

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ LAPTOPÓW

Zamawiający:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia - dostawa 20 (dwudziestu) fabrycznie nowych laptopów ze sprzętowa obsługą zdalnego zarządzania i pełnym wsparciem dla sprzętowej wirtualizacji.

Szczegółowy opis – wymagane minimalne parametry techniczne komputerów zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ

Kod CPV: 30213100-6 Komputery przenośne

Miejsce dostawy – siedziba RIO w Lublinie, ul. Karłowicza 4.

Termin wykonania zamówienia (nieprzekraczalny): 27 września 2013r.

Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości składania ofert wariantowych,
- możliwości składania ofert częściowych,
- zamówień uzupełniających,
- rozliczeń w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie następujących oświadczeń wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- oświadczenie, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (jeżeli wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą należy złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej).

Wzory oświadczeń stanowią załączniki nr 3 – 5 do SIWZ

Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Adres: Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

Numer Faksu: 81 534 07 87

Adres e-mail: informatyk@lublin.rio.gov.pl

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Andrzej Guc tel. 81 532 70 96 wew. 28

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu zamawiający zastrzega, że może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.lublin.rio.gov.pl w menu „Zamówienia publiczne”.

Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę o treści odpowiadającej niniejszej specyfikacji należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji, podając wymagane dane dotyczące wykonawcy i przedmiotu zamówienia oraz wyrażoną w złotych polskich cenę brutto.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Ofertę - pod rygorem nieważności - należy złożyć w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, o ile zamierza z nich skorzystać.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej i wyraźnie oznakowanej kopercie. Na kopercie powinien być umieszczony adres zamawiającego oraz dopisek – „oferta na dostawę laptopów”.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, ul Karłowicza 4, 20-027 Lublin – do 2 września 2013r. do godz. 13.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 13.30 w siedzibie RIO w Lublinie, w pok. nr 906. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Kryteria oceny ofert i sposób oceny

Kryterium wyboru oferty stanowi cena (waga kryterium – 100%).

Zamówienie zostanie udzielone temu z dostawców, który zaoferuje najniższą cenę.

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) – cyfrowo i słownie.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji zamówienia dokonywane będą w złotych polskich.

Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń w walutach obcych.

Pozostałe informacje:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę o treści zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem lub drogą elektroniczną (lub 10 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia w inny sposób), z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 lit a) ustawy Prawo zamówień publicznych umożliwiającym zawarcie umowy w terminie wcześniejszym w sytuacji gdy zostanie złożona jedynie jedna oferta, lub żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony a żadna z ofert nie zostanie odrzucona.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące umowę mają prawo reprezentowania wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie

/-/ Jacek Grządka

Lublin, 9 sierpnia 2013 r

Załączniki do SIWZ:

- 1 – Opis przedmiotu zamówienia – wymagane parametry techniczne laptopów
- 2 – Formularz oferty na dostawę laptopów.
- 3 – Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 4 – Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 5 – Wzór oświadczenia o braku przynależności do grupy kapitałowej
- 6 – Wzór umowy o zamówienie publiczne