



REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 534 07 86, fax. 81 534 07 81

Lublin, 19 kwietnia 2016 r.

RIO – II – 600/3/2016

Pan Lech Rębacz
Wójt Gminy
ul. Biłgorajska 12
23 - 415 Księżpol

Szanowny Panie Wójcie

W dniach od 7 stycznia do 17 lutego 2016 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Księżpol. Protokół kontroli podpisano 11 marca 2016 r.

W zakresie nieprawidłowości wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu przez kontrolujących instruktażu lub o incydentalnym charakterze – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1113 z późn. zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie danych ogólnoorganizacyjnych:

1.1. Powierzenie - od 1.11.2009 r. do dnia kontroli - pracownikowi pełnienia obowiązków kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Księżpolu – str. 3 protokołu.

Powierzenia pracownikowi wykonywania innej pracy niż określona w zawartej z nim umowie o pracę, zgodnej z jego kwalifikacjami – dokonywać na okres do 3 miesięcy w roku kalendarzowym, zgodnie z przepisami art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.).

Podjąć działania mające na celu zatrudnienie kierownika wskazanej jednostki, w związku z przepisami art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446).

2. W zakresie księgowości i sprawozdawczości:

- 2.1. *Niesporządzenie wykazu zbioru danych tworzących księgi rachunkowe na komputerowych nośnikach danych i opisu systemu informatycznego oraz nieokreślenie aktualnej wersji stosowanego oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji – str. 5, 6 protokołu.*

Uzupełnić dokumentację opisującą przyjęte zasady rachunkowości, przez:

- sporządzenie wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,
- sporządzenie opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania, a ponadto określenie wersji oprogramowania i daty rozpoczęcia jego eksploatacji,

stosownie do przepisów art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. b i c oraz ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.).

- 2.2. *Prowadzenie ewidencji analitycznej do niektórych kont księgi głównej w sposób inny niż ustalony w przepisach wewnętrznych. Niesporządzenie zestawień sald kont ksiąg pomocniczych prowadzonych ręcznie na koniec 2014 i 2015 r. – str. 6 protokołu.*

Księgi rachunkowe prowadzić w sposób określony przez kierownika jednostki w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, w związku z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy o rachunkowości.

Co najmniej na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych sporządzać zestawienia sald wszystkich kont ksiąg pomocniczych, zgodnie z przepisami art. 18 ust. 2 tej ustawy.

- 2.3. *Nieprowadzenie ewidencji szczegółowej do kont: 221-J4 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” – według podziałek klasyfikacji budżetowej (w zakresie dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe), 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych” i 224-0 „Rozrachunki budżetu” oraz 260 „Zobowiązania finansowe” – według tytułów – str. 7 protokołu.*

Ewidencję szczegółową do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” księgi głównej Urzędu oraz kont 223 „Rozliczenie wydatków budżetowych”, 224 „Rozrachunki budżetu” i 260 „Zobowiązania finansowe” księgi głównej budżetu prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289 z późn. zm.), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.”.

2.4. Ewidencjonowanie operacji na kontach nieuwjętych w zakładowym planie kont – str. 8 protokołu.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać na kontach wskazanych w zakładowym planie kont, w związku z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy o rachunkowości. Jeżeli zamieszczona w zakładowym planie kont liczba kont syntetycznych jest niewystarczająca w stosunku do potrzeb prowadzenia prawidłowej ewidencji – uzupełnić zakładowy plan kont o konta dodatkowe, zgodne co do treści ekonomicznej, stosownie do przepisów § 15 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

2.5. Niezachowanie zasady ewidencjonowania operacji gospodarczych w porządku systematycznym – str. 8, 9, 11-13 protokołu.

