

Szczegółowy program szkolenia:

- I. Czynności przygotowawcze w procesie absolutorijnym.
 1. Rola komisji rewizyjnej organu stanowiącego w procesie oceny wykonania budżetu:
 - podstawa prawna działania komisji rewizyjnej,
 - przedmiot działania komisji rewizyjnej,
 - podmioty kontrolowane,
 - posiedzenia komisji rewizyjnej, protokoły kontroli, uchwały,
 - relacje: rada-komisja rewizyjna,
 - wniosek komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium.
 2. Opinie regionalnej izby obrachunkowej i ich znaczenie:
 - opinia o sprawozdaniu z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
 - opinia o wniosku komisji rewizyjnej w sprawie absolutorium.

- II. Absolutorium.
 1. Sesja absolutoryjna, analizowane dokumenty.
 2. Rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z wykonania budżetu.
 3. Głosowanie nad uchwałą w sprawie absolutorium.
 4. Skutki prawne nieudzielenia absolutorium.

- III. Raport o stanie jednostki samorządu terytorialnego i wotum zaufania.
 1. Obowiązkowa treść raportu.
 2. Szczegółowe wymogi dotyczące raportu.
 3. Rozpatrzenie raportu:
 - obowiązek przeprowadzenia debaty,
 - możliwość zabrania głosu,
 - zgłoszenia do udziału w debacie.
 4. Wotum zaufania dla organu wykonawczego:
 - głosowanie nad uchwałą w sprawie wotum zaufania,
 - skutki nieudzielenia wotum zaufania.