



PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 534 07 82, fax. 81 534 07 87

Lublin, 7 grudnia 2016 r.

RIO – II – 600/40/2016

Pan Jacek Pawluk
Wójt Gminy Tereszpól
ul. Długa 234
23 - 407 Tereszpól-Zaorenda

Szanowny Panie Wójtce .

W dniach od 31 sierpnia do 27 września 2016 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Tereszpól. Protokół kontroli podpisano 14 października 2016 r.

W zakresie niektórych nieprawidłowości o incydentalnym charakterze nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości wraz z wnioskami co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 561).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

1.1. Niezachowanie systematyki zapisów przy ewidencjonowaniu operacji gospodarczych – str. 6, 7, 16 protokołu.

Zapisów operacji gospodarczych dokonywać w porządku systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047), w szczególności:

- wpłacone wadła przechowywać na wyodrębnionym rachunku bankowym, wskazując ten rachunek uczestnikom przetargów i ewidencjonować wyłącznie w księgach rachunkowych Urzędu Gminy, na koncie 139 „Inne rachunki bankowe”,

- należności za korzystanie z przystanków komunikacyjnych na terenie gminy Tereszpól ujmować wyłącznie w ewidencji Urzędu Gminy na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,

stosownie do zasad funkcjonowania kont określonych w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289 z późn. zm.), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.”.

1.2. Dokonywanie zapisów na koncie 133 „Rachunek budżetu” na podstawie dowodów PK („Polecenie księgowania”) – str. 7 protokołu.

Zapisów na koncie 133 „Rachunek budżetu” dokonywać wyłącznie na podstawie dowodów bankowych, zapewniając pełną zgodność między jednostką a bankiem, stosownie do zasad funkcjonowania tego konta określonych w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

Operacje dotyczące korekt błędnych zapisów, w związku z zaklasyfikowaniem dochodu lub wydatku do niewłaściwej klasyfikacji budżetowej, ujmować na właściwych kontach (901 „Dochody budżetu” lub 902 „Wydatki budżetu”) na podstawie dowodu PK „Polecenie księgowania” tylko zapisami dodatnimi albo tylko ujemnymi, stosownie do przepisów art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

1.3. Nieterminowy zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy – str. 9 protokołu.

Wnoszone przez wykonawców zamówień publicznych zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwracać w terminach określonych w przepisach art. 151 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).

1.4. Przypadki niebieżącego ewidencjonowanie operacji gospodarczych związanych z przychodem środków trwałych – str. 11, 12 protokołu.

Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadzać, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, stosownie do przepisów art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

- 1.5. *Wykazanie – w jednostkowym rocznym sprawozdaniu Rb-27S za 2015 r. – zawyżonych dochodów wykonanych (w dz. 600 rozdz. 60016 § 0690 o 112,80 zł) – str. 16 protokołu.*

W jednostkowym sprawozdaniu Rb-27S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” wykazywać dane wynikające z ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami § 6 ust. 1 pkt 1 i § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1015), w szczególności w kolumnie „Dochody wykonane (wpływy minus zwroty)” wykazywać dochody wykonane na podstawie ewidencji analitycznej do rachunku bieżącego – subkonto dochodów oraz wpłacone do kasy jednostki i zapłacone kartą płatniczą, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 1 pkt 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej załącznik Nr 39 do cytowanego rozporządzenia.

- 1.6. *Wykazanie – w jednostkowym sprawozdaniu Rb-N sporządzonym na koniec IV kwartału 2015 r. – zawyżonej kwoty depozytów na żądanie (o 362.093,01 zł), przez uwzględnienie kwoty subwencji oświatowej na 2016 r. i środków niewykorzystanej dotacji, zwróconej w styczniu 2016 r. oraz nieuwzględnienie dochodów zrealizowanych przez urzędy skarbowe otrzymanych w styczniu 2016 r. za grudzień 2015 r. – str. 16, 17 protokołu.*

Jednostkowe sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” sporządzać na podstawie ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, stosownie do przepisów § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1773), przy czym w wierszu „Depozyty na żądanie” wykazywać środki, o których mowa w przepisach § 13 ust. 1 pkt 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań”, stanowiącej załącznik Nr 9 do cytowanego rozporządzenia.

2. W zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

2.1. W zakresie dochodów budżetowych:

- 2.1.1. *Niesprawdzenie deklaracji na podatek od nieruchomości gminnej jednostki organizacyjnej, w której wykazano inną powierzchnię gruntów niż wynikająca z decyzji o oddaniu nieruchomości w trwałą zarząd, zwolnionych z tego podatku uchwałą Rady Gminy – str. 26 protokołu.*

Sprawdzać przedkładane deklaracje podatkowe, w celu ustalenia stanu faktycznego, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia jego zgodności z przedstawionymi dokumentami, stosownie do przepisów art. 272 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 z późn. zm.).

W razie wątpliwości co do poprawności złożonej deklaracji, wzywać podatnika do udzielenia – w wyznaczonym terminie – niezbędnych wyjaśnień lub uzupełnienia deklaracji, wskazując przyczyny, ze względu na które dane zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość, stosownie do przepisów art. 274a § 2 Ordynacji podatkowej.

