



REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 534 07 86, fax. 81 534 07 81

Lublin, 22 lipca 2015r.

RIO – II – 600/15/2015

Pan Mariusz Szczepanik

Wójt Gminy

Gościeradów Ukazowy 61

23 - 275 Gościeradów

Szanowny Panie Wójcie

W dniach od 13 marca do 27 maja 2015 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Gościeradów. Protokół kontroli podpisano 11 czerwca 2015 r.

W zakresie nieprawidłowości o incydentalnym charakterze lub wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu przez kontrolujących stosownego instruktażu, nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1113 z późn.zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie księgowości i sprawozdawczości

1.1. Nieujęcie w zakładowym planie kont Urzędu Gminy konta 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”, mimo występowania operacji podlegających ewidencji na tym koncie oraz ustalenie zasady rozliczenia dotacji dla instytucji kultury w momencie jej przekazania – str 4-5, 7-8 protokołu.

Uzupełnić dokumentację opisującą przyjęte zasady rachunkowości, przez wprowadzenie do zakładowego planu kont jednostki konta 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich” oraz zmienić zasady klasyfikacji zdarzeń na koncie 810 „Dotacje budżetowe, płatności z budżetu środków europejskich oraz środki z budżetu na inwestycje”, przez wskazanie, że operacje uznania udzielonych dotacji jako wykorzystane i rozliczone ujmowane będą (zapisem Wn 810 w korespondencji ze stroną Ma konta 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”) pod datą wystąpienia tych zdarzeń, stosownie do przepisów art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a, art. 20 ust. 1 i art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz zasad funkcjonowania tych kont, określonych w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 289), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.”, mając na uwadze przepisy art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

- 1.2. *Prowadzenie ewidencji analitycznej do konta 234 „Pozostałe rozrachunki z pracownikami”, w zakresie pożyczek udzielonych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, niezgodnie ze sposobem określonym w dokumentacji opisującej przyjęte zasady prowadzenia rachunkowości (ręcznie zamiast komputerowo) – str. 5 protokołu.*

Księgi rachunkowe prowadzić w sposób określony w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy o rachunkowości lub dokonać zmian przepisów wewnętrznych w tym zakresie.

- 1.3. *Niedokonywanie przypisu należności z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i za zajęcie pasa drogowego – str. 8 protokołu.*

Operacje związane z realizacją dochodów z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i opłat za zajęcie pasa drogowego, ujmować w ewidencji Urzędu Gminy zapisem:

- przypis należności:

Wn 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”

Ma 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”,

- wpłata należności:

Wn 101 „Kasa” lub Wn 130 „Rachunek bieżący jednostki”

Ma 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,

stosownie do zasad funkcjonowania tych kont określonych w załączniku Nr 3

do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w związku z przepisami art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy o finansach publicznych, pamiętając o obowiązku prowadzenia do konta 221 ewidencji analitycznej według dłużników, celem umożliwienia kontroli terminowości wpłat.

- 1.4. *Ujęcie na koncie 226 „Długoterminowe należności budżetowe” należności od zaległości podatkowych zabezpieczonych hipoteką (na kwotę 2.594,86 zł) – str. 8-9 protokołu.*

Należności podatkowe zabezpieczone hipoteką ujmować na stronie Wn konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta określonymi w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

- 1.5. *Nieterminowe dokonanie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy – str. 9-10 protokołu.*

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy o zamówienie publiczne zwracać zgodnie z przepisami art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), w tym kwotę pozostawioną na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady, stosownie do przepisów art. 151 ust. 3 tej ustawy.

Ponadto rozważyć uzupełnienie przepisów wewnętrznych w zakresie obiegu dokumentów między stanowiskami pracy, m.in. celem zapewnienia terminowego zwrotu zabezpieczeń należytego wykonania umów, mając na uwadze przepisy art. 68 ustawy o finansach publicznych.

- 1.6. *Ujmowanie – w ewidencji analitycznej do konta 901 „Dochody budżetu” – dochodów z tytułu czynszów najmu i odsetek, uzyskiwanych przez szkoły, w innych podziałkach klasyfikacji budżetowej niż wykazane w sprawozdaniach jednostek budżetowych – str. 11 protokołu.*

Zapisów na koncie 901 „Dochody budżetu” dokonywać na podstawie sprawozdań budżetowych jednostek budżetowych, rzetelnie i bezbłędnie, zgodnie z zasadami funkcjonowania konta 901 „Dochody budżetu”, określonymi w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. oraz stosownie do przepisów art. 24 ust. 1-3 ustawy o rachunkowości.

- 1.7. *Wykazanie – w bilansie z wykonania budżetu gminy za 2014 r. – zobowiązań krótkoterminowych jako zobowiązań długoterminowych (w wysokości 1.000.000 zł) – str. 14-15 protokołu.*

Zobowiązania, które stają się wymagalne w ciągu 12 miesięcy od dnia bilansowego, wykazywać w bilansie z wykonania budżetu gminy jako zobowiązania krótkoterminowe, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 pkt 22 ustawy o rachunkowości.

- 1.8. *Niewykazanie – w jednostkowym sprawozdaniu Rb-27S sporządzonym za 2014 r. oraz jednostkowym sprawozdaniu Rb-N sporządzonym na koniec IV kwartału 2014 r. – należności podatkowych w kwocie 2.594,86 zł, zabezpieczonych hipoteką. Wykazanie w zbiorczym sprawozdaniu Rb-27S za 2014 r. danych w zakresie dochodów z tytułu najmu (§ 0750) i odsetek (§ 0920) zrealizowanych przez szkoły, niezgodnie ze sprawozdaniami jednostkowymi – str. 16-17 i 19 protokołu.*

W jednostkowym sprawozdaniu Rb-27S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” wykazywać dane wynikające z ewidencji księgowej, zgodnie z przepisami § 6 ust. 1 pkt 1 i § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2014 r., poz. 119 z późn. zm.) w związku z § 3 ust. 1 pkt 7 Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego, stanowiącej załącznik nr 39 do tego rozporządzenia.

Jednostkowe sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” sporządzać na podstawie ksiąg rachunkowych jednostki oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1773), w szczególności w wierszu „należności wymagalne pozostałe” sprawozdania Rb-N wykazywać m.in. bezsporne należności, których termin płatności dla dłużnika minął, a które nie zostały ani przedawnione ani umorzone, zgodnie z postanowieniami § 13 ust. 1 pkt 5 „Instrukcji sporządzenia sprawozdań”, stanowiącej załącznik nr 9 do tego rozporządzenia.

Zbiorcze sprawozdania budżetowe sporządzać na podstawie sprawozdań jednostkowych jednostek podległych oraz sprawozdania jednostkowego jednostki samorządu terytorialnego, jako jednostki budżetowej i jako organu, zgodnie z przepisami § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

- 1.9. *Zawyżenie - w sprawozdaniu Rb-PDP za 2014 r. - skutków decyzji wydanych przez organ podatkowy w zakresie umorzeń zaległości w podatku rolnym (249 zł), w wyniku wykazania kwot wynikających z decyzji wydanych i doręczonych w 2013 r. - str. 22 protokołu.*

W sprawozdaniu Rb-PDP „Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy” w kolumnie „Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy

na podstawie ustawy- Ordynacja podatkowa w zakresie umorzeń zaległości podatkowych” wykazywać kwoty dotyczące skutków udzielonych przez organ podatkowy ulg w roku, w którym wydano i doręczono stronie decyzję w tej sprawie, pamiętając, że wykazane kwoty powinny być zgodne z rejestrem przypisów i odpisów, stosownie do przepisów § 3 ust. 1 pkt 11 lit. a w związku z § 8 ust. 3 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej załącznik Nr 39 do rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej w związku z art. 212 z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613).

1.10. Zinwentaryzowanie należności z tytułów cywilnoprawnych od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe w drodze weryfikacji – str. 25 protokołu.

Należności z tytułów cywilnoprawnych – od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe – inwentaryzować drogą uzyskania potwierdzeń prawidłowości wykazanego w księgach rachunkowych jednostki stanu tych aktywów oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic, zgodnie z przepisami art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

2. W zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

2.1. W zakresie dochodów budżetowych:

2.1.1. Nieprawidłowe opodatkowanie podatkiem rolnym i leśnym gruntów, stanowiących współwłasność - str. 31, 32 protokołu.