Zapisów operacji gospodarczych dokonywać w porządku systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy o rachunkowości, w szczególności:

- a) operacje dotyczące wypłat prowizji sołtysom, ekwiwalentów członkom ochotniczych straży pożarnych, wynagrodzenia członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wynagrodzenia wypłacanego kontrahentom na podstawie umów o dzieło - ewidencjonować na koncie 240 „Pozostałe rozrachunki”;
- b) ujmować na właściwych kontach rozrachunkowych wszystkie operacje poprzedzające płatność wydatków, mając na uwadze przepisy art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- c) ujmować na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” przypis należności z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, wpłaconych kosztów upomnienia oraz dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe,

d) ewidencjonować w księgach rachunkowych operacje związane z naliczaniem odsetek od pożyczek:

* w księgach rachunkowych budżetu:

Wn 909 „Rozliczenia międzyokresowe” (lub inne konto, jeżeli naliczenie i zapłata odsetek dokonywane są w tym samym miesiącu, np. konto 240 „Pozostałe rozrachunki”),

Ma 260 „Zobowiązania finansowe”,

* w księgach rachunkowych Urzędu:

Wn 751 „Koszty finansowe”,

Ma 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”;

e) wpływ w grudniu części oświatowej subwencji ogólnej na styczeń następnego roku ujmować wyłącznie w ewidencji budżetu gminy,

stosownie do zasad funkcjonowania tych kont, określonych w załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. oraz § 17 ust. 2 pkt 1 lit. b rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375).

2.6. *Ujęcie na koncie 226 „Długoterminowe należności budżetowe” należności podatkowych zabezpieczonych hipotecznie – str. 10 protokołu.*

Należności podatkowe zabezpieczone hipoteką ewidencjonować na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta, określonymi w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

2.7. *Zaliczenie do przychodów Urzędu Gminy dochodów zrealizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Księżpolu z tytułu świadczeń alimentacyjnych - str. 13, 14 protokołu.*

Dochody z tytułu świadczeń alimentacyjnych, zrealizowane przez GOPS, ujmować wyłącznie w ewidencji księgowej budżetu gminy, zapisami:

- wpływ zrealizowanych dochodów na rachunek budżetu:

Wn 133 „Rachunek budżetu”,

Ma 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”,

- rozliczenie zrealizowanych dochodów na podstawie sprawozdań o dochodach budżetowych:

Wn 222 „Rozliczenie dochodów budżetowych”,

Ma 901 „Dochody budżetu” - w części stanowiącej dochód budżetu gminy

Ma 224 „Rozrachunki budżetu” - w części należnej budżetowi państwa, zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont określonymi w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

- 2.8. *Niezamieszczanie na dowodach księgowych miesiąca księgowania oraz podpisu osoby odpowiedzialnej za wskazanie sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych – str. 15 protokołu.*

Na dowodach księgowych zamieszczać miesiąc księgowania oraz podpis osoby odpowiedzialnej za wskazanie sposobu ujęcia dowodu w księgach rachunkowych, stosownie do przepisów art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy o rachunkowości.

- 2.9. *Nieprawidłowości w zakresie sprawozdawczości, w tym:*

- *niesporządzenie w 2014 r. i za okres I - III kwartałów 2015 r. jednostkowych sprawozdań Rb-50, Rb-N i Rb-Z, a w konsekwencji wykazanie części danych w zbiorczych i łącznych sprawozdaniach na podstawie ksiąg rachunkowych,*
- *niesporządzenie jednostkowych sprawozdań Rb-27S i Rb-28S, obejmujących wszystkie zrealizowane dochody i wydatki (sporządzano po kilka odrębnych sprawozdań obejmujących część działalności),*
- *wykazanie w sprawozdaniu jednostkowym Rb-27S za 2014 r. należności pozostałych do zapłaty (w tym zaległości) niewynikających z ksiąg rachunkowych,*
- *wykazanie w łącznym sprawozdaniu Rb-N za 2014 r. zawyżonej kwoty depozytów na żądanie (o kwotę subwencji oświatowej, która wpłynęła w grudniu 2014 r. na styczeń następnego roku w wysokości 493.365 zł),*
- *wykazanie w zbiorczych sprawozdaniach: Rb-27S i Rb-28S sporządzonych za 2014 r. danych niewynikających ze sprawozdań jednostkowych,*
- *przyjęcie od kierownika Gminnego Zespołu ds. Oświaty w Księżpolu sprawozdań Rb-27S, Rb-28S, Rb-N i Rb-Z zawierających łączne dane wszystkich obsługiwanych jednostek – str. 17, 18, 21 – 24 protokołu.*

