



REGIONALNA IZBA OBRACHUNKOWA W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 534 07 86, fax, 81 534 07 81

Lublin, 22 sierpnia 2017 r.

RIO – II – 600/14/2017

Pan Kamil Kożuchowski

Wójt Gminy

ul. Włodawska 8

21 – 530 Piszczac

Szanowny Panie Wójcie .

W dniach od 31 marca do 14 czerwca 2017 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Piszczac. Protokół kontroli podpisano 3 lipca 2017 r.

W zakresie nieprawidłowości o incydentalnym charakterze lub wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu stosownego instruktażu, nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 561).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

1.1. Nieokreślenie – w zakładowym planie kont – zasad powiązania niektórych kont ksiąg pomocniczych z kontami księgi głównej – str. 4, 8 protokołu.

Uzupełnić zakładowy plan kont o określenie zasad powiązania wszystkich kont ksiąg pomocniczych z kontami księgi głównej, stosownie do przepisów art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.).

- 1.2. *Ujęcie – w księgach rachunkowych Urzędu Gminy w 2016 r. – przychodów z tytułu subwencji oświatowej, która wpłynęła na rachunek budżetu w grudniu 2016 r. na styczeń 2017 r. – str. 5 – 6 protokołu.*

W księgach rachunkowych jednostki ujmować wszystkie przychody dotyczące danego roku obrotowego, niezależnie od terminu ich zapłaty, stosownie do przepisów art. 6 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

- 1.3. *Niebieżące ewidencjonowanie operacji gospodarczych dotyczących przychodu i rozchodu środków trwałych (gruntów) – str. 7 protokołu.*

Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadzać, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, zgodnie z przepisami art. 20 ust. 1 w związku z art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości, pamiętając o zasadzie ujmowania wyłącznie środków trwałych stanowiących własność gminy, otrzymanych w zarząd lub użytkowanie, stosownie do § 2 pkt 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 760), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.”.

- 1.4. *Dokonywanie zapisów w ewidencji analitycznej gruntów bez wskazania daty operacji, treści oraz rodzaju i numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego – str. 7 protokołu.*

Zapisów w ewidencji analitycznej środków trwałych dokonywać ze wskazaniem daty dokonania operacji gospodarczej, treści oraz określeniem rodzaju i numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego, stanowiącego podstawę zapisu oraz jego daty, jeżeli różni się ona od daty dokonania operacji, stosownie do przepisów art. 23 ust. 2 pkt 1-3 ustawy o rachunkowości, mając na uwadze przepisy art. 24 ust. 4 pkt 1 tej ustawy i zasady funkcjonowania konta 011 „Środki trwałe” określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z 5 lipca 2010 r.

- 1.5. *Nieprowadzenie ewidencji analitycznej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w zakresie należności z tytułu dzierżawy gruntów komunalnych oraz opłat za użytkowanie wieczyste gruntów – według dłużników – str. 8 protokołu.*

Ewidencję analityczną do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” prowadzić w podziale na poszczególnych dłużników, stosownie do zasad funkcjonowania tego konta określonych w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

- 1.6. *Wykazanie – w sprawozdaniu jednostkowym Rb-27S za 2016 r. – zawyżonej kwoty zaległości w dz. 700 rozdz. 70005 § 0750 (o 532,09 zł) – str. 30 protokołu.*

W jednostkowym sprawozdaniu Rb-27S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” wykazywać dane zgodne z danymi wynikającymi z prawidłowo prowadzonej ewidencji księgowej, stosownie do przepisów § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1015 z późn. zm.), w tym w kolumnie „zaległości netto” wykazywać należności pozostałe do zapłaty, których termin zapłaty minął i mogą być egzekwowane, zgodnie z przepisami § 3 ust. 2 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej załącznik Nr 39 do tego rozporządzenia.

2. W zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

2.1. W zakresie dochodów budżetowych:

- 2.1.1. *Przypadki nieopodatkowania podatkiem od nieruchomości bądź opodatkowania tym podatkiem budynków mieszkalnych za nieprawidłowy okres – str. 17, 18 protokołu.*

Właściciele budynków mieszkalnych opodatkowywać podatkiem od nieruchomości, na podstawie przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716 z późn. zm.), uwzględniając informacje przesyłane przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Białej Podlaskiej, o których mowa w przepisach § 6 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie informacji podatkowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 68).