Przy opodatkowaniu użytków rolnych i lasów, stanowiących współwłasność, uwzględniać zasadę, zgodnie z którą stanowią one odrębny przedmiot opodatkowania, a obowiązek podatkowy ciąży solidarnie na wszystkich współwłaścicielach, stosownie do przepisów art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1381 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 465). Zasada solidarności polega na tym, że obowiązek podatkowy dotyczy w całości każdego ze współwłaścicieli gruntów i nie podlega podziałowi w stosunku do wielkości ich udziałów we współwłasności; do odpowiedzialności solidarnej za zobowiązania podatkowe stosować przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.), w związku z art. 91 Ordynacji podatkowej.

2.1.2. Niewystawianie tytułów wykonawczych dłużnikom posiadającym zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi - str. 41 protokołu.

Podjąć konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających zaległości podatkowe, w związku

z przepisami art. 6 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r., poz. 1619 z późn. zm.).

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze, jeżeli łączna wysokość należności pieniężnych wraz z odsetkami z tytułu niezapłacenia w terminie należności pieniężnej przekroczy dziesięciokrotność kosztów upomnienia albo gdy okres do upływu terminu przedawnienia należności pieniężnej jest krótszy niż 6 miesięcy, stosownie do przepisów § 6 i § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie trybu postępowania wierzycieli należności pieniężnych przy podejmowaniu czynności zmierzających do zastosowania środków egzekucyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 656), w związku z art. 15 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Ponadto opracować i przedstawić Radzie Gminy projekt uchwały dostosowującej uchwałę Nr XXI/149/04 z dnia 25 listopada 2004 r. w sprawie wprowadzenia zwolnień od podatku od nieruchomości na terenie gminy Gościeradów do przepisów art. 7 ust. 3 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, zgodnie z którymi rada jest uprawniona wprowadzić inne zwolnienia przedmiotowe niż określone w art. 7 ust. 1 tej ustawy – str. 26 protokołu,

2.2. W zakresie wydatków budżetowych

2.2.1. Obliczenie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy z zastosowaniem niewłaściwego współczynnika – str. 46 protokołu.

Współczynnik służący do ustalenia ekwiwalentu za 1 dzień urlopu, ustalać odrębnie w każdym roku kalendarzowym i stosować przy obliczaniu ekwiwalentu, do którego pracownik nabył prawo w ciągu tego roku kalendarzowego, stosownie do przepisów § 19 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.).

2.2.2. Nieprawidłowości w zakresie rozliczania kosztów podróży służbowych, polegające na:

- dokonywaniu zwrotu kosztów podróży odbytych innym środkiem transportu niż wskazany przez pracodawcę w poleceniu wyjazdu służbowego,
- rozliczaniu kosztów podróży odbytych samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy, przy zastosowaniu stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu niezgodnej ze stawką ustaloną przez wójta – str. 47-49 protokołu.

Zwrotu kosztów podróży służbowych odbytych przez pracowników Urzędu Gminy na obszarze kraju, dokonywać według kosztów podróży odbywanych środkiem

transportu określonym przez pracodawcę, w myśl przepisów § 3 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167), mając na uwadze, że zgodę na przejazd w podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy wyraża pracodawca na uprzednio złożony przez pracownika wniosek, stosownie do przepisów § 3 ust. 3 tego rozporządzenia. W przypadku wyrażenia przez pracodawcę takiej zgody, zwrotu kosztów przejazdu dokonywać w wysokości stanowiącej iloczyn przejechanych kilometrów przez stawkę za jeden kilometr przebiegu, ustaloną przez pracodawcę, stosownie do przepisów § 3 ust. 4 rozporządzenia.

2.2.3. Przekazanie transzy dotacji na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania upowszechniania kultury fizycznej i sportu niezgodnie z terminem określonym w umowie na wsparcie zadania publicznego – str. 67 protokołu.

