

Lublin, 20 sierpnia 2012 r.

RIO – II – 600/16/2012

Pan Andrzej Chrzastowski
Wójt Gminy
ul. Włodawska 1
22-150 Wierzbica

Szanowny Panie Wójt

W dniach od 10 kwietnia do 6 czerwca 2012 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Wierzbica. Protokół kontroli podpisano 22 czerwca 2012 r.

W zakresie nieprawidłowości o incydentalnym charakterze oraz wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu przez kontrolujących instruktażu – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz.577 z późn. zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie księgowości i sprawozdawczości:

1.1. Nieokreślenie w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości:

- terminów rozpoczęcia umorzenia i amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych,
- opisu systemu informatycznego stosowanego w ewidencji dochodów z tytułu podatków oraz opłat za wodę i odprowadzone ścieki,
- wersji stosowanego oprogramowania – str. 5, 6 protokołu.

Uzupełnić dokumentację opisującą przyjęte zasady (politykę) rachunkowości, przez:

- określenie terminu rozpoczęcia amortyzacji wartości niematerialnych i prawnych,
- sporządzenie opisu systemu informatycznego, zawierającego wykaz programów, procedur lub funkcji, w zależności od struktury oprogramowania, wraz z opisem algorytmów i parametrów oraz programowych zasad ochrony danych, w tym w szczególności metod zabezpieczenia dostępu do danych i systemu ich przetwarzania oraz określenie wersji oprogramowania wykorzystywanego w jednostce,

stosownie do przepisów art. 10 ust. 1 pkt 2, pkt 3 lit. „c” w związku art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.).

1.2. Nieprawidłowości w gospodarce kasowej, polegające na:

- *niezamieszczeniu na dowodach dokumentujących wypłatę gotówki z kasy daty jej odbioru,*
- *dokonywaniu wypłat gotówki z kasy na podstawie dowodów księgowych niesprawdzonych pod względem formalno – rachunkowym – str. 8, 9 protokołu.*

Na dowodach księgowych dokumentujących wypłatę gotówki z kasy zamieszczać datę tej operacji, zgodnie z przepisami art. 21 ust. 1 pkt 4 ustawy o rachunkowości oraz postanowieniami § 2 pkt 6 „Instrukcji w zakresie gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Wierzbica” stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 51/2008 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 28 października 2008 r.

Wydatków dokonywać na podstawie dowodów księgowych, sprawdzonych pod względem formalno - rachunkowym, mając na uwadze przepisy art. 21 ust. 1 pkt 6 ustawy o rachunkowości oraz postanowienia § 2 pkt 5 „Instrukcji w zakresie gospodarki kasowej w Urzędzie Gminy Wierzbica ” i § 15 pkt 3 „Instrukcji obiegu i kontroli dowodów finansowo - księgowych w Urzędzie Gminy Wierzbica”, stanowiącej załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 65/2010 Wójta Gminy Wierzbica z dnia 3 grudnia 2010 r.

1.3. Naruszenie porządku systematycznego przy ewidencjonowaniu operacji gospodarczych – str. 11 – 16, 24, 25, 43 protokołu.

Zapisów operacji gospodarczych w księgach rachunkowych dokonywać w porządku systematycznym, zgodnie z przepisami art. 15 ust. 1 ustawy o rachunkowości, a w szczególności:

