

Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie poszukuje kandydatów na stanowisko
referenta
w Biurze Izby

Wymiar etatu:

- pełny wymiar czasu pracy

Miejsce pracy:

- Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie, ul. Kapucyńska 1B, 20-009 Lublin

Główne obowiązki:

- protokołowanie, czynności biurowe/administracyjne/archiwalne

Wymagania konieczne:

- obywatelstwo polskie oraz ukończone 18 lat życia
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- wykształcenie co najmniej średnie
- biegła znajomość obsługi pakietu MS Office (Word, Excel)

Wymagania preferowane:

- umiejętność szybkiego pisania na klawiaturze
- znajomość zagadnień i przepisów z zakresu działania regionalnej izby obrachunkowej
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- umiejętność szybkiego uczenia się
- posiadanie następujących cech osobowości i umiejętności psychospołecznych: komunikatywność, odpowiedzialność, dobra organizacja pracy, terminowość, umiejętność logicznego i analitycznego myślenia, dyskrecja, odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu i pracy w zespole

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV (z aktualnym numerem telefonu) i list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenia kandydata stanowiące załącznik do ogłoszenia

Dokumenty należy składać:

- w terminie do dnia 12 marca 2024 r.
- w formie elektronicznej na adres: praca@lublin.rio.gov.pl

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną zawiadomieni telefonicznie.