



## PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. (081) 534 07 86, fax (081) 534 07 81

Lublin, 12 września 2011 r.

RIO – I – 70/12/11

**PANIE/PANOWIE  
WÓJTOWIE, BURMISTRZOWIE, PREZYDENCI  
GMIN/MIAST  
WOJEWÓDZTWA LUBELSKIEGO**

*(pocztą elektroniczną)*

Szanowni Państwo,

Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie organizuje **5 października 2011 r.** szkolenie na temat **„Uchwalanie podatków i opłat lokalnych na 2012 rok – zastosowanie uchwał podatkowych w praktyce”** adresowane do:

- 1) skarbników i sekretarzy gmin, miast i miast na prawach powiatu,
- 2) pracowników urzędów gmin i miast – zajmujących się redagowaniem i stosowaniem uchwał podatkowych oraz wymiarem podatków lokalnych,
- 3) pracowników urzędów gmin i miast zajmujący się obsługą rad gmin i miast.

Szkolenie, które odbędzie się w Sali Błękitnej w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim (Lublin, ul. Spokojna 4) w godz. 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, poprowadzi p. Piotr Ciszewski – członek Kolegium RIO w Lublinie.

**Program szkolenia:**

**I. ZASADY TWORZENIA, UCHWALANIA I WEJŚCIA W ŻYCIE UCHWAŁ PODATKOWYCH**

1. Przygotowanie projektów uchwał – obowiązki poszczególnych pracowników urzędu gminy.
2. Terminy i zasady podejmowania uchwał podatkowych:
  - a) uchwały podejmowane przed rozpoczęciem roku podatkowego,
  - b) wprowadzanie stawek i zwolnień w trakcie roku podatkowego,

- c) niepodjęcie uchwał określających stawki podatkowe – konsekwencje tego stanu,
- d) zasady podejmowania uchwał zmieniających.

3. Sposoby wejścia w życie uchwał podatkowych:

- a) wejście w życie poprzez opublikowanie w dzienniku urzędowym województwa – terminy wejścia w życie,
- b) wejście w życie z dniem podjęcia,
- c) nadawanie mocy wstecznej uchwałom podatkowym,
- d) obowiązki publikacyjne wójta, burmistrza, prezydenta miasta.

4. Procedura nadzorcza i tryb zaskarżania uchwał podatkowych.

## II. PODATEK OD NIERUCHOMOŚCI

1. Uchwała w sprawie stawek podatku od nieruchomości – **szczegółowe omówienie treści uchwały.**

2. Kryteria, według których można różnicować wysokość stawek.

3. Charakterystyka przedmiotów opodatkowania – ujmowanych w uchwale stawkowej:

- a) cechy budynków, gruntów i budowli **związanych** z prowadzeniem działalności gospodarczej a **zajętych** na prowadzenie działalności gospodarczej,
- b) opodatkowanie budynków mieszkalnych, w tym zajętych na działalność gospodarczą,
- c) charakterystyka **budynków związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych**, w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej – zasady opodatkowania tych budynków,
- d) zaliczanie poszczególnych budynków do kategorii budynków pozostałych.

4. Uchwały w sprawie zwolnień w podatku od nieruchomości:

- a) dopuszczalny charakter zwolnień: przedmiotowo-podmiotowe, czy tylko przedmiotowe,
- b) poprawne redagowanie treści uchwał,
- c) wprowadzanie warunków zwolnień,
- d) zwolnienia na czas nieokreślony i określony oraz ich następstwa prawne,
- e) zasady stosowania zwolnień w praktyce.

## III. PODATEK ROLNY

- 1. Obniżenie średniej ceny skupu żyta – obowiązkowe elementy uchwały. Konsekwencje podjęcia i niepodjęcia tej uchwały.
- 2. Reguły opodatkowania równoważnością pieniężną 2,5 q żyta i 5q żyta.
- 3. Uchwała w sprawie wprowadzenia zwolnień w podatku rolnym – prawidłowa treść uchwały i przedmioty, które mogą być objęte zwolnieniem.

4. Obowiązkowa uchwała w sprawie trybu i szczegółowych warunków zwolnienia gruntów gospodarstw rolnych, na których zaprzestano produkcji rolnej – przedstawienie elementów uchwały, które ma prawo zamieścić w niej rada gminy.
5. Zastosowanie uchwalonych zwolnień w praktyce organu podatkowego – zwolnienia udzielane z urzędu a zwolnienia na wniosek.

