

Lublin, 24 lutego 2021 r.

RIO – II – 600/52/2020

Pan Wiesław Panasiuk
Wójt Gminy Biała Podlaska
ul. Prosta 31
21 - 500 Biała Podlaska

Szanowny Panie Wójcie

W dniach od 12 października 2020 r. do 15 stycznia 2021 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Biała Podlaska. Protokół kontroli podpisano 26 stycznia 2021 r.

W zakresie niektórych nieprawidłowości o incydentalnym charakterze lub wyeliminowanych w trakcie kontroli, co do których udzielono stosownego instruktażu – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2137).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

1.1. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, polegające na:

- *ustaleniu zasad nieodzwoiercedlających rzeczywistego przebiegu operacji gospodarczych, w zakresie niektórych wypłat gotówki z kasy,*
- *wprowadzeniu rozwiązania umożliwiającego niezachowanie zasady memoriału,*
- *ustaleniu zasady dokonywania przypisu należności z tytułu dochodów budżetowych w okresach kwartalnych,*
- *ustaleniu zasady niedochodzenia należności, których kwoty nie przekraczają 30 zł,*

- nieokreśleniu zasad prowadzenia kont ksiąg pomocniczych do kont 020, 139 i 226 oraz ustaleniu nieprawidłowych zasad prowadzenia ewidencji analitycznej do konta 902 „Wydatki budżetu”,
- ustaleniu nieprawidłowych zasad klasyfikacji zdarzeń na kontach 225 „Rozliczenie niewygasających wydatków” i 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”,
- nieujęciu – w wykazie prowadzonych ksiąg – wszystkich stosowanych dzienników częściowych,
- ustaleniu możliwości niezgadniania niektórych sald należności – str. 4 - 6 protokołu.

Dokonać zmian dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, przez:

- wprowadzenie obowiązku bieżącego i rzetelnego ewidencjonowania operacji w raportach kasowych, w tym by saldo raportów wyrażało stan gotówki w kasie, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 i ust. 5 pkt 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217); w przypadku ujmowania w raportach kasowych po stronie rozchodów całej kwoty wykazanej w listach wypłat, mimo że część tej kwoty nie wypłacono w danym dniu, po stronie przychodów ujmować niepodjętą kwotę – wykazaną w rozchodowanej w całości liście wypłat – w oparciu o sporządzony dowód wewnętrzny dokumentujący zaprzychodowanie tej gotówki, w związku z przepisami art. 20 ust. 2 pkt 3 cytowanej ustawy;
- wprowadzenie zasady dokonywania przypisu należności z tytułu dochodów budżetowych, w okresach sprawozdawczych (w miesiącu), zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości oraz zasadami funkcjonowania konta 221, określonymi w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.”,
- wyeliminowanie postanowień umożliwiających niezachowanie zasady memoriału, mając na uwadze przepisy art. 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości,
- wyeliminowanie zapisów o niedochodzeniu należności do kwoty 30 zł, mając na uwadze przepisy art. 42 ust. 5 i art. 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305),
- ustalenie zasad klasyfikacji zdarzeń na koncie 225 „Rozliczenie niewygasających wydatków” i 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich” (mając na uwadze, że operacja uznania dotacji za wykorzystaną i rozliczoną nie może mieć miejsca w dniu jej przekazania, w związku z przepisami art. 126 ustawy o finansach publicznych) oraz prowadzenia ewidencji analitycznej do konta 902 „Wydatki budżetu” i do kont 020 „Wartości niematerialne i prawne”, 139 „Inne rachunki bankowe”, 226 „Długoterminowe należności budżetowe”, zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont określonymi w Załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.”,

- sporządzenie kompletnego wykazu zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych,
- wyeliminowanie postanowień umożliwiających nieprzeprowadzanie inwentaryzacji należności, mając na uwadze przepisy art. 26 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o rachunkowości, stosownie do przepisów art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a i b oraz ust. 2 ustawy o rachunkowości.

