



# PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel./fax 81 467 91 27, 81 534 07 81

Lublin, 12 września 2019 r.

RIO – II – 600/24/2019

**Pan Dariusz Piotrowski**  
Starosta Powiatu Opolskiego  
ul. Lubelska 4  
24 - 300 Opole Lubelskie

Szanowny Panie Starosto

W dniach od 4 lipca do 6 sierpnia 2019 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej powiatu opolskiego. Protokół kontroli podpisano 13 sierpnia 2019 r.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561 z późn. zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

## **1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:**

### *1.1. Przypadki niezachowania zasady ewidencjonowania operacji gospodarczych w porządku systematycznym – str. 4-5, 12 protokołu.*

Zapisów operacji gospodarczych dokonywać w porządku systematycznym, w związku z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 391), w szczególności:

a) operacje dotyczące wpływu dotacji otrzymanej od innej jednostki samorządu terytorialnego oraz jej zwrotu ujmować:

- wpływ środków dotacji:
  - \* w księdze głównej budżetu
    - Wn 133 „Rachunek budżetu”
    - Ma 901 „Dochody budżetu”,
  - \* w księdze głównej Starostwa:
    - Wn 130 „Rachunek bieżący jednostki”,
    - Ma 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”
- zwrot – w roku następnym – niewykorzystanej kwoty dotacji:
  - \* w księdze głównej budżetu:
    - Wn 902 „Wydatki budżetowe”,
    - Ma 133 „Rachunek budżetu”,
  - \* w księdze głównej Starostwa:
    - Wn 409 „Pozostałe koszty rodzajowe” ,
    - Ma 225 „Rozrachunki z budżetami”,
    - i
    - Wn 225 „Rozrachunki z budżetami”,
    - Ma 130 „Rachunek bieżący jednostki”;
- b) odsetki od należności budżetowych (cywilnoprawnych) ujmować w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż pod datą ostatniego dnia kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału, zapisem:
  - Wn 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”,
  - Ma 750 „Przychody finansowe”;
 odsetek nie ujmować na koncie 290 „Odpisy aktualizujące należności”, jeżeli nie stanowią należności wątpliwych, mając na uwadze przepisy art. 35b ustawy o rachunkowości;
- c) operacje dotyczące naliczenia i spłaty odsetek od kredytów i pożyczek ewidencjonować:
  - naliczenie przez bank odsetek od kredytu i pożyczki:
    - \* w księgach rachunkowych budżetu:
      - Wn 909 „Rozliczenia międzyokresowe” (lub inne konto, jeżeli naliczenie i zapłata odsetek dokonywane są w tym samym miesiącu, np. konto 240 „Pozostałe rozrachunki”),
      - Ma 134 „Kredyty bankowe” (kredyt) lub Ma 260 „Zobowiązania finansowe” (pożyczka)
    - \* w księgach rachunkowych Starostwa:
      - Wn 751 „Koszty finansowe”,
      - Ma 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”,
  - spłata odsetek:
    - \* w księgach rachunkowych Starostwa:
      - Wn 201 „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”,

Ma 130 „Rachunek bieżący jednostki”,

\* w księgach rachunkowych budżetu:

Wn 902 „Wydatki budżetu”,

Ma 133 „Rachunek budżetu”

i równolegle:

Wn 134 „Kredyty bankowe” lub Wn 260 „Zobowiązania finansowe”,

Ma 909 „Rozliczenia międzyokresowe” (lub konto, na którym ujęto naliczenie odsetek);

d) ujmować wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność wydatków, zgodnie z przepisami art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869),

zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont, określonymi w Załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn. zm.), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.”.

1.2. *Ujęcie operacji (przychodów Starostwa z tytułu dochodów budżetu powiatu) tylko na kontach księgi głównej – str. 5 protokołu.*

Na kontach ksiąg pomocniczych dokonywać zapisów będących uszczegółowieniem i uzupełnieniem zapisów kont księgi głównej, zapewniając zgodność sald i zapisów tych kont, zgodnie z przepisami art. 16 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