Środki przyznanej dotacji przekazywać dotowanym podmiotom w terminach wynikających z zawartych umów, w związku z przepisami art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

2.2.4. Nieprawidłowe ustalenie wysokości dotacji na 2014 dla Publicznej Szkoły Podstawowej w Szczecynie prowadzonej przez stowarzyszenie, na uczniów szkoły i oddziału przedszkolnego w tych szkołach, w wyniku ustalenia wydatków bieżących na 1 ucznia odpowiednio w szkołach podstawowych i w oddziałach przedszkolnych prowadzonych przez gminę, stanowiących podstawę obliczania dotacji na uczniów szkoły i oddziału przedszkolnego prowadzonych przez stowarzyszenie – na podstawie planowanych wydatków bieżących i liczby uczniów na początek roku (dla dotacji udzielonych w miesiącach I-VIII) i na 1 września (dla dotacji udzielonych w miesiącach IX-XII) oraz bez uwzględnienia wszystkich wydatków, w tym na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli oraz odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczycieli emerytów i rencistów - str. 69-72 protokołu.

Dotacje dla publicznej szkoły podstawowej z oddziałem przedszkolnym, prowadzonej przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, obliczać zgodnie z przepisami art. 80 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w szczególności:

- w podstawie obliczenia dotacji uwzględniać wszystkie wydatki bieżące, ustalone w budżecie gminy, ponoszone na funkcjonowanie odpowiednio oddziałów przedszkolnych i szkół prowadzonych przez gminę (w tym m.in. wydatki na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli oraz odpis na zakładowy fundusz

świadczeń socjalnych), mając na uwadze przepisy art. 236 ust. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- w celu prawidłowego obliczenia wydatków bieżących na 1 ucznia, przyjmować planowane wydatki bieżące z uwzględnieniem zmiany ich wysokości w ciągu roku oraz faktyczną (rzeczywistą) liczbę uczniów szkół i oddziałów przedszkolnych w danym roku budżetowym, za który obliczana jest dotacja; jeżeli kwota wydatków ulegnie zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie roku budżetowego – dokonywać odpowiedniej zmiany kwoty należnej dotacji za cały rok budżetowy, mając na uwadze przepisy art. 126, art. 211 ust. 1 – 4 i art. 212 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

Dokonać przeliczenia dotacji dla szkoły prowadzonej przez stowarzyszenie, na uczniów klas I-VI i oddziału przedszkolnego za 2014 r. i ustalić prawidłową ich wysokość.

2.3. W zakresie długu publicznego, przychodów i rozchodów budżetu

2.3.1. Ujęcie w 2014 r. i 2015 r. w wieloletniej prognozie finansowej:

- *danych w zakresie rozchodów z tytułu spłat kredytów i pożyczek w zakresie 2015 r. w wysokości innej niż wynikające z zawartych umów, w sytuacji gdy z objaśnień do prognozy wynikało, że gmina nie planowała zaciągania w 2015 r. nowych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek oraz emisji obligacji.*
- *nieprawidłowych wyłączeń - z limitu spłaty zobowiązań, o których mowa w przepisach art. 243 ustawy o finansach publicznych – całej zaplanowanej na 2015 r., 2016 r., 2017 r. kwoty wydatków z tytułu odsetek od kredytów i pożyczek, w sytuacji niezachodzenia okoliczności umożliwiających zastosowanie tych wyłączeń – str. 75-84 protokołu.*

Wieloletnią prognozę finansową określać w zakresie rozchodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego, z uwzględnieniem długu zaciągniętego, a więc wynikającego z już zawartych umów, oraz planowanego do zaciągnięcia, stosownie do przepisów art. 226 ustawy o finansach publicznych, w celu potwierdzenia spełnienia w kolejnych latach ustawowego wskaźnika zadłużenia, określonego w art. 243 tej ustawy.

Przy wyliczaniu relacji, określonej w przepisach art. 243 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, stosować wyłączenia odsetek z tytułu spłat rat kredytów i pożyczek zaciągniętych w związku z umową zawartą na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 tej ustawy, w terminie nie dłuższym niż 90 dni po zakończeniu programu, projektu lub zadania i otrzymaniu refundacji z tych środków, a po upływie tego okresu stosować wyłączenia odsetek od zobowiązań zaciągniętych na wkład krajowy, stosownie do przepisów art. 243 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

Ponadto w objaśnieniach do wieloletniej prognozy finansowej zawierać

informacje uszczegóławiające prognozowane dane, stosownie do przepisów art. 226 ust. 2a, w związku z ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Do wiadomości:

Rada Gminy Gościeradów

Zastępca Prezesa

Alina Smagała