Ponadto przy opodatkowaniu gruntów, stanowiących wspólnoty gruntowe, uwzględniać przepisy art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 703), zgodnie z którymi wspólnoty gruntowe są nieruchomościami (a nie podmiotami praw i obowiązków). Wspólnoty gruntowe stanowią szczególny rodzaj współwłasności (posiadania), a podatnikami są współwłaściciele (posiadacze) gruntów, stąd też od współwłaścicieli (posiadaczy) wyegzekwować informacje o gruntach oraz informacje o lasach, na podstawie przepisów art. 274a § 1 Ordynacji podatkowej, w związku z art. 6a ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 617 z późn. zm.) i art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 374 z późn. zm.), a następnie opodatkować te osoby – na podstawie przepisów art. 3 ust. 5 ustawy o podatku rolnym oraz art. 2 ust. 4 ustawy o podatku leśnym – należnymi podatkami.

W przypadku powstania zaległości podatkowych, podejmować konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających te zaległości, w związku z przepisami art. 6 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2016 r., poz. 599 z późn. zm.) – str. 30, 31 protokołu.

2.1.2. Zawieranie kolejnych umów najmu i dzierżawy lokali użytkowych na czas dłuższy niż 3 lata bez zgody Rady Gminy – str 35, 36 protokołu.

Występować do Rady Gminy o zgodę na zawarcie – po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat – kolejnej umowy z dotychczasowym dzierżawcą/najemcą nieruchomości, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość, stosownie do przepisów art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).

2.1.3. Pobranie zaktualizowanej opłaty z tytułu wieczystego użytkowania gruntów w nieprawidłowej wysokości – str. 37, 38 protokołu.

W przypadku gdy zaktualizowana wysokość opłaty rocznej przewyższa co najmniej dwukrotnie wysokość dotychczasowej opłaty rocznej, w pierwszym roku od aktualizacji opłatę pobierać w wysokości odpowiadającej dwukrotności dotychczasowej opłaty rocznej, a pozostałą kwotę ponad dwukrotność dotychczasowej opłaty (nadwyżkę) rozkładać na dwie równe części, które powiększają opłatę roczną w następujących dwóch latach, mając na uwadze, że opłata roczna w trzecim roku od aktualizacji jest równa kwocie wynikającej z tej aktualizacji, stosownie do przepisów art. 77 ust. 2a ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r., poz. 1774 z późn. zm.).

2.2. W zakresie wydatków budżetowych:

2.2.1. Niewłaściwe ustalenie podstawy naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego za 2015 r., w wyniku nieuwzględnienia dodatku za wieloletnią pracę, należnego pracownikom za dni nieobecności w pracy z powodu konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem oraz uwzględnienia kwoty jednorazowo wypłaconego dodatku specjalnego – str. 45 protokołu.

Do podstawy naliczenia dodatkowego wynagrodzenia rocznego, ustalanego zgodnie z przepisami art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 2013 r., poz. 1144 z późn. zm.):

- wliczać dodatek za wieloletnią pracę przysługujący pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego, zgodnie z przepisami § 7 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1786),
- nie wliczać jednorazowych lub nieperiodycznych wypłat za spełnienie określonego zadania bądź za określone osiągnięcie, zgodnie z przepisami § 6 pkt 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.), w związku z przepisami art. 4 ust. 1 powołanej ustawy.

2.2.2. Niewypłacenie byłemu wójtowi odprawy w związku z upływem kadencji (w kwocie 23.040 zł) – str. 47 protokołu.

Wójtowi, z którym stosunek pracy został rozwiązany w związku z upływem kadencji, naliczać i wypłacać odprawę w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia obliczonego według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy, stosownie do przepisów art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902).

Wypłacić byłemu wójtowi gminy należną odprawę.

2.2.3. Dokonanie wydatku przekraczającego kwotę ustaloną w planie finansowym Urzędu Gminy na 2015 r. (14.04.2015 r. w dz. 750 rozdz. 75095 § 4300 – o 484,21 zł) – str. 47-48 protokołu.

Wydatków publicznych dokonywać w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostki, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, stosownie do przepisów art. 44 ust. 1 pkt 3 oraz art. 254 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870).

2.2.4. Nieprawidłowości w zakresie warunków udziału w postępowaniu na odbieranie odpadów komunalnych i ich zagospodarowanie oraz dokumentów wymaganych od wykonawców, polegające na:

- *żądaniu od wykonawców dołączenia do oferty dowodu wniesienia wadium lub potwierdzenia jego wniesienia,*
- *określeniu w różny sposób – w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w załączniku do specyfikacji - warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia (w zakresie usług odebrania odpadów),*
- *nieprawidłowym wskazaniu okresu, z jakiego wykonawcy mieli wykazać się doświadczeniem,*
- *określeniu warunku, dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, w sposób nieproporcjonalny do przedmiotu zamówienia,*
- *niewskazaniu, w ogłoszeniu o zamówieniu, wszystkich dokumentów wymaganych od wykonawców potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania, których żądano w specyfikacji – str. 53-54 protokołu.*

