

Lublin, 26 czerwca 2014 r.

RIO – II – 601/23/2014

**Pani Katarzyna Weremko**  
Kierownik Biura Obsługi  
Szkół Samorządowych  
22-351 Łopiennik Górny 1

Szanowna Pani Kierownik

W dniach od 18 do 28 marca 2014 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła problemową kontrolę gospodarki finansowej Biura Obsługi Szkół Samorządowych w Łopienniku Górnym w zakresie rachunkowości, zagadnień związanych z ustalaniem jednorazowych dodatków uzupełniających dla nauczycieli oraz wydatków bieżących. Protokół kontroli podpisano 16 maja 2014 r.

Poniżej podaję stwierdzoną nieprawidłowość wraz z wnioskiem co do sposobu jej wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1113 z późn. zm.).

*Wykazanie w sprawozdaniu Rb-28S niektórych wydatków wykonanych na podstawie ewidencji analitycznej do konta 101 „Kasa” - str. 3-4 protokołu.*

*W kolumnie „Wydatki wykonane” sprawozdania Rb – 28 S „Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych samorządowej jednostki budżetowej” wykazywać zrealizowane wydatki na podstawie księgowości analitycznej do rachunku bieżącego, zgodnie z przepisami § 9 ust. 2 pkt 3 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej Załącznik nr 39 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014, poz. 119).*

Jeżeli uważa Pani, że wniosek ten narusza prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Pani – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pani zobowiązana zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosku pokontrolnego lub o przyczynach jego niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (\*.doc) lub Rich Text Format (\*.rtf) na adres: [wkgf@lublin.rio.gov.pl](mailto:wkgf@lublin.rio.gov.pl)) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Pani tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grzadka

**Do wiadomości:**

Wójt Gminy Łopiennik Górny