1.3. *Nieprawidłowe prowadzenie ewidencji środków trwałych, w wyniku:*

- *dokonywania zapisów w ewidencji analitycznej (w zakresie gruntów) bez wskazania daty operacji i daty zapisu,*
- *ujęcia w ewidencji analitycznej gruntów bez określenia ich wartości,*
- *niewyksięgowania wartości nieruchomości przekazanych w trwały zarząd jednostkom organizacyjnym,*
- *nieujęcia w księgach rachunkowych wszystkich gruntów stanowiących własność powiatu,*
- *niestosowaniu klasyfikacji rodzajowej gruntów komunalnych,*
- *ujęcia wartości gruntu zamiast wartości posiadanego prawa użytkowania wieczystego tego gruntu,*
- *ujęciu – jako odrębnych składników majątku – kosztów ulepszenia budynku,*
- *zwiększeniu wartości początkowej środków trwałych o koszty niezwiązane bezpośrednio z ich wytworzeniem.*

*Zaliczenie do wartości niematerialnych i prawnych składników niespełniających definicji tych wartości – str. 6-9 protokołu.*

Zapisów w ewidencji analitycznej gruntów dokonywać ze wskazaniem daty zapisu oraz daty operacji (przychodu lub rozchodu środków trwałych), stosownie do przepisów art. 23 ust. 2 pkt 1 i 4 ustawy o rachunkowości.

Na koncie 011 „Środki trwałe” (i prowadzonej do niego ewidencji analitycznej) ujmować składniki majątku według ich wartości początkowej, zgodnie z zasadami funkcjonowania tego konta określonymi w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r., mając na uwadze przepisy art. 28 ust. 1 pkt 1, 1a i ust. 2 oraz art. 28 ust. 8 ustawy o rachunkowości, we właściwych grupach, podgrupach i rodzajach środków trwałych, zgodnie z klasyfikacją rodzajową środków trwałych, wprowadzoną rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r., poz. 1864 z późn. zm.), w związku z przepisami art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2019 r. poz. 649 z późn. zm.). W przypadku otrzymanych nieodpłatnie środków trwałych, jeżeli z dokumentu nie wynika ich wartość, dokonywać ich wyceny według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu, zgodnie z przepisami art. 28 ust. 2 i ust. 5-6 ustawy o rachunkowości.

Do kosztów wytworzenia środków trwałych zaliczać ogół kosztów bezpośrednio z nimi związanych, poniesionych za okres budowy, montażu, przystosowania jak też ulepszenia polegającego na przebudowie, rozbudowie, modernizacji lub rekonstrukcji środka trwałego i powodującego, że wartość użytkowa tego środka po zakończeniu ulepszenia przewyższa posiadaną przy przyjęciu do używania wartość użytkową, zgodnie z art. 28 ust. 2 i 8 i art. 31 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Ująć w ewidencji wszystkie środki trwałe i prawo użytkowania wieczystego oraz wykسیęgować wartość gruntów będących w trwałym zarządzie jednostek, mając na uwadze przepisy art. 24 ust. 2 tej ustawy.

Na koncie 020 „Wartości niematerialne i prawne” – ujmować składniki majątku, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy o rachunkowości, w związku z zasadami funkcjonowania tego konta, określonymi w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

#### *1.4. Przypadki niewskazywania na dowodach dokumentujących wypłatę gotówki z kasy daty tej operacji i podpisu osoby, której ją wydano – str. 12 protokołu.*

Na dowodach dokumentujących wypłatę gotówki z kasy wskazywać datę tej operacji oraz podpis osoby, której ją wydano, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy o rachunkowości.

- 1.5. *Nieprawidłowości w zakresie sprawozdawczości za 2018 r., polegające na wykazaniu w jednostkowych sprawozdaniach: Rb-27S – zaniżonych kwot dochodów otrzymanych z tytułu dotacji celowych (o 76.011,05 zł) oraz Rb-N – zaniżonej kwoty depozytów (o 2.160 zł) – str. 14-15 protokołu.*

Jednostkowe sprawozdanie Rb-27S „Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jednostki samorządu terytorialnego” sporządzać na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych, stosownie do przepisów § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2019 r., poz. 1393), w tym w kolumnie „Dochody otrzymane” wykazywać kwoty dotacji celowych, które wpłynęły na rachunek bankowy jednostki w okresie sprawozdawczym po pomniejszeniu o dokonane zwroty, zgodnie z przepisami § 3 ust. 5 pkt 3 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej Załącznik nr 36 do tego rozporządzenia.

Jednostkowe sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” sporządzać na podstawie ewidencji księgowej oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, stosownie do przepisów § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1773), mając na uwadze, że przepisy § 13 ust. 1 pkt 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań”, stanowiącej Załącznik Nr 9 do tego rozporządzenia.

- 1.6. *Wykazanie – w bilansie Starostwa za 2018 r. – zobowiązań długoterminowych jako krótkoterminowe (w kwocie 1.985,19 zł).*

*Niewykazanie – w informacji dodatkowej – gwarancji bankowych stanowiących zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz wykazanie nieprawidłowych kosztów wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym – str. 15 protokołu.*

Bilans jednostki oraz informację dodatkową sporządzać na podstawie danych ksiąg rachunkowych, ujmując w nich dane w zakresie ustalonym we wzorach tych sprawozdań, stanowiących załączniki Nr 5 i 12 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r., w związku z przepisami § 23 ust. 3 pkt 1 i ust. 9 tego rozporządzenia.

- 1.7. *Ustalenie w przepisach wewnętrznych niewłaściwej metody przeprowadzenia inwentaryzacji budynków i budowli, do których dostęp nie jest utrudniony.*

*Nieprawidłowe przeprowadzenie – na dzień 31 grudnia 2017 r. – inwentaryzacji gruntów – str. 17-18 protokołu.*

Zmienić zapisy przepisów wewnętrznych, przez wskazanie spisu z natury jako metody inwentaryzacji budynków i budowli, do których dostęp nie jest utrudniony, zgodnie z przepisami art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości. Inwentaryzację gruntów przeprowadzać drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników, stosownie do przepisów art. 26 ust. 1 pkt 3 tej ustawy, mając na uwadze przepisy § 8 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

## **2. W zakresie budżetu powiatu:**

### *2.1. Niepobieranie odsetek od nieterminowo wnoszonych należności z tytułu czynszu najmu i opłat za użytkowanie wieczyste gruntu – str. 19-20 protokołu.*

Od nieterminowo regulowanych należności cywilnoprawnych pobierać odsetki za zwłokę w wysokości określonej w umowie, a w przypadku braku uregulowania umownego – odsetki ustawowe za opóźnienie, stosownie do przepisów art. 481 § 1 i 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), mając na uwadze przepisy art. 42 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.).

### *2.2. Nieterminowe przyznanie i wypłacenie nagrody jubileuszowej. Obliczenie nagrody na podstawie niewłaściwego wynagrodzenia (co skutkowało jej заниzeniem o 600 zł) – str. 24 protokołu.*

Nagrodę jubileuszową przyznawać i wypłacać niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody, obliczając jej wysokość na podstawie wynagrodzenia przysługującego pracownikowi w dniu nabycia do niej prawa, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze – wynagrodzenia przysługującego w dniu jej wypłaty, stosownie do przepisów § 8 ust. 1, 4 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.).

Wypłacić pracownikowi niedopłaconą kwotę nagrody.

### *2.3. Nieuzasadnione zwiększenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na 2018 r. (skutkujące jego zawyżeniem o 197,61 zł) – str. 30 protokołu.*

Zwiększenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych dokonywać na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, w związku z przepisami art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1352).

2.4. *Nieprawidłowości w postępowaniu o udzielenie zamówienia na termomodernizację budynków użyteczności publicznej oraz po zakończeniu realizacji umowy, polegające na:*

- *opisaniu warunku sytuacji ekonomicznej w sposób nieproporcjonalny do przedmiotu zamówienia (każdej z jego części),*
- *nieodrzuconiu oferty niezabezpieczonej wadium,*
- *przyjęciu – jako zabezpieczenia należytego wykonania umowy w części służącej pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady – gwarancji ubezpieczeniowych wystawionych ponad dwa miesiące po odbiorze końcowym umowy i wyłączających zobowiązania wykonawcy z tytułu kar umownych i odsetek – str. 33-37 protokołu.*

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe określać w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności, stosownie do przepisów art. 22 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), mając na uwadze przepisy art. 7 ust. 1 tej ustawy.

Jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium – odrzucać oferty, gdy wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, stosownie do przepisów art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Prawo zamówień publicznych.

Od wykonawców zamówień publicznych egzekwować wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach ustalonych – na podstawie art. 36 ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych – w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym na cały okres realizacji zamówienia, aż do jego odbioru, a w części pozostawionej na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – na cały okres rękojmi, stosownie do przepisów art. 147 ust. 2 i art. 151 ust. 2 i 3 tej ustawy.