Datę powstania obowiązku podatkowego w podatku od nieruchomości ustalać z dniem 1 stycznia roku następującego po roku, w którym budowa budynku została zakończona albo w którym rozpoczęto użytkowanie budynku lub jego części przed jego ostatecznym wykończeniem, zgodnie z przepisami art. 6 ust. 2 cytowanej ustawy.

- 2.1.2. *Załatwianie spraw podatkowych skarbnika gminy przez pracowników Urzędu – str. 20, 21 protokołu.*

Wystąpić do właściwego samorządowego kolegium odwoławczego o wyznaczenie organu podatkowego właściwego do załatwiania spraw dotyczących zobowiązań podatkowych skarbnika gminy, stosownie do przepisów art. 132 § 1 i 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r., poz. 201 z późn. zm.).

2.1.3. Dokonanie odpisu podatku od środków transportowych – na szczegółowym koncie podatnika – w styczniu 2016 r., mimo doręczenia decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowej w grudniu 2015 r. – str. 24 protokołu.

Odpisu podatku na koncie podatnika dokonywać pod datą doręczenia decyzji w sprawie ulgi w zapłacie podatku, stosownie do przepisów § 4 ust. 1 pkt 2 w związku z § 11 ust. 3 pkt 1 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208, poz. 1375) oraz art. 212 Ordynacji podatkowej i art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

2.1.4. Wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przedsiębiorcy rozpoczynającemu działalność gospodarczą przed wniesieniem należnej opłaty oraz pobranie opłaty za korzystanie z tych zezwoleń w roku ich nabycia w nieprawidłowej wysokości – str. 26, 27 protokołu.

Przedsiębiorcom rozpoczynającym działalność w zakresie sprzedaży napojów alkoholowych, zezwolenia na ich sprzedaż wydawać po wniesieniu należnej opłaty, zgodnie z przepisami art. 11¹ ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.).

W roku nabycia zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych opłatę za korzystanie z zezwolenia pobierać w wysokości proporcjonalnej do okresu jego ważności, zgodnie z przepisami art. 11¹ ust. 8 cytowanej ustawy.

2.2. W zakresie wydatków budżetowych:

2.2.1. Nieprawidłowe obliczanie wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca, w sytuacji gdy za pozostałą część pracownik otrzymał wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy wskutek choroby – str. 32-33 protokołu.

Wynagrodzenie, ustalone w stawce miesięcznej w stałej wysokości, za przepracowaną część miesiąca, jeżeli pracownik za pozostałą część tego miesiąca otrzymał wynagrodzenie określone w art. 92 Kodeksu pracy, ustalać: dzieląc miesięczną stawkę wynagrodzenia przez 30 i otrzymaną kwotę mnożąc przez liczbę dni wskazanych w zaświadczeniu lekarskim o czasowej niezdolności pracownika do pracy wskutek

choroby, a następnie tak obliczoną kwotę wynagrodzenia odejmować od wynagrodzenia przysługującego za cały miesiąc, stosownie do przepisów § 11 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 29 maja 1996 r. w sprawie sposobu ustalania wynagrodzenia w okresie nie wykonywania pracy oraz wynagrodzenia stanowiącego podstawę obliczania odszkodowań, odpraw, dodatków wyrównawczych do wynagrodzenia oraz innych należności przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 927).

2.2.2. Przypadek dokonania w grudniu 2016 r. wydatku przekraczającego kwotę zaplanowaną w planie finansowym Urzędu Gminy – str. 40 protokołu

Wydatków publicznych dokonywać w granicach kwot określonych w planie finansowym, z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, stosownie do przepisów art. 44 ust. 1 pkt 3 i art. 254 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.).

2.2.3. Finansowanie w 2016 r. ze środków budżetu gminy wydatków niezwiązanych z realizacją zadań własnych gminy – str. 41 protokołu.

Ze środków budżetu gminy dokonywać wydatków związanych z realizacją zadań własnych gminy, zgodnie z przepisami art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 2 i art. 216 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

2.2.4. Niezawarcie – w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2017 roku – zasad dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz uprawnień zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań i sankcji z tytułu ich niespełnienia – str. 42 protokołu.

Określając w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.), w specyfikacji istotnych warunków zamówienia określać w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób,
- uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę ww. wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia,
- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą te wymagania,

stosownie do przepisów art. 36 ust. 2 pkt 8a w związku z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015, poz. 2164 z późn. zm.).

