



# PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 534 07 82, fax. 81 534 07 87

Lublin, 9 października 2015 r.

RIO-II-600/28/2015

**Pan Waldemar Greniuk**

Wójt Gminy

ul. Rynek 3

22 - 425 Grabowiec

Szanowny Panie Wójtce

W okresie 29 maja do 4 sierpnia 2015 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Grabowiec. Protokół kontroli podpisano 28 sierpnia 2015 r.

W zakresie nieprawidłowości wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu przez kontrolujących stosownego instruktażu lub o incydentalnym charakterze – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1113, z późn. zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

## **1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:**

*1.1. Przypadki niezachowania zasady ewidencjonowania operacji gospodarczych w porządku systematycznym – str. 7 i 8 protokołu.*

Zapisów operacji gospodarczych dokonywać w porządku systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.) w szczególności:

a) operacje gospodarcze dotyczące lokat terminowych gromadzonych na wyodrębnionych rachunkach bankowych, ujmować w księgach rachunkowych budżetu gminy:

- przelew środków z rachunku budżetu na rachunek lokaty na podstawie wyciągu bankowego z rachunku budżetu:  
Wn 140 „Środki pieniężne w drodze”,  
Ma 133 „Rachunek bieżący budżetu”;
  - wpływ środków pieniężnych na rachunek lokat:  
Wn 133 „Rachunek bieżący budżetu” (rachunek lokaty),  
Ma 140 „Środki pieniężne w drodze”;
- b) operacje dotyczące udzielonych z budżetu gminy pożyczek ewidencjonować na koncie 250 „Należności finansowe”, stosownie do zasad funkcjonowania tych kont wskazanych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.”.

*1.2. Dokonywanie zapisów w księgach rachunkowych Urzędu Gminy na podstawie dokumentów dotyczących innych jednostek (Ochotniczych Straży Pożarnych) - str. 8-9 protokołu.*

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać na podstawie dowodów księgowych, w których jako strona wskazany jest Urząd Gminy, realizujący daną operację gospodarczą, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 22 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

*1.3. Nieterminowy zwrot kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Przechowywanie tych środków na rachunku budżetu - str. 12 protokołu.*

Kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zwracać wykonawcy nie później niż w 15. dniu po upływie tego okresu, zgodnie z przepisami art. 151 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Wniesione przez wykonawców zamówień publicznych środki z tytułu zabezpieczeń należytego wykonania umów przechowywać na oprocentowanym rachunku bankowym, zwracać z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, stosownie do przepisów art. 148 ust. 5 tej ustawy, a operacje te ewidencjonować na koncie 139 „Inne rachunki bankowe” księgi głównej Urzędu Gminy, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta określonymi w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

- 1.4. *Przypadki niezamieszczenia na dowodach dokumentujących wypłatę gotówki z kasy, daty jej odbioru – str. 15 protokołu.*

Na dowodach dokumentujących wypłatę gotówki z kasy zamieszczać datę tej operacji, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości.

- 1.5. *Wykazanie w informacjach uzupełniających do bilansu Urzędu Gminy za 2014 r. nieprawidłowych kwot umorzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - str. 17 protokołu.*

Sprawozdanie finansowe – bilans jednostki – sporządzać na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, zawierając w nich informacje w zakresie ustalonym w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r., stosownie do przepisów § 17 ust. 3 pkt 1 tego rozporządzenia, w związku z przepisami art. 4 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

- 1.6. *Nieprawidłowości w zakresie sprawozdawczości, polegające na:*

- *wykazaniu - w sprawozdaniu Rb-27S za 2014 r. - nieprawidłowych kwot dochodów otrzymanych z tytułu udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i dochodów pobieranych przez urzędy skarbowe,*
- *wykazaniu – w jednostkowym sprawozdaniu Rb-N sporządzonym na koniec IV kwartału 2014 r. – zawyżonej kwoty depozytów na żądanie (o 268.363 zł) – str.18-20 protokołu.*

W jednostkowym sprawozdaniu Rb-27S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” wykazywać dane wynikające z ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami § 9 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r. poz. 119, z późn. zm.), w szczególności w kolumnie „Dochody otrzymane” wykazywać kwoty dochodów otrzymanych na rachunek bankowy jednostki w okresie sprawozdawczym, zgodnie z przepisami § 3 ust. 1 pkt 5 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej załącznik Nr 39 do rozporządzenia.