Sporządzać, na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, jednostkowe sprawozdania Rb-50 „Sprawozdanie o dotacjach/wydatkach związanych z wykonywaniem zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami” oraz Rb-27S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” i Rb-28S „Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” – obejmujące swym zakresem wszystkie zrealizowane dochody i wydatki (niezależnie od sposobu prowadzenia ewidencji księgowej), stosownie do przepisów § 4 pkt 3 lit. b, § 6 ust. 1 pkt 1 i § 9 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119 z późn. zm.).

Zbiorcze sprawozdania budżetowe, w szczególności sprawozdań jednostkowych, sporządzać na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek podległych oraz sprawozdania jednostkowego jednostki samorządu terytorialnego, jako jednostki budżetowej i jako organu, Urzędu Gminy oraz jednostek podległych, zgodnie z przepisami § 6 ust. 1 pkt 3 tego rozporządzenia.

Sporządzać – na podstawie ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów dotyczących jednostki – jednostkowe sprawozdania Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” i Rb-Z „Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji”, jako jednostki budżetowej i jako organu, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1773), zaś łączne sprawozdania, w szczególności sprawozdań jednostkowych, sporządzać na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek podległych i własnego sprawozdania jednostkowego, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 2 tego rozporządzenia.

W sprawozdaniu Rb-N w wierszu „Depozyty na żądanie” nie wykazywać środków, które jednostka otrzymała na rachunek, a które dotyczą wykonania zobowiązań przyszłego okresu sprawozdawczego - kwartału następnego roku budżetowego, zgodnie z przepisami § 13 ust. 1 pkt 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań”, stanowiącej załącznik Nr 9 do cytowanego rozporządzenia

Egzekwować od kierownika Gminnego Zespołu ds. Oświaty obowiązek przedkładania odrębnych sprawozdań jednostkowych Rb-27S, Rb-28S, Rb-N i Rb-Z obsługiwanych jednostek oświatowych, związku z przepisami § 4 pkt 3 lit. b rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz przepisów § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych.

2.10. Niedokonywanie zmian w planie finansowym Urzędu Gminy – str. 19 - 21 protokołu.

Wprowadzać zmiany w planie finansowym dochodów i wydatków Urzędu Gminy, w związku z dokonywanymi w tym zakresie zmianami budżetu gminy, mając na uwadze przepisy art. 11 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

3. W zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

3.1. W zakresie dochodów budżetowych:

3.1.1. Przypadki niewystawienia upomnień i/bądź tytułów wykonawczych podatnikom podatku rolnego i od nieruchomości – str. 36, 37 protokołu.

Podjmować konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających zaległości podatkowe, w związku z przepisami art. 6 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.).

Jeżeli łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy, doręczać niezwłocznie zobowiązanemu upomnienie, w którym zamieszczać wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia, zgodnie z przepisami § 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2367).

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze i kierować je systematycznie do właściwego miejscowo urzędu skarbowego, stosownie do przepisów § 9 cytowanego rozporządzenia w związku z art. 15 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

3.1.2. Opodatkowanie podatnika podatku od środków transportowych na podstawie niekompletnie wypełnionej deklaracji - str. 39 protokołu.

Sprawdzać przedkładane deklaracje podatkowe, w celu stwierdzenia ich formalnej poprawności oraz ustalenia stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi dokumentami, stosownie do przepisów art. 272 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.). Podatników podatku od środków transportowych, którzy w deklaracjach nie podali informacji niezbędnych do zastosowania prawidłowej stawki podatku, wzywać do ich uzupełnienia, w związku z przepisami art. 274a § 2 Ordynacji podatkowej.

