

Plan działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami

Na podstawie art. 14 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696), zwaną dalej „ustawą” ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, zwanej w dalszej części Izba, osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Planowane działania	Sposób realizacji	Osoba/ Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację	Przewidywany termin/ podjęte działania
1	Wyznaczenie koordynatora do spraw dostępności w Izbie	Wydanie zarządzenia prezesa w sprawie wyznaczenia koordynatora do spraw dostępności w Izbie	Kierownik Biura Izby	30.09.2020 r.
2	Podanie do publicznej wiadomości danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności w Izbie	Opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby danych kontaktowych koordynatora do spraw dostępności	Kierownik Biura Izby	30.09.2020 r.
3	Szkolenie koordynatora do spraw dostępności	Zapewnienie koordynatorowi możliwości nabycia wiedzy z zakresu realizowania zadań wynikających z ustawy oraz umożliwienie mu samo doskonalenia się	Kierownik Biura Izby	W całym okresie działania - w miarę dostępności oferty szkoleniowej oraz udostępnianych materiałów na temat dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.
4	Sporządzenie planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami	Opracowanie planu działania, przekazanie do zatwierdzenia przez prezesa RIO w Lublinie i podanie do publicznej wiadomości na stronie BIP RIO w Lublinie	Koordinator do spraw dostępności	kwiecień 2021 r.
5	Analiza stanu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno – komunikacyjnym w Izbie oraz zespołach zamiejscowych	<ul style="list-style-type: none"> • Przegląd obiektów Izby pod kątem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami • Weryfikacja oraz uzupełnienie dostępności serwisu Biuletynu Informacji Publicznej Izby • Wyznaczenie zakresu istotnych do wykonania prac w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. 	Koordinator do spraw dostępności we współpracy z kierownikiem Biura i koordinatorami zespołów zamiejscowych	luty/marzec 2021 r.

6	Zapewnienie dostępu alternatywnego	<ul style="list-style-type: none"> • Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby lub zapewnienie wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej). • Podanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP Izby informacji wynikającej z zapisów art. 7 ustawy ze wskazaniem dostępu alternatywnego np.: zapewnienie wsparcia wyznaczonej osoby, zapewnienie wsparcia technicznego np. manualny wózek (schodolaz). • Zinventaryzowanie istniejących rozwiązań alternatywnych. • Ocena stanu technicznego oraz organizacyjnego rozwiązań alternatywnych 	Koordynator do spraw dostępności we współpracy z kierownikiem Biura	od stycznia 2021 r.- w całym okresie działania, adekwatnie do pojawiających się potrzeb
7	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem istniejących zasobów architektonicznych, cyfrowych i informacyjno – komunikacyjnych	<ul style="list-style-type: none"> • Działania mające na celu ułatwienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i komunikacyjnej. • Wskazanie sposobów zapewnienia wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w niezbędnym zakresie dla tych osób poprzez np. zapewnienie wsparcia innej osoby lub zapewnieniu wsparcia technicznego, w tym wykorzystania nowoczesnych technologii (zapewnienie kontaktu telefonicznego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej) albo wprowadzenie zmian w organizacji Izby celem realizacji potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami. • Prowadzenie działań mających na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego i informacyjno - komunikacyjnego. 	Koordynator do spraw dostępności we współpracy z kierownikiem Biura , naczelnikami Wydziałów i koordynatorami zespołów zamiejscowych	Według potrzeb
8	Analiza możliwych przeciwwskazań wdrożenia dostępności ze względów technicznych i prawnych	Zebranie danych dotyczących możliwych przeszkód w zakresie zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne i prawne.	Koordynator do spraw dostępności we współpracy z kierownikiem Biura	Do końca września 2021 r.
9	Reakcja na zgłaszane uwagi o braku dostępności	Rozpatrywanie informacji i wniosków o zapewnieniu dostępności	Koordynator do spraw dostępności	Według potrzeb

10	Nadzór nad podjętymi działaniami na rzecz poprawy dostępności osób ze szczególnymi potrzebami	<ul style="list-style-type: none"> Analiza stanu postępu przyjętych zamierzeń. Ocena potrzeb, a także zgłaszanie uwag. Uwzględnianie potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w planowanej i prowadzonej działalności Izby oraz podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier, a także zapobieganie ich powstawaniu. 	Koordinator do spraw dostępności	Od stycznia 2021 r.- w całym okresie działania adekwatnie do pojawiających się potrzeb.
11	Przygotowanie raportu z wdrażania dostępności.	Zebranie danych niezbędnych do raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami od kierownika Biura oraz koordinatorów zespołów zamiejscowych	Koordinator do spraw dostępności	Do 31 marca 2021 r.
12	Przekazanie raportu z wdrażania dostępności do Wojewody Lubelskiego oraz jego publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby	<ul style="list-style-type: none"> Przekazanie raportu do Wojewody Lubelskiego, zgodnie z wymogami ustawy (lub przy zastosowaniu innego rozwiązania przyjętego przez ustawodawcę np. portalu sprawozdawczego). Publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Izbie. 	Kierownik Biura	Do 31 marca 2021 r.
13	Przegląd deklaracji dostępności na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby oraz jej aktualizacja.	<ul style="list-style-type: none"> Zebranie danych niezbędnych do dokonania przeglądu deklaracji dostępności zamieszczonej na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby. Aktualizacja deklaracji dostępności w oparciu o pozyskane dane. Publikacja zaktualizowanej deklaracji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby. 	Koordinator do spraw dostępności	Do 31 marca 2021 r.
14	Przegląd planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz wprowadzanie ewentualnych zmian i dostosowań.	Dokonanie przeglądu planu działania, a w przypadku wniesienia zmian, korekt lub dostosowań - przekazanie kolejnej wersji planu do zatwierdzenia przez prezesa Izby.	Koordinator do spraw dostępności we współpracy z kierownikiem Biura Izby	Według potrzeb
15	Przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami dotyczących problemów natury architektonicznej,	<ul style="list-style-type: none"> Umożliwienie zgłaszania uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie problemów natury architektonicznej, technicznej, cyfrowej, oraz informacyjno-komunikacyjnej. 	Koordinator do spraw dostępności	Realizacja w całym okresie działania (obowiązkowo od 6 września 2021 roku)

	technicznej, cyfrowej, czy też informacyjno - komunikacyjnej.	<ul style="list-style-type: none">• Przygotowanie procedur dla postępowania skargowego.• Obsługa wniosków o zapewnienie dostępności.		
--	---	---	--	--

Nazwa podmiotu: Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie

Data sporządzenia: 6 kwietnia 2021 r.

Dokument opracował: Kamil Dąbrowiecki - koordynator do spraw dostępności.

Zatwierdził: Jacek Grządka - prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie.