

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOSTAWĘ LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE

Zamawiający:

Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

(Regionalna Izba Obrachunkowa jest **instytucją administracji państwowej** działającą w zakresie nadzoru i kontroli)

Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony w rozumieniu art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Przedmiot zamówienia stanowi dostawa:

- Część 1.** Dwadzieścia (20) licencji na arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel 2013 z prawem używania wersji poprzednich lub równoważne – spełniające parametry techniczne określone w załączniku nr 1 do SIWZ.
- Część 2.** Licencje na oprogramowanie CitrixXen Desktop do wirtualizacji desktopów i aplikacji ze 1-rocznym wsparciem technicznym i 1-rocznym prawem do aktualizowania oprogramowania dla stu (100) użytkowników lub równoważne - spełniające parametry techniczne określone w załączniku nr 2 do SIWZ.
- Część 3.** Licencje dostępowe CAL do Windows 2012 z Software Assurance na 2 lata dla stu (100) użytkowników lub równoważne – spełniające wymogi:
 1. wszystkie dostarczone licencje muszą łącznie zezwalać na dostęp do usług i zasobów Windows Serwer 2012 przez stu (100) użytkowników;
 2. licencje muszą zezwalać na dostęp do usług i zasobów w każdej edycji Windows Serwer (od Standard do DataCenter) każdej wersji (2012 i poprzednie),
 3. w przypadku powstania – w ciągu min. 2 lat od daty nabycia licencji dostępowych do usług i zasobów – nowych wersji Windows Serwer wymagających używania nowych licencji dostępowych do usług i zasobów, licencje będące przedmiotem postępowania muszą gwarantować Zamawiającemu prawo do nieodpłatnej wymiany licencji na nowe licencje lub rozszerzenie praw licencyjnych w taki sposób, aby dotychczasowe uprawnienia licencyjne Zamawiającego zostały rozszerzone o prawo do dostępu do usług i zasobów w każdej edycji nowej wersji systemu Windows Serwer dla 100 użytkowników;
 4. dostarczone licencje nie mogą zawierać ograniczenia na okres ważności licencji;
 5. nie wymaga się, aby dostarczone licencje obejmowały prawo dostępu do usług zdalnego pulpitu (Remote Desktop Services).

Część 4. Licencje dostępne do usług zdalnego pulpitu (Remote Desktop Services) Windows 2012 z Software Assurance na 2 lata dla stu (100) użytkowników lub równoważne – spełniające wymogi:

1. wszystkie dostarczone licencje muszą łącznie zezwalać na dostęp do usług zdalnego pulpitu Windows Serwer 2012 przez 100 użytkowników;
2. licencje muszą zezwalać na
 - a) dostęp do usług zdalnego pulpitu lub usług terminalowych w każdej edycji Windows Serwer (od Standard do DataCenter) każdej wersji (2012 i poprzednie),
 - b) w przypadku powstania – w ciągu min. 2 lat od daty nabycia licencji dostępowych do usług zdalnego pulpitu – nowych wersji Windows Serwer wymagających używania nowych licencji dostępowych do usług zdalnego pulpitu, licencje będące przedmiotem postępowania muszą gwarantować Zamawiającemu prawo do nieodpłatnej wymiany licencji na nowe licencje lub rozszerzenie praw licencyjnych w taki sposób, aby dotychczasowe uprawnienia licencyjne Zamawiającego zostały rozszerzone o prawo do dostępu do usług zdalnego pulpitu w każdej edycji nowej wersji systemu Windows Serwer dla 100 użytkowników;
3. dostarczone licencje nie mogą zawierać ograniczenia na okres ważności licencji.

Kody CPV:

- **część 1** : 48991000-1 (Pakiety oprogramowania arkuszy kalkulacyjnych)
- **części 2-4**: 48000000-8 (Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne)

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Miejsce dostawy licencji – siedziba RIO w Lublinie, ul. Karłowicza 4.

Termin wykonania zamówienia: nie później niż do godz. 13.00 w dniu 28 grudnia 2012 r..

Zamawiający nie przewiduje:

- możliwości składania ofert wariantowych,
- zamówień uzupełniających,
- rozliczeń w walutach obcych,
- aukcji elektronicznej.

Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie następujących oświadczeń wykonawców, które należy złożyć wraz z ofertą:

- oświadczenie o spełnianiu warunków, określonych w art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ)

Wykonawcy składają po jednym takim oświadczeniu – niezależnie od ilości części, w których składają swoje oferty.

Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Adres: Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie, ul. Karłowicza 4, 20-027 Lublin

Numer Faksu: 81 534 07 87

Osoba upoważniona do kontaktów z wykonawcami:

Andrzej Guc tel. 81 532 70 96 wew. 28

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie po upływie tego terminu zamawiający zastrzega, że może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami będzie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.lublin.rio.gov.pl w menu „Zamówienia publiczne”.

Wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Opis sposobu przygotowania ofert.

Ofertę o treści odpowiadającej niniejszej specyfikacji – oddzielnie dla każdej części zamówienia – należy sporządzić w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do specyfikacji, podając wymagane dane dotyczące wykonawcy i przedmiotu zamówienia (w danej części) oraz wyrażoną w złotych polskich cenę brutto danej części zamówienia.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Ofertę - pod rygorem nieważności - należy złożyć w formie pisemnej.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, o ile zamierza z nich skorzystać.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy złożyć lub przesłać na adres zamawiającego w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej i wyraźnie oznakowanej kopercie. Na kopercie powinien być umieszczony adres zamawiającego oraz dopisek – „oferta na dostawę licencji na oprogramowanie”.

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy przesłać lub złożyć w sekretariacie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie, ul Karłowicza 4, 20-027 Lublin do 14 grudnia 2012 do godz. 10.00. Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz. 10.30 w siedzibie RIO w Lublinie, w pok. nr 906. Oferenci mogą być obecni przy otwarciu ofert.

Kryteria oceny ofert i sposób oceny

Kryterium wyboru oferty stanowi cena (waga kryterium – 100%).

Zamawiający dokona oddzielnej oceny ofert w każdej z części zamówienia.

Zamówienie **w danej części** zostanie udzielone wykonawcy, który na tę część zaoferuje najniższą cenę. Przy ocenie ofert złożonych na całość zamówienia (na wszystkie części), rozpatrywane i oceniane będą wyłącznie ceny na poszczególne części zamówienia (łącznie cena takiej oferty nie będzie brana pod uwagę).

Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia.

W ofercie należy podać cenę brutto (wraz z podatkiem VAT) – cyfrowo i słownie **oddzielnie** dla każdej z części zamówienia, na którą wykonawca składa ofertę. W przypadku składania

oferty na kilka lub wszystkie części wchodzące w zakres zamówienia, sumowanie cen za poszczególne części i podawanie łącznej ceny oferty nie jest wymagane i nie będzie miało wpływu na ocenę i wybór oferty najkorzystniejszej w każdej z części.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

Wykonawca może podać tylko jedną cenę dla każdej z części zamówienia, na które składa ofertę (bez proponowania rozwiązań wariantowych, uzależniających cenę od wyboru całej oferty lub poszczególnych części zamówienia).

Wykonawca, który złoży ofertę na całość zamówienia (lub na kilka jego części) nie może różnicować cen, w zależności od wyboru całej jego oferty lub tylko wybranych części. Oferty takie zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, jako niezgodne z przepisami art. 82 ust. 1 tej ustawy.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całego zamówienia.

Pozostałe informacje:

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest zawrzeć umowę o treści zgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty faksem (lub 10 dni od dnia przesłania tego zawiadomienia pisemnie), z zastrzeżeniem przepisów art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a i pkt 3 lit a) ustawy Prawo zamówień publicznych umożliwiających zawarcie umowy w terminie wcześniejszym w sytuacji gdy zostanie złożona jedynie jedna oferta, lub żaden z wykonawców nie zostanie wykluczony a żadna z ofert nie zostanie odrzucona.
2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest przedstawić zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby podpisujące umowę mają prawo reprezentowania wykonawcy.
3. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana zawarcia umowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy – Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:

Prezes Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie

/-/ Jacek Grządka

Lublin, 6 grudnia 2012 r

Załączniki:

1. Parametry techniczne dla cz. I przedmiotu zamówienia.
2. Parametry techniczne dla cz. II przedmiotu zamówienia.
3. Formularz oferty
4. Wzór oświadczenia z art.22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
6. Wzór umowy.