

Lublin, 29 sierpnia 2011 r.

RIO – II – 602/54/2011

Pani Anna Muszyńska
Dyrektor Zarządu Dróg Grodzkich
w Zamościu
ul. Partyzantów 61
22 - 400 Zamość

Szanowna Pani Dyrektor

W dniach 24, 25 i 26 maja 2011 r. Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła problemową kontrolę gospodarki finansowej Zarządu Dróg Grodzkich w Zamościu w zakresie opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz udzielania i realizacji zamówień publicznych. Protokół kontroli podpisano 18 lipca 2011 r.

Poniżej podaję stwierdzoną nieprawidłowość wraz z wnioskiem co do sposobu jej wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577 z późn. zm.).

Nieprawidłowe opisanie sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu pn. „Przebudowa ul. Jasnej w Zamościu”, polegające na:

- a) niejednoznacznym wskazaniu okresu za jaki wykonawcy powinni wykazać swoje doświadczenie (żądano wykazania się robotami budowlanymi w okresie 5 lat od daty wszczęcia postępowania, jednocześnie żądając wykazu robót z okresu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert),*
- b) żądaniu dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie potencjału kadrowego, potencjału technicznego oraz znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej na podstawie*

- nieobowiązującego – w dniu wszczęcia postępowania - rozporządzenia,*
- c) *żądaniu od wykonawców rachunku zysków i strat (w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania rachunku zysków i strat żądano innych dokumentów, określających obroty, zyski oraz zobowiązania i należności) potwierdzającego, że wykonawca ma możliwość wykonania przedmiotu zamówienia, w sytuacji gdy zamawiający nie opisał sposobu oceny spełniania tego warunku (nie wskazał, jakie obroty, zyski, zobowiązania i należności powinien wykazać wykonawca, aby zamawiający uznał warunek za spełniony).*

W specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ogłoszeniu o zamówieniu zamieszczać – sformułowane w sposób jednoznaczny – warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania ich oceny oraz sporządzony zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) – wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, stosownie do przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5 i 6, art. 41 pkt 7 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), mając na uwadze, że zamawiający, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie:

- posiadania wiedzy i doświadczenia – może żądać wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, stosownie do przepisów § 1 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia,
- dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – może żądać od wykonawców wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami, jak również oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, stosownie do przepisów § 1 ust. 1 pkt 6 i 7 rozporządzenia,
- dysponowania narzędziami i urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia – może żądać od wykonawców wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń

technicznych, dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami, stosownie do przepisów § 1 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia,

- znajdowania się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej – może żądać opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, stosownie do przepisów § 1 ust. 1 pkt 10 rozporządzenia.

Od wykonawców żądać wyłącznie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, zgodnie z przepisami art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający może żądać dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu jedynie w sytuacji, gdy w specyfikacji i ogłoszeniu zawarł opis sposobu dokonywania ich oceny, stosownie do przepisów § 1 ust. 1 powołanego rozporządzenia. Żądanie dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu – w sytuacji kiedy zamawiający nie opisał sposobu oceny ich spełniania – jest bezzasadne, uniemożliwia bowiem obiektywną ocenę ich spełniania w oparciu o te dokumenty – str. 6 - 8 protokołu.

Jeżeli uważa Pani, że wniosek zawarty w tym wystąpieniu narusza prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Pani – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pani zobowiązana zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosku pokontrolnego lub o przyczynach jego niewykonania, w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Tekst Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl), w terminie 30 dni od daty doręczenia Pani tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grządka

Do wiadomości:

Prezydent Miasta Zamość
ul. Rynek Wielki 13
22 – 400 Zamość