3.1.3. Wskazywanie – w fakturach wystawianych najemcom lokali użytkowych – innego terminu zapłaty niż wynikający z zawartych umów najmu – str. 41 protokołu.

W fakturach wystawianych najemcom lokali użytkowych wskazywać termin płatności czynszu zgodnie z postanowieniami zawartych umów, mając na uwadze przepisy art. 669 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380) oraz art. 68 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy o finansach publicznych.

3.2. W zakresie wydatków budżetowych:

3.2.1. Zawyżenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na 2014 r. (o kwotę 3.572,29 zł) oraz na 2015 r. (o kwotę 649,34 zł) – str. 56 i 57 protokołu.

Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych naliczać w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku liczby zatrudnionych, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych, obejmującej pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), stosownie do przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 111z późn.zm.) i przepisów § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

3.2.2. Niezachowanie zgodności treści ogłoszeń o zamówieniu pn. „Budowa świetlicy rekreacyjno – sportowej przy zespole boisk sportowych w Księżpolu – etap II” z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie opisu warunków udziału w postępowaniu oraz wykazu dokumentów wymaganych od wykonawców – str. 63-64 protokołu.

Zapewnić zgodność treści ogłoszeń o zamówieniach publicznych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym m.in. w zakresie warunków udziału w postępowaniu, opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie, stosownie do przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 41 pkt 7 w związku z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164). Zawarcie w ogłoszeniach oraz w specyfikacji różniących się informacji, uniemożliwia stwierdzenie, jakie w rzeczywistości elementy i warunki postępowania ustalił zamawiający, czy też jakich dokumentów wymaga (wskazanych w ogłoszeniu, czy w specyfikacji), co może wprowadzać w błąd wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, a w konsekwencji prowadzić do naruszenia przepisów art. 7 ust. 1 cytowanej ustawy.

3.2.3 Przekazywanie dotacji - na realizację zadań w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu – z naruszeniem terminów umownych – str. 73 protokołu.

Wydatków publicznych dokonywać w wysokościach i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, zgodnie z przepisami art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

Ponadto, w sytuacji gdy powierzchnia wykazana przez wnioskodawcę we wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, różni się od powierzchni wynikającej z ewidencji geodezyjnej, wyjaśniać zaistniałe różnice, mając na uwadze przepisy art. 4 ust. 1 - 3 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1340) – str. 77 protokołu.

4. W zakresie gospodarki mieniem:

4.1. Nieprawidłowości przy sprzedaży nieruchomości gminnych, polegające na:

- podawaniu w wykazach nieruchomości ceny niższej niż jej wartość nieruchomości określona w operacie szacunkowym,*
- nieprawidłowym ustalaniu wysokości postąpienia,*
- niezawiadomianiu na piśmie osób ustalonych jako nabywcy nieruchomości o terminie i miejscu zawarcia umowy sprzedaży - str. 82 - 84 protokołu.*

W wykazach nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w drodze pierwszego przetargu ustnego nieograniczonego podawać cenę nieruchomości w wysokości nie niższej niż jej wartość, określona przez rzeczoznawcę majątkowego w operacie szacunkowym, zgodnie z przepisami art. 67 ust. 1 w związku z art. 156 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.).

Informując uczestników przetargu o minimalnej wysokości postąpienia – ustalać go w kwocie nie mniejszej niż 1% ceny wywoławczej, z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych, stosownie do przepisów § 14 ust. 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490).

Osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości zawiadamiać na piśmie o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, mając na uwadze prawo do odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania wadium, w sytuacji gdy osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, przy czym w zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu, stosownie do przepisów art. 41 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

4.2. *Obciążanie strony postępowania w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości – kosztami sporządzenia operatu szacunkowego – str. 85 protokołu.*

Nie obciążać strony postępowania w sprawie przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości kosztami sporządzenia operatu szacunkowego, bowiem obowiązek ich poniesienia ciąży na organie prowadzącym postępowanie, zgodnie z przepisami art. 23 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 25 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Do wiadomości:

Rada Gminy Księżpol



PREZES
Jacek Grządka