#### **IV. PODATEK LEŚNY – obniżenie średniej ceny sprzedaży drewna i wprowadzenie zwolnień w podatku leśnym – uchwały o charakterze fakultatywnym.**

#### **V. FORMULARZE PODATKOWE**

1. Charakter prawny uchwały formularzowej i zasady dokonywania jej zmian.
2. Omówienie niezbędnych elementów formularzy:
  - a) konieczność zamieszczenia wszystkich przedmiotów opodatkowania z uchwały stawkowej oraz przedmiotów zwolnionych ustawą i uchwałami rady gminy,
  - b) prawidłowy sposób zaokrąglania podatków i podstaw opodatkowania,
  - c) zmiany w zakresie NIP-u i ich skutki w treści uchwały formularzowej.
3. Zasady przeprowadzania czynności sprawdzających w stosunku do składanych deklaracji i informacji podatkowych.

#### **VI. ZARZĄDZENIE INKASA PODATKÓW LOKALNYCH**

1. Zasady wyznaczania inkasentów i przesuwania terminu ich płatności.
2. Jakie należności ma prawo pobierać i jakie dodatkowe czynności może wykonywać inkasent.
3. Sposoby określania wynagrodzenia inkasentów.
4. Konsekwencje niezarządzenia poboru podatków w drodze inkasa.

#### **VII. PODATEK OD ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH**

1. Zasady określania i różnicowania stawek podatku od środków transportowych:
  - a) sposoby obliczania i terminy podawania do wiadomości stawek minimalnych i maksymalnych przez Ministra Finansów,
  - b) obowiązkowe przedmioty opodatkowania, którym należy określić stawkę w uchwale,
  - c) kryteria różnicowania stawek podatku od środków transportowych,
  - d) terminy uchwalania stawek i konsekwencje niepodjęcia uchwały stawkowej.
2. Obliczanie wartości podatku w zależności od parametrów technicznych pojazdów.
3. Zakres zwolnień w podatku transportowym, jakie może wprowadzić rada gminy.

## VIII. OPŁATY LOKALNE

1. Określanie przedmiotów, stawek i zasad poboru opłaty targowej.
2. **Zmiana w zakresie opłaty targowej – wprowadzona z dniem 19 czerwca 2011 r.**
3. Uchwała w sprawie zarządzenia poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa.
4. Zasady określania stawek opłaty miejscowej i uzdrowskiej.

## IX. UCHWAŁY ZAWIERAJĄCE POMOC PUBLICZNĄ

1. Katalog uchwał wprowadzających pomoc publiczną.
2. Zasady tworzenia i zamieszczania treści związanych z pomocą publiczną.
3. Obowiązki przesyłania projektów uchwał Prezesowi UOKiK-u i Ministrowi Rolnictwa.

## X. Przedstawienie aktualnych orzeczeń sądów administracyjnych i kolegium RIO. Rozwiązywanie praktycznych problemów uczestników szkolenia. Odpowiedzi na pytania. Dyskusja.

**Szkolenie zostanie przeprowadzone z zastosowaniem prezentacji multimedialnej. Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały szkoleniowe zawierające:**

- 1) wyszczególnienie aktów normatywnych mających zastosowanie do powyższego tematu – z podaniem daty podjęcia, tytułu i miejsca publikacji,
- 2) **aktualne wzory wszystkich uchwał podatkowych z instruktażem stosowania – niezbędnych przy realizacji tematu w praktyce,**
- 3) wybrane orzecznictwo sądów administracyjnych dotyczące uchwalania podatków i opłat lokalnych.

**Warunkiem uczestnictwa jest wpłata 160 zł/za osobę na bankowy rachunek dochodów Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w NBP O/o Lublin Nr 06101013390043982231000000 do 3 października 2011 r. – o udziale w szkoleniu decyduje kolejność dokonanych wpłat.**

Wszelkie pytania w sprawie szkolenia proszę kierować do p. Barbary Poppek tel. (081) 5340785 w. 22.

Zainteresowanych pracowników samorządowych zapraszam do udziału w szkoleniu.

Z poważaniem,  
prezes RIO w Lublinie  
*/-/ Jacek Grządka*