W jednostkowym sprawozdaniu Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” wykazywać dane wynikające z ewidencji księgowej oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773), w szczególności jako depozyty nie wykazywać środków otrzymanych na rachunek, które dotyczą wykonania zobowiązań przyszłego okresu sprawozdawczego (np. subwencja), zgodnie z przepisami § 13 ust. 1 pkt 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań”, stanowiącej załącznik Nr 9 do tego rozporządzenia.

## **2. W zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego:**

### **2.1. W zakresie dochodów budżetowych:**

#### *2.1.1. Przypadki nieopodatkowania gruntów - str. 28, 29 protokołu.*

W celu zapewnienia powszechności i prawidłowego opodatkowania gruntów dokonywać okresowej weryfikacji danych zawartych w ewidencji podatkowej z ewidencją geodezyjną, w związku z przepisami art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 r. poz. 520, z późn. zm.).

Ustalić stan prawny gruntów wskazanych w protokole kontroli, w celu opodatkowania ich należnym podatkiem rolnym i od nieruchomości, mając na uwadze przepisy art. 3 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.) oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 849, z późn. zm.).

#### *2.1.2. Niewyegzekwowanie deklaracji na podatek rolny na 2014 r. i 2015 r. od podatnika, korzystającego ze zwolnienia wprowadzonego uchwałą Rady Gminy. Niewykazanie w deklaracji na podatek od nieruchomości na 2014 r. Urzędu Gminy - gruntów komunalnych, oznaczonych w ewidencji gruntów i budynków symbolem „dr” (drogi), niezajętych pod pasy drogowe dróg publicznych, zwolnionych z podatku od nieruchomości uchwałą Rady Gminy – str. 29, 32 – 34 protokołu.*

Podatników, korzystających ze zwolnienia z podatku rolnego, wprowadzonego uchwałą Rady Gminy, którzy nie wywiązali się z obowiązku złożenia deklaracji, wzywać do ich złożenia, zgodnie z przepisami art. 6a ust. 9 ustawy o podatku rolnym, w związku z art. 274a § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.) oraz wykazywać w deklaracji na podatek od nieruchomości rzetelne dane w zakresie przedmiotów zwolnionych z tego podatku, w związku z przepisami art. 6 ust. 9 pkt 1 i ust. 10 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz postanowieniami § 1 pkt 9 uchwały Nr XXVIII/165/2013 Rady Gminy Grabowiec z dnia 29 października 2013 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Grabowiec, celem wykazania w sprawozdaniu Rb-PDP „Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy” kwot stanowiących rzeczywiste skutki obniżenia górnych stawek podatków oraz udzielonych przez gminę ulg i zwolnień.

*2.1.3. Przypadki niesprawdzania deklaracji i informacji podatkowych, o czym świadczy:*

- opodatkowanie podatkiem od nieruchomości mniejszej powierzchni gruntów komunalnych niż wynikająca z umowy dzierżawy,
- opodatkowanie podatników podatku od środków transportowych na podstawie niekompletnie wypełnionych deklaracji,
- opodatkowanie pojazdu podatkiem od środków transportowych z zastosowaniem nieprawidłowej stawki - str. 29, 30, 42, 43 protokołu.

Sprawdzać przedkładane deklaracje i informacje podatkowe, w celu stwierdzenia ich formalnej poprawności oraz ustalenia stanu faktycznego, w zakresie niezbędnym do stwierdzenia jego zgodności z przedstawionymi dokumentami, stosownie do przepisów art. 272 pkt 2 i 3 Ordynacji podatkowej w związku z art. 3 pkt 5 Ordynacji podatkowej. W razie wątpliwości co do ich poprawności, wzywać podatnika do udzielenia niezbędnych wyjaśnień lub do ich uzupełnienia, wyznaczając odpowiedni termin oraz wskazując przyczyny, ze względu na które dane zawarte w deklaracji podaje się w wątpliwość, stosownie do przepisów art. 274a § 2 Ordynacji podatkowej.

Podatników podatku od środków transportowych, którzy nie wypełnili deklaracji w sposób kompletny, wzywać do ich uzupełnienia, mając na uwadze przepisy art. 274a § 2 Ordynacji podatkowej w związku z art. 9 ust. 6 pkt 2 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

Przy opodatkowywaniu podatkiem od środków transportowych stosować stawki właściwe dla danego rodzaju pojazdu, w związku z przepisami art. 8 i art. 10 ust. 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

*2.1.4. Przypadki opodatkowania osób fizycznych niezgodnie z ewidencją geodezyjną – str. 30 - 32 protokołu.*

Doprowadzić do zgodności danych zawartych w ewidencji podatkowej z danymi ewidencji gruntów, mając na uwadze przepisy art. 21 ust. 1 Prawa geodezyjnego i kartograficznego.