- a) rozliczenia z urzędem skarbowym z tytułu realizowanych dochodów gminy ujmować w księdze głównej budżetu gminy :
- wpływ dochodów budżetu gminy pobieranych przez urzędy skarbowe (w tym przelew udziału w podatku dochodowym od osób prawnych za grudzień poprzedniego roku):
 - Wn 133 „Rachunek budżetu”,
 - Ma 224 „Rozrachunki budżetu”,
 - rozliczenie dochodów na podstawie sprawozdań przekazanych przez urzędy skarbowe (dochody wykonane):
 - Wn 224 „Rozrachunki budżetu”,
 - Ma 901 „Dochody budżetu”,
- b) operacje związane z przekazaniem z budżetu gminy dotacji dla innej jednostki sektora finansów publicznych i jej rozliczeniem ujmować na kontach:
- przelew kwoty dotacji:
 - * w księgach rachunkowych Urzędu Gminy:
 - Wn 224 „Rozliczenie dotacji budżetowych oraz płatności z budżetu środków europejskich”,
 - Ma 130 „Rachunek bieżący jednostki” i równolegle
 - * w księgach rachunkowych budżetu gminy:
 - Wn 902 „Wydatki budżetu”,
 - Ma 133 „Rachunek budżetu”,
- c) operacje związane ze zwrotem niewykorzystanej dotacji celowej otrzymanej z budżetu państwa, dokonany do dnia 31 stycznia następującego po roku, w którym dotację ujmować:
- w księgach rachunkowych roku, w którym otrzymano dotację:
 - Wn 901 „Dochody budżetu”,
 - Ma 224 „Rozrachunki budżetu”,
 - w księgach rachunkowych roku, w którym dokonano zwrotu:
 - Wn 224 „Rozrachunki budżetu”,
 - Ma 133 „Rachunek budżetu”,
- d) dokonywać przypisu należności z tytułu opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na koncie 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” w korespondencji z kontem 720 „Przychody z tytułu dochodów budżetowych”; do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych” – w zakresie należności z tytułu tych opłat - prowadzić ewidencję analityczną według dłużników, w celu umożliwienia kontroli terminowości wpłat, co w przypadku opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych ma szczególne znaczenie, gdyż zgodnie z przepisami art. 18 ust. 12 pkt 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), w przypadku niedokonania opłaty za korzystanie z tego

zezwoleń w terminach wskazanych w przepisach art. 11¹ ust. 7 cytowanej ustawy – zezwolenie wygasa,

- e) odsetki od zaległości należnych na koniec kwartału ujmować:
- Wn 221 "Należności z tytułu dochodów budżetowych",
 - Ma 720 "Przychody z tytułu dochodów budżetowych" (zaległości podatkowe) bądź
 - Ma 750 „Przychody finansowe” (zaległości inne niż podatkowe),
- f) operacje gospodarcze związane z naliczeniem i przekazaniem odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych ujmować w księgach rachunkowych Urzędu Gminy:
- naliczenie odpisu:
 - Wn 405 "Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia",
 - Ma 240 „Pozostałe rozrachunki”,
 - przekazanie środków z rachunku bieżącego na rachunek bankowy zakładowego funduszu świadczeń socjalnych:
 - Wn 240 „Pozostałe rozrachunki”,
 - Ma 130 "Rachunek bieżący jednostki",
- g) operacje związane z naliczaniem i spłatą odsetek od kredytów i pożyczek ujmować:
- * w księgach rachunkowych budżetu gminy:
 - naliczenie przez bank odsetek od kredytu/pożyczki:
 - Wn 909 „Rozliczenia międzyokresowe”,
 - Ma 134 „Kredyty bankowe” (kredyt) lub Ma 260 „Zobowiązania finansowe” (pożyczka),
 - spłata odsetek od kredytu/pożyczki:
 - Wn 902 „Wydatki budżetu”,
 - Ma 133 „Rachunek budżetu”
 - i równolegle:
 - Wn 134 „Kredyty bankowe” (kredyt) lub Wn 260 „Zobowiązania finansowe” (pożyczka),
 - Ma 909 „Rozliczenia międzyokresowe”,
- stosownie do zasad funkcjonowania tych kont określonych w załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 z późn. zm.), zwanego w dalszej części tego wystąpienia „rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.” i rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego

(Dz. U. Nr 208, poz. 1375).

1.4. Nieprawidłowe prowadzenie ewidencji na koncie 980-1-1 „Plan finansowy” – str. 17 protokołu.

Na stronie Wn konta 980-1-1 „Plan finansowy” ujmować plan finansowy wydatków budżetowych oraz jego zmiany, zaś na stronie Ma tego konta – równowartość zrealizowanych wydatków budżetu, wartość planu niewygasających wydatków budżetu do realizacji w roku następnym, wartość planu niezrealizowanego i wygasłego, zgodnie z zasadami funkcjonowania konta określonymi w załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r.