Nie żądać od wykonawców złożenia wraz z ofertą dowodu wniesienia wadium, mając na uwadze przepisy art. 45 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którymi zamawiający może żądać wyłącznie wniesienia wadium i to fakt jego niewniesienia lub wniesienia w sposób nieprawidłowy, a nie brak dowodu na dokonanie tej czynności, stanowi przesłankę odrzucenia oferty, o której mowa w art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy. Dowód wniesienia wadium nie jest więc dokumentem niezbędnym do przeprowadzenia postępowania, w myśl art. 25 ust. 1 powołanej ustawy, a wadium – stosownie do art. 45 ust. 3 tej ustawy – wykonawca może wnieść do upływu terminu składania ofert, niezależnie od złożonej oferty i niekoniecznie wraz z nią.

Zapewnić zgodność treści ogłoszeń o zamówieniach publicznych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym m.in. w zakresie warunków udziału w postępowaniu, jak też oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, stosownie do przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6 oraz art. 41 pkt 7 i 7a w związku z art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych. Zawarcie w ogłoszeniu oraz w specyfikacji (i w załącznikach do niej), różniących się informacji w tym zakresie, uniemożliwia stwierdzenie, jakie w rzeczywistości warunki postępowania ustalił zamawiający, czy też jakich dokumentów wymaga, co może wprowadzać w błąd wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, a w konsekwencji może prowadzić do naruszenia przepisów art. 7 ust. 1 powołanej ustawy.

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe określać w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, mając na uwadze, że w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zamawiający może wymagać w szczególności posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z przepisami art. 22 ust. 1a i art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Żądając od wykonawców wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej – na podstawie § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) – prawidłowo wskazywać okres, z którego wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem, tj. ostatnie 3 lata przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

2.2.5. Sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia na udzielenie kredytu długoterminowego na nieobowiązującym druku – str. 58 protokołu.

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego sporządzać według właściwego wzoru – w zależności od przyjętego trybu postępowania – określonego w załącznikach (od nr 1 do nr 9) do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128).

2.2.6. Potwierdzenie w protokołach odbioru robót związanych z budową chodnika w miejscowości Tereszpol-Zaorenda stanu niezgodnego z faktycznym (komisja odbioru wraz z inspektorem nadzoru odebrała wykonane roboty bez uwag, potwierdzając ich wykonanie zgodnie z projektem budowlanym, podczas gdy część robót nie została wykonana – skosy z prefabrykatów żelbetowych na przepustach drogowych pod zjazdami z jezdni) – str. 60-62 protokołu.

Wykonawców robót budowlanych rozliczać rzetelnie i zgodnie z zawartymi umowami, dokonując zapłaty jedynie za roboty faktycznie wykonane i znajdujące potwierdzenie w dokumentacji projektowej i powykonawczej, mając na uwadze przepisy art. 44 ust. 3 pkt 1 i 3 ustawy o finansach publicznych.

Od inspektora nadzoru inwestorskiego egzekwować realizację należących do niego obowiązków, wynikających z przepisów art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 z późn. zm.), w tym m.in. reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.

2.2.7. Zawarcie (16 marca 2015 r.) umowy na budowę chodnika w miejscowości Tereszpol-Zaorenda z przekroczeniem zakresu upoważnienia (o kwotę 23.682,81zł) – str. 62 protokołu.

Zobowiązania pieniężne zaciągać do wysokości kwot wydatków określonych w planie finansowym jednostki, stosownie do przepisów art. 46 ust. 1 i art. 261 ustawy o finansach publicznych.

3. W zakresie rozliczeń finansowych gminy z jej jednostkami organizacyjnymi:

3.1. Przekazanie dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej za 2015 r. w zaniżonej wysokości – str. 71-72 protokołu.

Dotację przedmiotową dla zakładu budżetowego z tytułu dopłaty do 1 m³ odprowadzonych i dowożonych ścieków oraz do 1 m³ dostarczanej wody naliczać i przekazywać w wysokości uwzględniającej rozliczenie faktycznej ilości odebranych ścieków i dostarczonej wody, mając na uwadze przepisy § 45 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1542) oraz postanowienia uchwały Rady Gminy Terespol Nr XLVI/207/14 z dnia 7 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia stawek jednostkowych dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego Zakład Gospodarki Komunalnej w Tereszpolu-Zaorendzie.

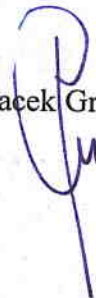
Ponadto, w trakcie kontroli stwierdzono, że roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) na 2015 rok Rada Gminy Terespol uchwaliła – pierwotnie uchwałą z dnia 30 grudnia 2014 r., a ostatecznie – uchwałą z dnia 30 stycznia 2015 r. Przypominam, że zgodnie z przepisami art. 5a ust. 1 tej ustawy roczny program współpracy z tej ustawy winien być uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu – str. 65 protokołu.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.



Jaśek Grządka



Do wiadomości:

Rada Gminy Terespol

