



PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. (081) 467 91 27

Lublin, 5 kwietnia 2023 r.

RIO.I.070.6.2.2022

P.T. Panie/Panowie

Marszałek Województwa

Starostowie

Prezydenci/Burmistrzowie/Wójtowie

Przewodniczący Zarządów Związków Komunalnych
jst. województwa lubelskiego

(drogą elektroniczną)

Szanowni Państwo

Mając na względzie postępujący proces cyfryzacji przepływu informacji pomiędzy urzędami administracji publicznej informuję, że Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przystępuje do kolejnego etapu wdrażania systemu „Elektroniczny nadzór nad aktami prawnymi” (e-Nadzór).

W związku z tym **od 17 kwietnia 2023 r.** uchwały i zarządzenia podejmowane przez organy jednostek samorządu terytorialnego podlegające nadzorowi Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie należy przekazywać **wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego.**

W związku z tym podaję, i przypominam, zasady termu procesowi towarzyszące:

1. Do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie **nie należy** przekazywać aktów podlegających nadzorowi Wojewody Lubelskiego. Zakres właściwości nadzorczych izb określony jest w w art. 11 ust. 1 pkt 1-7 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1668).
2. Dla uchwał i zarządzeń dotyczących Wieloletniej Prognozy Finansowej i jej zmian systemem właściwym do przekazywania do regionalnej izby obrachunkowej jest **wyłącznie system BeSTi@.**
3. Podlegające nadzorowi Izby uchwały i zarządzenia, z wyłączeniem określonym w ust. 2, należy przysyłać jako dokumenty elektroniczne do tut. Izby za pośrednictwem systemu **Legislator** lub poprzez stronę internetową **Modułu Komunikacyjnego Urzędowej Poczty Elektronicznej** (<https://nowe.upe.com.pl>) za pomocą dedykowanej do tego celu funkcji „Pismo z aktami do nadzoru prawnego Regionalnej Izby Obrachunkowej”.

Za datę dostarczenia dokumentu do Izby uznawane będzie Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia (UPP) wystawiane automatycznie przez Moduł Komunikacyjny Urzędowej Poczty Elektronicznej.

Dokumenty należy przekazywać do Izby za pomocą plików w formacie **ZIPX** (plik taki jest generowany m.in. przez program Legislator), podpisanych elektronicznie w programie, za pomocą którego zostały one wytworzone.

UWAGA!

Skan pisma (uchwały bądź zarządzenia, w tym ich załączników) nie może być uznany za dokument elektroniczny.

Jednocześnie informuję, że począwszy **od 17 kwietnia 2023 r.** korespondencja z Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie kierowana do jednostek samorządu terytorialnego dotycząca przekazanych do nadzoru aktów (rozstrzygnięcia Kolegium Izby czy też zawiadomienia o terminie posiedzenia) przekazywana będzie wyłącznie w formie elektronicznej.

Wsparciem dla Państwa w zakresie ww. spraw jest producent systemu Legislator i Modułu Komunikacyjnego - firmą ABC PRO (infolinia: 801 044 102; dla telefonów komórkowych: +48 22 379 09 00, email: biuro@abcpro.pl).

W sprawach dotyczących kontaktu z Regionalną Izbą Obrachunkową w Lublinie osobą do kontaktu jest informatyk RIO w Lublinie – p. Andrzej Guc, tel. +48 81 467 91 27 w. 155 (GSM: +48 607 939 428, e-mail: informatyk@lublin.rio.gov.pl).

Instrukcję przekazywania aktów prawnych do nadzoru prawnego w wersji elektronicznej znajdą Państwo na stronie BIP RIO w Lublinie w zakładce "Oprogramowanie dla JST" » "e-Nadzór".

Końcowo informuję, że wnioski o wydanie opinii przez składy orzekające należy składać według dotychczasowych zasad, tj. w formie pisemnej. Elektroniczny moduł postępowania w tych sprawach zostanie uruchomiony w następnym etapie wdrażania systemu e-Nadzór, o czym Państwa oddzielnie, i ze stosownym wyprzedzeniem, powiadomię.

Z poważaniem,

prezes RIO w Lublinie

Jacek Grządka