

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ LAPTOPÓW

Zamawiający:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa:

Dwudziestu fabrycznie nowych laptopów ze sprzętową obsługą zdalnego zarządzania i pełnym wsparciem dla sprzętowej wirtualizacji

Szczegółowe parametry techniczne zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ

Kod CPV:: 30213100-6

Miejsce dostawy laptopów – siedziba RIO w Lublinie, ul. Karłowicza 4.

Termin wykonania zamówienia: do 10 września 2012 r.

Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych,
- zamówień uzupełniających,
- rozliczeń w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie następujących oświadczeń wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie o spełnianiu warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)

Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Adres: Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

Numer Faksu: 81 534 07 87

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Andrzej Guc tel. 81 532 70 96 wew. 28

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu zamawiający zastrzega, że może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.lublin.rio.gov.pl w menu „Zamówienia publiczne”.

Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę o treści odpowiadającej niniejszej specyfikacji należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, podając wymagane dane dotyczące wykonawcy i przedmiotu zamówienia oraz wyrażoną w złotych polskich cenę brutto.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Ofertę - pod rygorem nieważności - należy złożyć w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, o ile zamierza z nich skorzystać.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej i wyraźnie oznakowanej kopercie. Na kopercie powinien być umieszczony adres zamawiającego oraz dopisek – „oferta na dostawę laptopów”.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, ul Karłowicza 4, 20-027 Lublin do 8 sierpnia 2012 do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 10.30 w siedzibie RIO w Lublinie, w pok. nr 906. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Kryteria oceny ofert i sposób oceny

Kryterium wyboru oferty stanowi cena (waga kryterium – 100%).

Zamówienie zostanie udzielone temu z dostawców, który zaoferuje najniższą cenę.

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) – cyfrowo i słownie. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

Pozostałe informacje:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawców dostarczenia egzemplarza testowego zaoferowanego sprzętu po otwarciu ofert. Koszty związane z dostawą sprzętu do testów (i jego odbiorem po testach), ponosi Wykonawca. Przeprowadzone testy umożliwić mają ewentualną weryfikację spełnienia przez oferowany produkt wszystkich żądanych parametrów wyspecyfikowanych w załączniku 1 do SIWZ. Wykonawca, do którego Zamawiający zwróci się z prośbą o dostarczenie egzemplarza testowego zobowiązany będzie do dostarczenia go w terminie 7 dni od daty przesłania mu stosownego wezwania. Terminowe dostarczenie egzemplarzy testowych jest istotnym warunkiem zamówienia. Negatywny wynik testów skutkować będzie odrzuceniem oferty, na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy. Nie przedłożenie oferowanych produktów do przetestowania w ww. terminie zostanie potraktowane, jako negatywny wynik testów. Po wykonaniu testów, dostarczony do testów

komputer będzie zwrócony Wykonawcy. Dostarczony do testów egzemplarz musi być w pełni zgodny z ofertą.

Wraz ze sprzętem do testów powinna zostać dostarczona:

- a) dokumentacja techniczna i nośniki ze sterownikami i oprogramowaniem niezbędnym do zrealizowania funkcjonalności opisywanych w zał. Nr 1 do SIWZ, w szczególności obejmujące opis działania i sposób konfiguracji technologii zdalnego zarządzania i monitorowania komputera na poziomie sprzętowym,
- b) dokładny spis elementów składowych sprzętu, dokumentacji i załączonych płyt CD/DVD. Spis ten stanowić będzie jednocześnie protokół przekazania egzemplarza testowego.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę o treści zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem (lub 10 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia pisemnie), z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 lit a) ustawy Prawo zamówień publicznych umożliwiającą zawarcie umowy w terminie wcześniejszym w sytuacji gdy zostanie złożona jedynie jedna oferta, lub żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony a żadna z ofert nie zostanie odrzucona.

3. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące umowę mają prawo reprezentowania wykonawcy.

4. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie

/-/ Jacek Grządka

Lublin, 31 lipca 2012 r