1.2. Niezamykanie ksiąg rachunkowych na koniec poszczególnych miesięcy 2020 r. – str. 6 - 7 protokołu.

Prowadząc księgi rachunkowe przy użyciu programów komputerowych, stosować właściwe procedury i środki chroniące przed modyfikacją zapisu, w tym dokonywać zamknięcia miesiąca, polegającego na wyłączeniu możliwości dokonywania zapisów lub ich korekty w danym miesiącu, w związku z przepisami art. 23 ust. 1 i art. 25 ust. 2 ustawy o rachunkowości.

1.3. Prowadzenie ewidencji szczegółowej do konta 013 „Pozostałe środki trwałe” – inną techniką niż określona w dokumentacji opisującej przyjęte zasady prowadzenia rachunkowości, a do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” (w zakresie niektórych dochodów) – przy użyciu programu komputerowego niespełniającego wymogów ustawy o rachunkowości (arkusza kalkulacyjnego Excel – str. 7 i 52 protokołu.

Księgi rachunkowe prowadzić w sposób określony w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, w związku z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy o rachunkowości.

Prowadząc księgi rachunkowe przy użyciu komputera, zapewnić trwałość dokonanych w nich zapisów, automatyczną kontrolę ciągłości zapisów, przenoszenie obrotów lub sald oraz stosować właściwe procedury i środki chroniące przed zniszczeniem, modyfikacją lub ukryciem zapisów, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 5 i art. 23 ust. 1 i 5 powołanej ustawy.

1.4. Ewidencjonowanie należności i zobowiązań z tytułu dostaw i usług na niewłaściwym koncie – str. 9 protokołu.

Rozrachunki z tytułu dostaw i usług ewidencjonować na koncie 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego kont, określonymi w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

1.5. Zaliczenie w 2019 r. do przychodów Urzędu Gminy, dochodów zrealizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – str. 10 protokołu.

Do przychodów Urzędu Gminy zaliczać wyłącznie dochody budżetu nieujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych, zgodnie z przepisami § 9 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 1.6. *Niezachowanie ciągłości bilansowej w zakresie konta 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”. Zamknięcie – na koniec 2019 r. – jednego z kont analitycznych prowadzonych do tego konta tzw. per saldem – str. 11 i 15 protokołu.*

Wykazane w księgach rachunkowych na dzień ich zamknięcia stany aktywów i pasywów ujmować w tej samej wysokości, w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych, stosownie do przepisów art. 5 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

W księgach rachunkowych rzeczywiste stany aktywów i pasywów, mając na uwadze przepisy art. 7 ust. 3 i art. 24 ust. 2 powołanej ustawy.

- 1.7. *Niesprawdzenie sprawozdania Rb-27S - S Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2019 r., w którym wykazano dane dotyczące dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych w części należnej gminie – str. 12 - 14 protokołu.*

Sprawdzać sprawozdania przedkładane przez jednostki organizacyjne, stosownie do przepisów § 9 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1564 z późn. zm.)

Poinformować kierownika GOPS o zasadzie wykazywania danych dotyczących dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami wyłącznie w sprawozdaniu Rb-27ZZ „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami”, zgodnie z przepisami § 6 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej Załącznik nr 36 do rozporządzenia w sprawie sprawozdawczości budżetowej.

- 1.8. *Nieprowadzenie ewidencji analitycznej według podziałek klasyfikacji budżetowej do kont budżetu: 901 „Dochody budżetu” i 902 „Wydatki budżetu” (dla dochodów i wydatków realizowanych przez jednostki budżetowe) oraz Urzędu Gminy: 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”, 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” (w zakresie udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych i prawnych oraz dochodów realizowanych przez urzędy skarbowe) i 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”, a do konta 240 „Pozostałe rozrachunki” również według tytułów – str. 14 - 17 protokołu.*

Prowadzić ewidencję szczegółową do wskazanych wyżej kont, zgodnie z zasadami określonymi w Załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 1.9. *Nieterminowy zwrot wadium wniesionego w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego – str. 17, 81 protokołu.*

Zwrotu wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, dokonywać niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami art. 98 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

1.10. Niebieżące ujmowanie operacji przychodu środków trwałych. Niezasadne zwiększenie wartości początkowej gruntu – str. 19-20 i 36 protokołu.

Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadzać, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, stosownie do przepisów art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Środki trwale ujmować w księgach rachunkowych według ich wartości początkowej, mając na uwadze przepisy art. 28 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 tej ustawy.

1.11. Dokonywanie zapisów w ewidencji analitycznej prowadzonej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” bez wskazania numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego oraz bez powiązania z kontem syntetycznym – str. 21 protokołu.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać ze wskazaniem numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapisu oraz jego daty, jeżeli różni się ona od daty dokonania operacji w sposób umożliwiający powiązanie zapisów w ewidencji analitycznej z zapisami na koncie syntetycznym, stosownie do przepisów art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 24 ust. 4 pkt 1 ustawy o rachunkowości.

1.12. Niezamieszczanie na dowodach źródłowych dokumentujących wypłatę gotówki z kasy – daty jej odbioru – str. 23 protokołu.

Na dowodach dokumentujących wypłatę gotówki z kasy zamieszczać datę tej operacji, stosownie do przepisów art. 21 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości.

1.13. Przypadki nieterminowego regulowania zobowiązań – str. 25 - 26 protokołu.

Wydatków publicznych dokonywać w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, stosownie do przepisów art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy o finansach publicznych.

1.14. Wykazanie – w jednostkowym sprawozdaniu Rb – 27 S za 2019 r. – danych niezgodnych z ewidencją księgową – str. 27 - 29 protokołu.

Jednostkowe sprawozdanie Rbb – 27 S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” sporządzać na podstawie danych wynikających z ewidencji księgowej, zgodnie z przepisami § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie

sprawozdawczości budżetowej, mając na uwadze przepisy § 3 ust. 1 pkt 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej Załącznik Nr 36 do tego rozporządzenia.

W ewidencji analitycznej prowadzonej do konta 130 „Rachunek bieżący jednostki” dokonywać zapisów będących uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów dokonanych na tym koncie, zapewniając zgodność sald i zapisów tych kont, stosownie do przepisów art. 16 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

1.15. Wykazanie – w jednostkowym sprawozdaniu Rb-N za 2019 r. – należności z tytułu specjalistycznych usług opiekuńczych w części należnej gminie, realizowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej – str. 31 protokołu.

Dane w jednostkowym sprawozdaniu Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” wykazywać na podstawie ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396). Poinformować kierownika GOPS o zasadzie wykazywania w jednostkowym sprawozdaniu tej jednostki wszystkich należności (w tym z tytułu specjalistycznych usług opiekuńczych), w związku z przepisami § 5 ust. 2 tego rozporządzenia.

1.16. Wykazanie – w bilansie Urzędu Gminy za 2019 r. – wartości gruntów przekazanych w użytkowanie wieczyste niezgodnej z ewidencją księgową. – str. 36 protokołu.

Bilans Urzędu Gminy sporządzać w sposób rzetelny i prawidłowy, zawierając w nim informacje określone w załączniku Nr 5 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w związku z przepisami § 23 ust. 3 pkt 1 tego rozporządzenia.

2. W zakresie budżetu gminy:

2.1. W zakresie dochodów budżetowych:

2.1.1. Nieprawidłowe przerachowanie wpłaty niepokrywającej kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę – str. 48 protokołu.

Jeżeli dokonana wpłata zaległości podatkowej nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zaliczać proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości do kwoty odsetek za zwłokę, stosownie do przepisów art. 55 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2020 r., poz. 1325 z późn. zm.).

2.1.2. Przypadki wskazywania w fakturach wystawianych dzierżawcom innego terminu płatności niż wynikający z zawartych umów – str. 50 protokołu.