1.5. Dokonywanie zapisów w ewidencji analitycznej środków trwałych w zakresie gruntów bez wskazania daty nabycia poszczególnych działek oraz rodzaju i numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapisu – str. 20 protokołu.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać ze wskazaniem daty dokonania operacji gospodarczej oraz rodzaju i numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego, stanowiącego podstawę zapisu, zgodnie z przepisami art. 23 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o rachunkowości.

1.6. Nieterminowe regulowanie zobowiązań zaciągniętych wobec kontrahentów (przypadki) – str. 20, 21 protokołu.

Wydatków publicznych dokonywać w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, stosownie do przepisów art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn.zm.).

2. W zakresie wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

2.1. W zakresie dochodów budżetowych:

2.1.1. Nieprawidłowe opodatkowanie (jedną decyzją wymiarową) gruntów stanowiących odrębną własność i współwłasność – str. 31 protokołu.

Grunty stanowiące współwłasność osób fizycznych opodatkowywać w drodze odrębnej decyzji wymiarowej, stosownie do przepisów art. 3 ust. 5 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) i art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613

z późn. zm.) w związku z art. 92 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2012 r., poz. 749).

Grunty stanowiące odrębną własność osób fizycznych (w tym również małżonków) opodatkowywać w drodze odrębnych decyzji wymiarowych, w związku z przepisami art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku rolnym i art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, stosownie do których podatnikiem jest osoba fizyczna będąca właścicielem gruntów.

2.1.2. Wskazanie – w decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowej, stanowiącego pomoc de minimis w rolnictwie - nieprawidłowej (w części) podstawy prawnej jej wydania – str. 36 protokołu.

Jako podstawę prawną wydania decyzji w sprawie umorzenia zaległości podatkowej, stanowiącego pomoc de minimis w rolnictwie, wskazywać – obok przepisów krajowych - przepisy art. 4 ust. 1 i 2 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. L 337 z 21.12.2007) w związku z art. 210 § 1 pkt 4 Ordynacji podatkowej.

2.1.3. Dokonywanie w latach 2005 – 2011 w ewidencji księgowej przypisu zobowiązań podatkowych na podstawie niedoreczonych decyzji wymiarowych, w których jako podatnika wskazywano wspólnotę gruntową – str. 40 protokołu.

Przypisu podatku (rolnego/od nieruchomości) na koncie podatnika, będącego osobą fizyczną, dokonywać na podstawie doręczonej stronie decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego, w związku z przepisami § 4 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego i art. 133 § 1 Ordynacji podatkowej, mając na uwadze przepisy art. 21 § 1 pkt 2 i art. 212 Ordynacji podatkowej.

Opodatkować – w drodze decyzji wymiarowych - współwłaścicieli gruntów, stanowiących wspólnotę gruntową, wskazaną w protokole kontroli, z uwzględnieniem przepisów art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. Nr 28, poz. 169 z późn. zm.), w myśl których wspólnoty gruntowe są nieruchomościami (a nie podmiotami praw i obowiązków); podatnikami są współwłaściciele gruntów, a nie wspólnota, gdyż wspólnoty stanowią szczególny rodzaj współwłasności.

W przypadku braku możliwości ustalenia wykazów osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, o której mowa w przepisach art. 8 ustawy o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych, przeprowadzić postępowanie mające na celu ustalenie samoistnych posiadaczy nieruchomości stanowiących wspólnotę

gruntową, a następnie wyegzekwować informacje o gruntach oraz informacje o nieruchomościach i obiektach budowlanych, na podstawie przepisów art. 274a § 1 Ordynacji podatkowej, w związku z art. 6a ust. 5 ustawy o podatku rolnym i art. 6 ust. 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych, a następnie opodatkować te osoby – na podstawie przepisów art. 3 ust. 1 i 5 ustawy o podatku rolnym, a także art. 3 ust. 1 i 4 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych – należnymi podatkami.

2.2. W zakresie wydatków budżetowych:

2.2.1. Nieterminowe wypłacenie nagrody jubileuszowej i odprawy emerytalnej – str. 46 – 47 protokołu.

Nagrodę jubileuszową wypłacać niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody, stosownie do przepisów § 8 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.). Jednorazową odprawę emerytalną w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy wypłacać w dniu ustania stosunku pracy, stosownie do przepisów § 9 tego rozporządzenia.

