uwadze przepisy art. 2 ust. 1 i art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku rolnym.

Dla potrzeb ustalenia normy obszarowej i właściwej stawki podatku rolnego sumować grunty podlegające opodatkowaniu tym podatkiem, będące we współwłasności i grunty stanowiące własność podatnika, mając na uwadze przepisy art. 195 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.). W sytuacji gdy łączna powierzchnia użytków rolnych należących do współwłaściciela, przekracza 1 ha fizyczny lub 1 ha przeliczeniowy, grunty te – jako stanowiące gospodarstwo rolne – opodatkowywać podatkiem rolnym z zastosowaniem

stawki w wysokości równowartości pieniężnej 2,5q zryta, stosownie do przepisów art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku rolnym.

Dla każdego z podatników prowadzić odrębne konto szczegółowe z tytułu podatków (tj. odrębne konto dla współwłaścicieli i odrębne konto dla właściciela), stosownie do przepisów § 11 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375).

2.1.4. Opodatkowanie gruntów niezgodnie z ewidencją geodezyjną – str. 27, 28 protokołu.

Doprowadzić do zgodności danych zawartych w ewidencji podatkowej z danymi ewidencji gruntów, mając na uwadze przepisy art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 z późn. zm.), zgodnie z którymi podstawę wymiaru podatków stanowią dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków.

2.1.5. Przypadki nieopodatkowania pojazdów podatkiem od środków transportowych – str. 30, 31 protokołu.

W celu zapewnienia powszechności opodatkowania podatkiem od środków transportowych dokonywać okresowej weryfikacji danych zawartych w ewidencji podatkowej z danymi z rejestru prowadzonego przez Starostwo Powiatowe w Opolu Lubelskim i wykazywanymi przez tę jednostkę w informacjach, o których mowa w przepisach § 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie informacji podatkowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 68).

W przypadku niezłożenia deklaracji – wydawać decyzję określającą wysokość zobowiązania podatkowego – na podstawie przepisów art. 21 § 3 Ordynacji podatkowej – po przeprowadzeniu postępowania podatkowego, mając na uwadze przepisy art. 70 § 1 tej ustawy.

2.1.6. Opodatkowanie podatkiem od środków transportowych pojazdu za nieprawidłowy okres – str. 31, 32 protokołu.

Datę powstania obowiązku podatkowego w podatku od środków transportowych, w przypadku nabycia środka transportowego niezarejestrowanego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ustalać od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek transportowy został zarejestrowany na terytorium RP, zgodnie z przepisami art. 9 ust. 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

2.1.7. Pobieranie opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntów, ustanowionego przed 1.05.2004 r., powiększonej o podatek VAT – str. 35, 36 protokołu.

Opłaty roczne z tytułu użytkowania wieczystego pobierać w wysokości ustalonej zgodnie z przepisami art. 72 ust. 1 i 3 ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r., poz. 121 z późn. zm.), mając na uwadze, że użytkowanie wieczyste ustanowione przed 1.05.2004 r. nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT, w związku z obowiązującymi do 30.04.2004 r. przepisami ustawy z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11 poz. 50 z późn. zm.).

Ustalić prawidłowy stan rozrachunków z użytkownikami wskazanymi w protokole.

2.1.8. Niesystematyczne wystawianie tytułów wykonawczych dłużnikom posiadającym zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – str. 40, 41 protokołu.

Podjąć konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z przepisami art. 6 § 1 z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018 r. poz. 1314 z późn. zm.).

W przypadku gdy zachodzi uzasadnione okolicznościami przypuszczenie, że zobowiązany dobrowolnie wykona obowiązek bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej, rozważać możliwość podjęcia działań informacyjnych, o których mowa w przepisach § 4 ust. 1 i 2 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1483).

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze, mając na uwadze przepisy art. 6 § 1 w związku z art. 26 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Ponadto opracować i przedłożyć Radzie Miejskiej projekt uchwały w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz przepisami art. 6n ust. 1 i art. 6l ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.). Zgodnie z przepisami art. 11 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 87) dotychczasowe uchwały wydane na podstawie art. 6l

i art. 6n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach obowiązywały nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy, tj. do dnia 31 lipca 2016 r. – str. 39 protokołu.

2.2. W zakresie wydatków budżetowych:

2.2.1. Uwzględnienie – w podstawie naliczenia odprawy emerytalnej – kwoty nagród uznaniowych (co skutkowało jej zawyżeniem o 1.660 zł) – str. 45 - 46 protokołu.

Wynagrodzenie będące podstawą naliczenia odprawy emerytalnej obliczać według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260), nie wliczając do tej podstawy nagród z zakładowego funduszu nagród, zgodnie z przepisami § 6 pkt 8 w związku z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2 poz. 14 z późn. zm.).

Rozważyć wystąpienie do byłego pracownika o dobrowolny zwrot nadpłaconej odprawy, a w przypadku odmowy – jej wyegzekwowanie od osoby odpowiedzialnej za nieprawidłowe naliczenie, na podstawie przepisów Działu Piątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.).

