

Program szkolenia „Zamknięcie ksiąg rachunkowych i sprawozdania finansowe za 2020 rok”:

1. Wymogi ksiąg rachunkowych - najczęściej występujące nieprawidłowości.
2. Zasady rachunkowości wg ustawy o rachunkowości i szczególne zasady rachunkowości budżetowej, a zamknięcie roku.
3. Harmonogram czynności bilansowych.
4. Wycena aktywów i pasywów, a w szczególności:
 - a) wycena środków trwałych, rozliczenie środków trwałych w budowie (inwestycji), amortyzacja,
 - b) naliczanie i ewidencja odsetek,
 - c) odpisy aktualizujące należności,
 - d) rozliczenia międzyokresowe,
 - e) rezerwy na zobowiązania.
5. Ewidencja i wycena środków pieniężnych, w szczególności prawidłowość ujęcia środków pieniężnych w ewidencji wykonania budżetu, w ewidencji jednostek (w tym urzędów jst), wspólne rachunki bankowe, rachunki na realizację projektów.
6. Przychody i koszty oraz ustalenie wyniku finansowego.
7. Ewidencja otrzymanych i udzielonych dotacji.
8. Ewidencja funduszu jednostki (konto 800) i innych funduszy.
9. Ewidencja na kontach pozabilansowych, zamknięcie tych kont.
10. Sprawozdania finansowe za 2020 rok – omówienie wzorów sprawozdań, zasad i terminów sporządzenia oraz prezentacji danych:
 - a) bilans,
 - b) rachunek zysków i strat (powiązanie z kontami zespołu 4 i 7),
 - c) zestawienie zmian w funduszu,
 - d) informacja dodatkowa (co wykazać w poszczególnych wierszach).
11. Powiązanie danych pomiędzy bilansem, rachunkiem zysków i strat, zestawieniem zmian w funduszu jednostki oraz informacją dodatkową w sprawozdaniach jednostkowych i łącznych.
12. Bilans z wykonania budżetu za 2020 rok.
13. Łączne sprawozdania finansowe za 2020 rok, dokonywanie wyłączeń wzajemnych rozliczeń.
14. Prawidłowość sprawozdań finansowych w świetle ustaleń kontroli.