*2.1.5. Niezamieszczenie – w uzasadnieniu faktycznym decyzji w sprawie umorzenia zaległości w podatku rolnym – przyczyn uwzględnienia części wniosku.*

*Niewyznaczenie stronie – przed wydaniem decyzji częściowo uwzględniającej wniosek podatnika bądź odmawiającej umorzenia zaległości w podatku rolnym - siedmiodniowego terminu do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego – str. 36 protokołu.*

W uzasadnieniu decyzji uwzględniającej tylko część żądania podatnika wskazywać przyczyny takiego rozstrzygnięcia, w związku z przepisami art. 210 § 1 pkt 6 i § 4 Ordynacji podatkowej.



Przed wydaniem decyzji częściowo uwzględniającej wnioski podatnika w sprawie o ulgę w zapłacie podatku bądź odmawiającej jej udzielenia, wyznaczać stronie siedmiodniowy termin do wypowiedzenia się w sprawie zebranego materiału dowodowego, stosownie do przepisów art. 200 § 1 w związku z art. 123 Ordynacji podatkowej.

*2.1.6. Niewystawienie upomnień i tytułów wykonawczych dłużnikowi posiadającemu zaległości w podatku leśnym, a w konsekwencji dopuszczenie do przedawnienia zobowiązań w tym podatku (w kwocie 6.246,20 zł) - str. 40, 41 protokołu.*

Podejmować konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających zaległości podatkowe, stosownie do przepisów art. 6 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn.zm.), nie dopuszczając do przedawnienia zobowiązań podatkowych, mając na uwadze przepisy art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej.

Jeżeli łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy, doręczać niezwłocznie zobowiązanemu upomnienie, w którym zamieszczać wezwanie do wykonania obowiązku, z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego po upływie 7 dni od dnia doręczenia upomnienia, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 5 i § 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 656).

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze i kierować je systematycznie do właściwego miejscowo urzędu skarbowego, stosownie do przepisów § 6 oraz § 7 ust. 1 cytowanego rozporządzenia, w związku z art. 15 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

*2.1.7. Wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie wniosków niezawierających wszystkich danych oraz mimo nieuzyskania pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Gminy. Doręczanie zezwoleń bez potwierdzenia ich odbioru - str. 45, 46 protokołu.*

Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wydawać na podstawie wniosków, zawierających wszystkie dane, określone w przepisach art. 18 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286), po uzyskaniu pozytywnej opinii Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałą Rady Gminy, stosownie do przepisów art. 18 ust. 3a cytowanej ustawy.

W przypadku złożenia wniosku, który nie zawiera wszystkich wymaganych przepisami informacji, wzywać wnioskodawcę do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia, stosownie do przepisów art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.).

Zezwolenia doręczać za potwierdzeniem ich doręczenia ze wskazaniem daty, stosownie do przepisów art. 46 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

*2.1.8. Niezamieszczanie daty wpływu na oświadczeniach o wartości sprzedaży napojów alkoholowych – str. 46 protokołu.*

Na wpływającej na nośniku papierowym dokumentacji – o charakterze finansowym lub mającej wpływ na gospodarkę finansową gminy – umieszczać pieczęć, zawierającą między innymi datę jej wpływu do Urzędu Gminy, stosownie do przepisów § 42 ust. 2 w związku z przepisami § 7 pkt 6 załącznika Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67, z późn. zm.).

*2.1.9. Doręczanie faktur za dostarczanie wody i energii cieplnej bez potwierdzenia ich odbioru, przy jednoczesnym ustaleniu w zawartych umowach terminu płatności liczonego od dnia otrzymania faktury – str. 47, 48, 53 protokołu.*

W związku z ustaleniem w umowach terminu płatności liczonego od daty otrzymania faktury – doręczać je za potwierdzeniem odbioru, w celu zapewnienia kontroli terminowości wnoszenia opłat oraz poprawnego naliczania ewentualnych odsetek ustawowych, mając na uwadze przepisy art. 68 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

## **2.2. W zakresie wydatków budżetowych:**

*2.2.1. Nieprawidłowe ustalenie daty nabycia przez pracowników prawa do nagrody jubileuszowej – str. 58-59 protokołu.*

Nagrodę jubileuszową przyznawać po nabyciu do niej prawa, tj. nie wcześniej niż w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody i wypłacać niezwłocznie, stosownie do przepisów § 8 ust. 1 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

*2.2.2. Wypłacanie wynagrodzeń członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych niezgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy – str. 64 protokołu.*

Wynagrodzenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacać zgodnie z zasadami określonymi przez Radę Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stosownie do przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2015 r. poz. 1286, z późn.zm.).

*2.2.3. Przyjęcie ceny jako jedyne kryterium oceny ofert w postępowaniu pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zabudowanych na terenie Gminy Grabowiec” - str. 69 protokołu.*

Kryterium ceny stosować jako jedyne kryterium oceny ofert, jeżeli przedmiot zamówienia jest powszechnie dostępny oraz ma ustalone standardy jakościowe, z zastrzeżeniem art. 76 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i dodatkowo po wykazaniu w załączniku do protokołu postępowania, w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty ponoszone w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia, stosownie do przepisów art. 91 ust. 2 a powołanej ustawy.

*2.2.4. Ustalenie kwoty wadium w postępowaniu pn. „Budowa wielofunkcyjnego obiektu rekreacyjnego-sportowego” w nieprawidłowej wysokości - str. 71 protokołu.*

Kwotę wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określać w wysokości nie większej niż 3 % wartości zamówienia, zgodnie z przepisami art. 45 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.3. W zakresie długu publicznego:**

*2.3.1. Zaciąganie w latach 2010-2011 kredytów przed uzyskaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie o możliwości ich spłaty (w łącznej wysokości 1.799.985,28 zł) - str. 74 protokołu.*

W przypadku ubiegania się o kredyt lub pożyczkę na cel, o którym mowa w art. 89 ust. 1 pkt 2-4 i art. 90 ustawy o finansach publicznych, występować od regionalnej izby obrachunkowej o opinię o możliwości ich spłaty, stosownie do przepisów art. 91 ust. 2 ustawy.



## **2.4. W zakresie rozliczenia otrzymanych i udzielonych dotacji:**

*2.4.1. Nieprawidłowości dotyczące ogłoszenia o otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. „Przewóz dzieci niepełnosprawnych do placówki opiekuńczo-wychowawczej”, polegające na:*

- ograniczeniu możliwości udziału w otwartym konkursie ofert niektórym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego,
- niewskazaniu terminu dokonania wyboru ofert,
- nieopublikowaniu ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Gminy.

*Niezamieszczenie informacji o wynikach tego konkursu w siedzibie jednostki - str. 78 i 80 protokołu.*

Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wskazanych w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), umożliwić uczestnictwo w nim wszystkim podmiotom wymienionym w przepisach art. 11 ust. 3 tej ustawy w związku z jej art. 3 ust. 3.

W ogłoszeniu wskazywać termin dokonania wyboru ofert, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 2 pkt 6 cytowanej ustawy.

Ogłoszenie o konkursie i informację o jego wynikach ogłaszać w sposób przewidziany w przepisach art. 13 ust. 3 w związku z art. 15 ust. 2j tej ustawy.

## **3. W zakresie mienia komunalnego:**

*3.1. Nieprawidłowości przy sprzedaży nieruchomości gminnych, polegające na:*

- niezamieszczeniu - w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży - informacji o oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej,
- niepodaniu - w ogłoszeniu o przetargu ustnym ograniczonym - uzasadnienia wyboru formy przetargu, niewyznaczeniu w nim terminu zgłoszenia uczestnictwa w przetargu oraz zamieszczeniu informacji o prawie jego odwołania bez podania przyczyn,
- niepodaniu - w informacji o wyniku przetargu ustnego ograniczonego - rodzaju przeprowadzonego przetargu i oznaczenia nieruchomości według księgi wieczystej - str. 85, 86 protokołu.

W wykazach nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży zamieszczać m.in. informację o oznaczeniu nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości, zgodnie z przepisami art. 35 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 782, z późn. zm.).

W ogłoszeniu o przetargu ustnym ograniczonym uzasadniać wybór formy przetargu oraz wyznaczać termin zgłoszenia w nim uczestnictwa, stosownie do przepisów § 15 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

Nie zamieszczać w ogłoszeniu o przetargu informacji o możliwości jego odwołania bez podania przyczyny, mając na uwadze, że ogłoszony przetarg może zostać odwołany jedynie z ważnych powodów, z niezwłocznym podaniem do publicznej wiadomości informacji o odwołaniu przetargu i przyczynie jego odwołania, o czym stanowią przepisy art. 38 ust. 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W informacji o wyniku przetargu zamieszczać informacje wymagane przepisami § 12 ust. 1 cytowanego rozporządzenia.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania, w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (\*.doc) lub Rich Text Format (\*.rtf) na adres: [wkgf@lublin.rio.gov.pl](mailto:wkgf@lublin.rio.gov.pl)), w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

  
Jacek Grządka

**Do wiadomości:**

Rada Gminy Grabowiec