Przyjmując zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej zwracać uwagę na treść tego dokumentu, w związku z przepisami art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, mając na uwadze, że wszelkie zapisy wyłączające odpowiedzialność wykonawcy w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, np. z tytułu kar umownych i odsetek, są niedopuszczalne; gwarancje – aby spełniały swój cel – muszą mieć taką samą płynność, jak zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu.

- 2.5. *Nieprawidłowości w zakresie formułowania treści ogłoszeń i specyfikacji istotnych warunków zamówień na przebudowy dróg powiatowych, polegające na nieokreśleniu:*
- *w ogłoszeniach o zamówieniach przekazanych Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej – fakultatywnych podstaw wykluczenia wykonawcy, przewidzianych w ogłoszeniu zamieszczonym Biuletynie Zamówień Publicznych i w specyfikacji,*
  - *we wszystkich ogłoszeniach i specyfikacjach – fakultatywnej podstawy wykluczenia podmiotu, na zasoby którego powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, mimo określenia tej przesłanki w stosunku do wykonawców – str. 38-39, 40-41 protokołu.*

Zapewnić zgodność treści ogłoszeń o zamówieniach publicznych z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w tym m.in. w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, stosownie do przepisów art. 36 ust. 1 pkt 5a i art. 41 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych; zawarcie w tych dokumentach różniących się informacji w tym zakresie uniemożliwia stwierdzenie, w jakich okolicznościach wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą zostać wykluczeni z postępowania, co może wprowadzać ich w błąd, a w konsekwencji prowadzić do naruszenia przepisów art. 7 ust. 1 tej ustawy.

Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie przesłanek określonych w przepisach art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, podstawy wykluczenia wskazywać w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 6 w związku z art. 36 ust. 1 pkt 5a tej ustawy, mając na uwadze obowiązek zbadania podstaw wykluczenia w stosunku do podmiotu, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej polegać będzie wykonawca, stosownie do postanowień art. 22a ust. 3 powołanej ustawy w związku z § 9 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).

- 2.6. *Nieprawidłowa klasyfikacja budżetowa wydatków z tytułu dotacji na uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – str. 45 protokołu.*

Wydatki z tytułu dotacji na uczniów posiadających opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka – klasyfikować do rozdziału 85404 „Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka”, zgodnie z „Klasyfikacją rozdziałów”, stanowiącą Załącznik Nr 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1053 z późn. zm.).



### 3. W zakresie gospodarki mieniem:

#### 3.1. Nieprawidłowości w zakresie przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości komunalnych, polegające na:

- niepodaniu – w prasie lokalnej – informacji o zamieszczeniu wykazu nieruchomości przeznaczonej do sprzedaży,
- niezawarcie – w wyciągu z ogłoszenia o przetargu – informacji o miejscu wywieszenia ogłoszenia o przetargu,
- niezamieszczaniu w informacjach o wyniku przetargu: daty i miejsca przeprowadzonego przetargu oraz ceny wywoławczej nieruchomości, najwyższej ceny osiągniętej w przetargu lub informacji o złożonych ofertach,
- niezamieszczaniu daty sporządzenia protokołu z przetargu/rokowań
- niezawiadomieniu – na piśmie – osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, – str. 54-55 protokołu.

Informację o zamieszczeniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży podawać do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest nieruchomość, zgodnie z przepisami art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn. zm.).

W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000 euro lub 100.000 euro, w wyciągu z ogłoszenia o przetargu zamieszczać informacje wymagane przepisami § 6 ust. 5a rozporządzenia Rady Ministrów z 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1490 z późn. zm.).

W informacji o wyniku przetargu zamieszczać informacje wskazane w przepisach § 12 ust. 1 tego rozporządzenia.

W protokołach z przetargów zawierać informacje wymagane przepisami § 10 ust. 1 rozporządzenia.

Osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości zawiadamiać na piśmie o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu, mając na uwadze prawo do odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania wadium, w sytuacji gdy osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i w terminie podanych w zawiadomieniu, przy czym w zawiadomieniu zamieszcza się informację o tym uprawnieniu, zgodnie z przepisami art. 41 powołanej ustawy.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (\*.doc) lub Rich Text Format (\*.rtf) na adres: [wkgf@lublin.rio.gov.pl](mailto:wkgf@lublin.rio.gov.pl)) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Jacek Grządka



**Do wiadomości:**

Rada Powiatu w Opolu Lubelskim