2.2.5. Zastosowanie kryterium ceny przy udzieleniu zamówień na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2017 roku – o wadze przekraczającej 60 % – bez określenia w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych odnoszących się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia – str. 43 protokołu.

Kryterium ceny, w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych prowadzonych w trybach innych niż zapytanie o cenę i licytacja elektroniczna, stosować jako jedyne kryterium oceny ofert lub kryterium o wadze przekraczającej 60%, jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostaną określone standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia oraz w załączniku do protokołu zostanie wykazane, w jaki sposób zostały uwzględnione w opisie przedmiotu zamówienia koszty cyklu życia, stosownie do przepisów art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

2.2.6. Nieokreślenie zakresu obowiązków wszystkich członków komisji przetargowych powołanych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w 2017 roku oraz na dowożenie i odwożenie uczniów na terenie Gminy Piszczac 2015/2016 – str. 43, 50-51 protokołu.

Powołując komisję przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – oprócz jej organizacji, składu i trybu pracy – określać w formie pisemnej także zakres obowiązków wszystkich członków komisji, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac, stosownie do przepisów art. 21 ust. 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

2.2.7. Nieprawidłowa klasyfikacja dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego oraz wydatków na przedszkola prowadzone w gminnych zespołach szkół – str. 58 i 62 protokołu.

Dotacje dla niepublicznej szkoły podstawowej i oddziału przedszkolnego w tej szkole klasyfikować odpowiednio do rozdziałów: 80101 „Szkoły podstawowe” i 80103 „Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych” a wydatki na uczniów przedszkoli funkcjonujących w zespołach szkół prowadzonych przez gminę – do rozdz. 80104 „Przedszkola”, zgodnie z „Klasyfikacją rozdziałów”, stanowiącą załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 z późn. zm.).

2.2.8. Nieprawidłowe ustalenie wysokości dotacji na 2015 r. i 2016 r. dla uczniów szkoły podstawowej, oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego, prowadzonych przez fundację, w tym na podstawie niewłaściwych podstaw ich obliczania, wydatków i na nieprawidłową liczbę uczniów. Nieprzeliczenie rocznych kwot dotacji na 2016r. w oparciu o ostateczny plan wydatków bieżących.

Przekazanie organowi prowadzącemu szkołę, w latach 2013-2017 – poza dotacją – dodatkowych środków finansowych w łącznej wysokości 97.750 zł, na podstawie porozumienia z dnia 26 czerwca 2011 r. podpisanego przez wójta gminy z fundacją prowadzącą szkołę.

Przekazywanie dotacji dla szkoły, oddziału i punktu przedszkolnego łączną kwotą, co uniemożliwiało odrębne ich rozliczenie – str. 59-70 protokołu.

Dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, udzielać na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę Piszczac, stosownie do przepisów art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) i § 6 uchwały Nr XXVI/136/2016 Rady Gminy Piszczac z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

Kwotę przewidzianą w części oświatowej subwencji ogólnej, obliczać jako iloczyn finansowego standardu A podziału subwencji, wskaźnika korygującego Di i właściwych wag, do których przypisany jest dany uczeń, w związku z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędącej szkołą podstawową specjalną, niespełniającą warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1ba ustawy i niepublicznego punktu przedszkolnego, niespełniającego warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, udzielać na każdego ucznia w wysokości – odpowiednio – 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i innej formie wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, stosownie do przepisów art. 90 ust. 2ea i 2d ustawy oraz § 4 i 5 uchwały.

Podstawową kwotę dotacji dla oddziału przedszkolnego i punktu przedszkolnego obliczać przyjmując wszystkie wydatki bieżące, o których mowa w art. 236 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (w tym odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych), zaplanowane na rok budżetowy w budżecie gminy na prowadzenie szkół podstawowych,

w których zorganizowano oddział przedszkolny, z przeznaczeniem na ten oddział przedszkolny oraz przedszkoli, stosownie do przepisów art. 78b ust. 1, 2 i 10 w zw. z art. 89b ustawy o systemie oświaty, z uwzględnieniem obowiązku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji w trakcie roku, w terminach i na zasadach wynikających z przepisów art. 78c ust. 3-6 w związku z art. 89b ust. 1 ustawy i obowiązku przeliczenia rocznych kwot dotacji, zgodnie z przepisami art. 89c ustawy o systemie oświaty.

Dotacji udzielać w wysokości określonej przez organ stanowiący, któremu ustawa o systemie oświaty w art. 90 ust. 10 przyznała prawo udzielenia dotacji w wysokości wyższej niż określona w art. 90 ust. 2a-3ad ustawy. Rozwiązać porozumienie z 2011 r., mając na uwadze przepisy art. 44 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

Przy obliczaniu i przekazywaniu dotacji dla szkół podstawowych, oddziałów przedszkolnych czy punktów przedszkolnych, przestrzegać zasady ewidencjonowania tych operacji w sposób umożliwiający ich rozliczenie, w związku z zasadami funkcjonowania konta 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”, określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

Przeliczyć kwoty dotacji za 2015 i 2016 rok – w oparciu o obowiązujące wówczas przepisy ustawy o systemie oświaty – i ustalić prawidłową ich wysokość, z uwzględnieniem kwot przekazanych stowarzyszeniu na podstawie porozumienia.

3. W zakresie gospodarki mieniem:

3.1. Nieprawidłowości w zakresie sprzedaży nieruchomości komunalnych i zamiany nieruchomości, polegające na:

- *ustaleniu ceny nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży na podstawie nieaktualnego operatu szacunkowego (przypadek) i nieustalenie przez rzeczoznawcę majątkowego wartości zamienianych nieruchomości,*
- *żądaniu od przystępujących do przetargu okazania komisji przetargowej dowodu wpłaty wadium,*
- *niezamieszczeniu – w ogłoszeniu o drugim przetargu – informacji o terminie przeprowadzenia pierwszego przetargu,*
- *niezawiadomianiu na piśmie osób ustalonych jako nabywcy nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży – str. 72-75 protokołu.*

W przypadku zbywania nieruchomości, w tym sprzedaży czy zamiany nieruchomości stanowiących własności gminy, na nieruchomości stanowiące własność osób fizycznych lub osób prawnych, wartość tych nieruchomości ustalać na podstawie operatów szacunkowych sporządzonych przez rzeczoznawców majątkowych, stosownie do przepisów art. 7 i art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r., poz. 2147 z późn. zm.), w związku z art. 67 ust. 1, art. 150 ust. 5 i art. 156 ust. 1 tej ustawy, mając na uwadze, że operat może być wykorzystywany do celu, dla którego został sporządzony, przez okres 12 miesięcy od daty jego sporządzenia, chyba że wystąpiły zmiany uwarunkowań

prawnych lub istotne zmiany czynników, o których mowa w art. 154 tej ustawy, a po upływie tego okresu – po potwierdzeniu jego aktualności przez rzeczoznawcę majątkowego, stosownie do przepisów art. 156 ust. 3 i 4 cytowanej ustawy.

Warunki zbycia nieruchomości w drodze zamiany ustalać w rokowaniach przeprowadzanych z nabywcą, z których sporządzać protokół, stanowiący podstawę do zawarcia umowy, stosownie do przepisów art. 28 ust. 2 i 3 w związku z art. 37 ust. 2 pkt 4 i art. 4 pkt 3b cytowanej ustawy o gospodarce nieruchomościami.

W ogłoszeniu o przetargu ustnym nieograniczonym nie zamieszczać żądania okazania komisji przetargowej dowodu wniesienia wadium, bowiem warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, a termin ten winien być wyznaczony w taki sposób, aby umożliwić komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia, stosownie do przepisów § 4 ust. 1, 5 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490).

W przypadku ogłoszenia kolejnego przetargu na zbycie nieruchomości – podawać w ogłoszeniu terminy przeprowadzenia poprzednich przetargów, stosownie do przepisów art. 38 ust. 2 cytowanej ustawy.

Osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości zawiadamiać na piśmie o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, stosownie do przepisów art. 41 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, mając na uwadze prawo do odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania wadium, w sytuacji gdy osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, przy czym w zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu, stosownie do przepisów art. 41 ust. 2 tej ustawy.

3.2. Zawarcie umów dzierżawy nieruchomości na czas nieoznaczony bez zgody Rady Gminy. Przypadek niesporządzenia oraz niepodania do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę – str. 76 protokołu.

Umowy dzierżawy nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony, zawierać za zgodą Rady Gminy, stosownie do przepisów art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.).

Sporządzać i podawać do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, w myśl przepisów art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Alina Smagała

Zastępca Prezesa
Alina Smagała

Do wiadomości:

Rada Gminy Piszczac

[Signature]