W fakturach – wystawianych dzierżawcom gruntów – wskazywać termin płatności czynszu zgodnie z postanowieniami zawartych umów, mając na uwadze przepisy art. 669 § 1 w związku z art. 694 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

2.1.3. Przypadki niepobrania odsetek od nieterminowo wnoszonych należności z tytułu czynszu najmu i dzierżawy – str. 50 - 51 protokołu.

Od nieterminowo wnoszonych należności cywilnoprawnych pobierać odsetki za opóźnienie w wysokości określonej w umowie, a w przypadku braku uregulowania umownego – odsetki ustawowe za opóźnienie, stosownie do przepisów art. 481 § 1 i 2 Kodeksu cywilnego, mając na uwadze przepisy art. 42 ust. 5 ustawy o finansach publicznych.

2.2. W zakresie wydatków budżetowych:

2.2.1. Niepodjęcie przez Radę Gminy uchwały dostosowującej wynagrodzenie wójta gminy do obowiązujących przepisów, co skutkowało wypłatą wynagrodzenia w okresie lipiec – listopad 2018 r. w zawyżonej wysokości – str. 58 - 59 protokołu.

Poinformować Radę Gminy o obowiązku ustalania wynagrodzenia wójta zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.), w związku z przepisami art. 18 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), mając na uwadze przepisy art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2.2.2. Nieudzielenie wójtowi gminy niewykorzystanego urlopu wypoczynkowego za lata poprzednie w terminie ustawowym – str. 61 - 62 protokołu.

Urlopu niewykorzystanego w danym roku udzielać pracownikom najpóźniej do dnia 30 września następnego roku kalendarzowego, stosownie do przepisów art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.).

2.2.3. Obliczenie ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy z zastosowaniem niewłaściwego współczynnika, co skutkowało jego zaniżeniem (o 183,52zł) – str. 62 protokołu.

Współczynnik służący do ustalenia ekwiwalentu za 1 dzień urlopu ustalać odrębnie w każdym roku kalendarzowym i stosować przy obliczaniu ekwiwalentu, do którego pracownik nabył prawo w ciągu tego roku kalendarzowego, stosownie do przepisów § 19 ust. 1

rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop. (Dz. U. Nr 2, poz. 14 z późn. zm.).

Wypłacić niedopłaconą kwotę ekwiwalentu pieniężnego.

2.2.4. Przyjęcie – do podstawy odliczeń wynagrodzenia nauczycieli za czas strajku – tzw. dodatku wiejskiego – str. 66 - 67 protokołu.

Do podstawy odliczeń wynagrodzenia nauczycieli za okres strajku przyjmować składniki wynagrodzenia wskazane w przepisach art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm.), w związku z przepisami art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o rozwiązywaniu sporów zbiorowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 123), nie uwzględniając w tej podstawie dodatku, o którym mowa w art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela, w związku z art. 30 ust. 1 pkt 4 tej ustawy.

Skorygować kwoty odliczeń wynagrodzeń nauczycieli za czas strajku.

2.2.5. Niezachowanie zgodności treści ogłoszenia o zamówieniu na udzielenie kredytu długoterminowego z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji finansowej, dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz terminu składania ofert – str. 79 - 80 protokołu.

Zapewnić zgodność treści ogłoszenia o zamówieniu z treścią specyfikacji warunków zamówienia, mając na uwadze przepisy art. 16 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

2.2.6. Nieterminowe zamieszczenie – w Biuletynie Zamówień Publicznych – ogłoszenia o udzieleniu zamówienia na udzielenie kredytu długoterminowego – str. 81 protokołu.

Ogłoszenie o wyniku postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania, zamieszczać w Biuletynie Zamówień Publicznych nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z przepisami art. 309 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.2.7. Niezawarcie – w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i kultury – kryteriów wyboru ofert – str. 92 - 93 protokołu.

W ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wskazanych w przepisach art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) zamieszczać m.in. informacje o kryteriach wyboru ofert, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 2 pkt 6 tej ustawy.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grządka

Do wiadomości:

Rada Gminy Biała Podlaska