2.2.2. Nieuwzględnienie w podstawie obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy dodatku za wieloletnią pracę oraz zastosowanie przy jego obliczeniu niewłaściwego współczynnika, co skutkowało wypłaceniem ekwiwalentu w zaniżonej wysokości (o 133,92 zł) – str. 46 - 47 protokołu.

Wynagrodzenie, będące podstawą obliczenia ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, ustalać zgodnie z przepisami § 14-17 rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop, w szczególności składniki wynagrodzenia określone w stawce miesięcznej w stałej wysokości uwzględniać w wysokości należnej w miesiącu nabycia prawa do tego ekwiwalentu (§ 15 rozporządzenia).

Współczynnik służący do ustalenia ekwiwalentu za 1 dzień urlopu, ustalać odrębnie w każdym roku kalendarzowym i stosować przy obliczaniu ekwiwalentu, do którego pracownik nabył prawo w ciągu tego roku kalendarzowego, stosownie do przepisów § 19 ust. 1 cytowanego rozporządzenia.

2.2.3. Zawarcie – w ogłoszeniach o zamówieniu (w zależności od miejsca ich zamieszczenia) i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na budowę drogi gminnej – różniących się informacjami w zakresie warunków udziału w postępowaniu i dokumentów wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Żądanie – w postępowaniu z 2016 r. na przebudowę dróg gminnych, od wykonawców mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej – dokumentów potwierdzających, że nie otwarto ich likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, których nie wymagano od podmiotów krajowych – str. 53 - 55, 56 protokołu.

Zapewnić zgodność informacji zawartych w ogłoszeniach o zamówieniu, bez względu na miejsce zamieszczenia i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym dotyczących warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymaganych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, mając na uwadze przepisy art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.); zawarcie w tych dokumentach sprzecznych ze sobą informacji powoduje brak możliwości stwierdzenia, jakie w rzeczywistości warunki postępowania ustalił zamawiający, co może wprowadzać w błąd wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia i naruszać wskazane zasady postępowania.

Od wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej żądać dokumentów wyłącznie w sytuacji żądania odpowiadających im dokumentów od wykonawców krajowych, wymienionych w § 5 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126). w związku z przepisami art. 7 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. W zakresie gospodarki mieniem

3.1. *Nieprawidłowości w zakresie zbywania nieruchomości komunalnych, polegające na:*

- *podaniu do publicznej wiadomości ogłoszeń o przetargach przed upływem terminu do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości,*
- *zamieszczaniu wykazów nieruchomości przeznaczonych do zbycia na stronie internetowej Urzędu po upływie kilku/kilkunastu dni od wywieszenia ich w siedzibie Urzędu oraz niezamieszczaniu w prasie lokalnej informacji o wywieszeniu wykazów nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży,*
- *wskazaniu – w ogłoszeniu o przetargu – wysokości minimalnego postąpienia, ustalonego w niewłaściwej kwocie oraz żądaniu w nim okazania komisji przetargowej dowodu wpłaty wadium,*

- *niezamieszczeniu – w wyciągach z ogłoszeń zamieszczonych w prasie oraz w protokołach z przetargów zakończonych wynikiem negatywnym – oznaczenia nieruchomości według katastru nieruchomości i księgi wieczystej, a w protokołach – również informacji o cenie wywoławczej nieruchomości,*
- *niezamieszczeniu – w pisemnych zawiadomieniach o miejscu i terminie zawarcia umowy, przesłanych nabywcom nieruchomości – informacji o uprawnieniu gminy do zatrzymania wadium – str. 70 - 71 protokołu.*

Ogłoszenie o przetargu podawać do publicznej wiadomości nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 2 tej ustawy.

Wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia podawać do publicznej wiadomości przez wywieszenie na okres 21 dni w siedzibie Urzędu i zamieszczenie na stronach internetowych Urzędu, a informację o wywieszeniu wykazu podawać do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej, zgodnie z przepisami art. 35 ust. 1 powołanej ustawy.

Przestrzegać przepisów § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490), zgodnie z którymi o wysokości postąpienia decydują uczestnicy przetargu, z tym że nie może ono wynosić mniej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

W ogłoszeniu o przetargu ustnym nieograniczonym nie zamieszczać żądania okazania komisji przetargowej dowodu wniesienia wadium, bowiem warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wyznaczonym terminie, a termin ten winien być wyznaczony w taki sposób, aby umożliwić komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia, stosownie do przepisów § 4 ust. 1, 5 i 6 cytowanego rozporządzenia.

W wyciągach z ogłoszeń o przetargach zamieszczanych w prasie, wskazywać wszystkie informacje określone przepisami § 6 ust. 5a rozporządzenia, w tym oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej i katastru nieruchomości (§ 6 ust. 5a pkt 1).

W protokołach z przetargów – również zakończonych wynikiem negatywnym – zamieszczać wszystkie informacje wymagane przepisami § 10 ust. 1 rozporządzenia, w tym informacje o oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej i katastru nieruchomości oraz o cenie wywoławczej nieruchomości (§ 10 ust. 1 pkt 2 i 7).

W zawiadomieniu osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości, o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, zamieszczać informację o uprawnieniu do odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania wadium, jeżeli nabywca nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, stosownie do przepisów art. 41 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grządka



Do wiadomości:

Rada Miejska w Poniatowej

