

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ PALIWA DO SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie
ul. Karłowicza 4
20-027 Lublin
Tel.: 81 534-07-83, fax: 81 534-07-87
e-mail: biuro@lublin.rio.gov.pl
strona internetowa: www.lublin.rio.gov.pl
NIP: 712-23-09-883

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą lub Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne, w miarę pojawiających się potrzeb, zakupy benzyny bezołowiowej 95 i 98 oktanowej do samochodów służbowych Zamawiającego na terenie całego kraju od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r. w systemie sprzedaży bezgotówkowej przy wykorzystaniu kart tankowania bezgotówkowego (tzw. kart paliwowych).

Nazwa i kod dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV): 09132100-4 - benzyna bezołowiowa.

2. Zamawiający informuje, że roczna szacunkowa ilość zamawianej benzyny, kształtuje się w granicach:

- a) benzyna bezołowiowa 95 oktanowa (Pb 95) – **12.400 litrów**,
- b) benzyna bezołowiowa 98 oktanowa (Pb 98) – **2.100 litrów**.

Podane ilości są wielkościami szacunkowymi, ustalonymi na podstawie ilości paliwa zakupionego w 2013 r. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu paliwa w ilościach odbiegających od podanych wielkości, przy zastosowaniu prawa opcji, o którym mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. zmniejszenia lub zwiększenia w okresie realizacji umowy ilości każdego z obu rodzajów zamawianego paliwa o nie więcej niż **30%**, w zależności od faktycznych potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

Wybrany wykonawca zobowiązany będzie umożliwić Zamawiającemu zakup dodatkowych ilości paliwa na takich samych zasadach, jak dostawy objęte zamówieniem podstawowym.

3. Paliwo powinno spełniać wymagania jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1058) oraz w Polskiej Normie PN-EN 228:2003.

4. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami sprzedanego paliwa.

5. Zakup paliwa będzie odbywał się bezgotówkowo, na podstawie 6 kart paliwowych, wydanych bezpłatnie (w ramach wynagrodzenia) dla wszystkich samochodów służbowych będących w posiadaniu RIO w Lublinie, wskazanych w zawartej umowie. Karty paliwowe winny być zabezpieczone kodem PIN. Karty zostaną przekazane Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia podpisania umowy. W przypadku

konieczności wydania Zamawiającemu dodatkowych kart po upływie ww. terminu, koszty ich wydania pokryje Zamawiający i zostaną one przekazane Zamawiającemu w terminie 15 dni od dnia złożenia wniosku. Wykonawca zapewni bezpieczną procedurę natychmiastowej blokady karty w razie jej utraty. Koszty związane z obsługą kart w całym okresie obowiązywania umowy ponosi Wykonawca. W przypadku awarii terminala obsługującego karty tankowania bezgotówkowego Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia na podstawie faktury płatnej przelewem.

6. Płatność za zakupione paliwo dokonywana będzie w dwóch okresach rozliczeniowych: od 1-go do 15-go dnia miesiąca i od 16-go do ostatniego dnia miesiąca, na podstawie prawidłowej zbiorczej faktury VAT, wystawionej za każdy okres rozliczeniowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały upust, wskazany w złożonej ofercie, naliczany od ceny detalicznej każdego litra paliwa przez cały okres obowiązywania umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pełną dokumentację każdego zakupu umożliwiającą stały monitoring realizowanych transakcji i stosowanie zaoferowanego upustu. Faktura (lub dołączone do niej zestawienie) powinny zawierać rejestr transakcji dokonanych w danym okresie rozliczeniowym, zawierający co najmniej: datę i czas tankowania, nazwę i adres stacji paliw, na której dokonano transakcji, numer rejestracyjny pojazdu, numer karty paliwowej, ilość, rodzaj i cenę jednostkową paliwa - obowiązującą w dniu transakcji na danej stacji oraz cenę uwzględniającą oferowany upust, a także łączną wartość transakcji.
9. Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza możliwości:
 - składania ofert częściowych i wariantowych,
 - zawarcia umowy ramowej,
 - zastosowania dynamicznego systemu zakupów,
 - przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
 - udzielenia zamówień uzupełniających,
 - rozliczeń w walutach obcych.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonywania zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2014 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w art. 22 ust. 1 Pzp winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie, warunek określony w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

- oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków, o których mowa w ust. 1 według formuły „spełnia/nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 6. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania działalności w zakresie obrotu paliwami, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 z późn. zm.), wydanej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
 7. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną stacją w każdym mieście wojewódzkim, z wyjątkiem miasta Lublin, gdzie winien dysponować co najmniej dwiema stacjami oraz przynajmniej jedną stacją zlokalizowaną w następujących miastach województwa lubelskiego: Biała Podlaska, Chełm, Zamość. Stacje paliw winny być czynne 7 dni w tygodniu, co najmniej w godz. 6:00 – 22:00.
 8. Zamawiający uzna, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, jeżeli złoży oświadczenie oraz dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2 SIWZ.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty (złożonej według wzoru stanowiącego zał. nr 1 do SIWZ) należy załączyć:
 - oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22. ust. 1 Pzp – według wzoru na zał. nr 2 do SIWZ (oryginał),
 - aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi, o której mowa w ustawie z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r., poz. 1059 ze zm.), wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - wykaz stacji paliw zawierający co najmniej: lokalizację – adres stacji i godziny otwarcia, potwierdzenie możliwości poboru Pb98 i Pb95, potwierdzenie możliwości obsługi za pomocą kart paliwowych wydanych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
 - pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia lub inny dokument potwierdzający dysponowanie udostępnionymi zasobami (*dotyczy przypadków, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach, zdolnościach finansowych innych podmiotów, stosownie do treści art. 26, ust. 2b Pzp*).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty - w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp – wg wzoru na zał. nr 3 do SIWZ (oryginał),
 - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru na zał. nr 4,
3. Wszelkie pełnomocnictwa załączone do oferty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą poczty elektronicznej, pisemnie lub faksem – Zamawiający nie udziela żadnych odpowiedzi/wyjaśnień ustnych lub telefonicznych.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na adres E-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie
ul. Karłowicza 4
20-027 Lublin
E-mail: biuro@lublin.rio.gov.pl Fax: 81 534-07-87
Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Sylwia Poczachowska, Monika Makowska i Marek Matejuk.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu zamawiający zastrzega, że może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.lublin.rio.gov.pl w zakładce „Zamówienia publiczne”.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia Zamawiającego.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz oferty wraz z oświadczeniami, dokumentami oraz pełnomocnictwami wymaganymi postanowieniami rozdziału VI SIWZ.
3. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ofertę wraz załącznikami podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, winna je dołączyć do oferty – w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc. powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503)” i dołączone do oferty. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Wykonawca wskaże w ofercie tą część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
10. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu i zaadresowana w poniższy sposób:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie

ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

„Oferta na dostawę paliwa”

Nie otwierać przed dniem 10 stycznia 2014 r. godz 12.15.

11. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją jego pieczęcią.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Lublinie przy ul. Karłowicza 4, sekretariat, w terminie **do dnia 10 stycznia 2014r., do godziny 12.00.**
2. Wykonawcy wysyłający ofertę powinni uwzględnić czas doręczenia ze względu na nieprzekraczalność terminu określonego w pkt 1.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu i godzinę złożenia oferty do siedziby Zamawiającego. Nie decyduje data stempla pocztowego.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10 stycznia 2014r. o godz. 12.15. w siedzibie Zamawiającego przy ul. Karłowicza 4 w Lublinie, w sali konferencyjnej na IX piętrze.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek Wykonawcy.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY :

1. Cena całkowita oferty to cena brutto (łącznie z podatkiem VAT).
2. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w zapisie liczbowym i słownym.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym opłaty i podatki, a także zaoferowany upust.
4. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić Formularz oferty wg załącznika nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca ustali cenę brutto za 1 litr paliwa jako średnią arytmetyczną cen brutto z trzech stacji paliwowych Wykonawcy, zlokalizowanych na terenie województwa lubelskiego, obowiązujących w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Przy wypełnianiu formularza oferty Wykonawca przemnoży ustaloną na zasadach opisanych w pkt. 5 cenę brutto za 1 litr paliwa poprzez Zamawianą ilość litrów paliwa, a w ten sposób otrzymany wynik pomniejszy o oferowany upust.
7. Ustalona przez Wykonawcę cena brutto za 1 litr paliwa służy jedynie skalkulowaniu oferty i po zawarciu umowy może podlegać wahaniom.
8. Wysokość oferowanego upustu jest stała i będzie obowiązywać przez cały okres umowy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
Cena 30%
Upust 70%
2. Zasada obliczenia punktów w poszczególnych kryteriach:
 - ocena punktowa oferty w kryterium cena zostanie dokonana zgodnie z formułą:
wartość punktowa obliczana = (cena oferty najtańszej / cena oferty badanej) x 30 pkt
 - ocena punktowa oferty w kryterium upust zostanie dokonana zgodnie z formułą:
wartość punktowa obliczana = (oferowany upust z oferty badanej / najwyższy upust spośród oferowanych) x 70 pkt
 - punkty przyznane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane a suma punktów stanowić będzie ogólną ocenę badanej oferty.
3. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg powyższych wzorów, zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp (zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty) na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób), z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 lit a) ustawy Pzp umożliwiających zawarcie umowy w terminie wcześniejszym w sytuacji gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, lub żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony, a żadna z ofert nie zostanie odrzucona.
4. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w celu podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w zawiadomieniu o wyborze oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy na odległość (korespondencyjnie).
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana, podpisze umowę osobiście bądź upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba podpisująca umowę powinna posiadać dokument potwierdzający pełnomocnictwo.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. WZÓR UMOWY

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zawarł z nim umowę według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania faksem lub drogą elektroniczną informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

Wykonawca może też - w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

ZATWIERDZAM:

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie

/-/ Jacek Grządka

Lublin, 16 grudnia 2013 r

Wykaz załączników do SIWZ:

- 1 – Wzór formularza oferty
- 2 – Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 – Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4 – Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej
- 5 – Wzór umowy o zamówienie publiczne