2.2.2. Zaniżenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych za 2011 r. o kwotę 5.878,00 zł, w wyniku niedokonania na koniec roku jego korekty do faktycznej przeciętnej liczby pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy – str. 49 protokołu.

Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych naliczać w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych, stosownie do przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 592). Podstawę naliczenia odpisu powinna stanowić przeciętna, planowana w danym roku kalendarzowym, liczba zatrudnionych u pracodawcy, skorygowana w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby osób zatrudnionych, obejmująca pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), stosownie do przepisów § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

Skorygować odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych za 2011 r. i przekazać na rachunek funduszu kwotę 5.878,00 zł.

2.2.3. Nieprawidłowe rozliczenie dotacji udzielonej Gminnemu Klubowi Sportowemu „Ogniwo” Wierzbica na realizację w 2011r. zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu, polegające na niekwestionowaniu wydatków wykazanych przez klub w sprawozdaniu z wykonania zadania, poniesionych ze środków pochodzących z dotacji

(w łącznej kwocie 6.341,80 zł) niezgodnie z przeznaczeniem – na cele nieprzewidziane w kosztorysie ofertowym (podatki, opłaty regulaminowe i rejestracyjne) – str. 53 - 54 protokołu.

Dokonywać rzetelnej kontroli i oceny realizacji zleconego zadania publicznego, w szczególności prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, stosownie do przepisów art. 17 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), mając na uwadze, że jedną z form tej kontroli jest rzetelna weryfikacja sprawozdań z wykonania zadań publicznych składanych przez dotowane podmioty.

W sytuacji braku akceptacji dokonanych przed podmiot dotowany zmian w zakresie sposobu realizacji zadania (w tym przesunięć w poszczególnych rodzajach kosztów, czy rozliczenia kosztów nieprzewidzianych w ofercie) oceniać, czy dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem, pobrana należnie oraz w odpowiedniej wysokości, stosownie do przepisów art. 252 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o finansach publicznych. W przypadku stwierdzenia, że dotacja podlega zwrotowi, wydawać stosowne decyzje o zwrocie dotacji zgodnie z przepisami art. 61 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 60 pkt 1 tej ustawy.

Ponadto, w trakcie kontroli zagadnień związanych ze współpracą gminy Wierzbica z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w przepisach art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stwierdzono, że roczny program współpracy z tymi organizacjami i podmiotami na 2011 rok Rada Gminy Wierzbica przyjęła dopiero uchwałą z dnia 31 marca 2011 r. – str. 51 protokołu.

W związku z powyższym przypominam, że zgodnie z przepisami art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

3. W zakresie długu publicznego:

3.1. Zaciągnięcie w 2010 kredytu w kwocie 2.675.780,00 zł bez uzyskania opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie o możliwości jej spłaty – str. 61 protokołu.

W przypadku ubiegania się o kredyt lub pożyczkę na cel, o którym mowa w przepisach art. 89 ust. 1 pkt 2 - 4 i art. 90 ustawy o finansach publicznych przestrzegać obowiązku uzyskania opinii regionalnej izby obrachunkowej o możliwości ich spłaty, stosownie do przepisów art. 91 ust. 2 tej ustawy.

4. W zakresie gospodarki mieniem:

4.1. Niesporządzenie wykazu nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w trybie bezprzetargowym – str. 64 protokołu.

Sporządzać wykaz nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży i wywieszać go na okres 21 dni w siedzibie urzędu, a ponadto informację o wywieszeniu tego wykazu podawać do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w prasie lokalnej oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, a także na stronach internetowych urzędu, stosownie do przepisów art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.).

4.2. Nieprawidłowości dotyczące ustnych przetargów nieograniczonych na sprzedaż nieruchomości komunalnych, polegające na:

- niezamieszczeniu w ogłoszeniu o drugim przetargu informacji o terminie przeprowadzenia pierwszego przetargu,
- niepodawaniu do publicznej wiadomości informacji o wynikach przeprowadzonych przetargów,
- zawarciu umowy sprzedaży, mimo nieuiszczenia przez nabywcę ceny nieruchomości przed jej podpisaniem – str. 64 protokołu.

W ogłoszeniu – o kolejnym przetargu na zbycie nieruchomości – podawać terminy przeprowadzenia poprzedniego przetargu, stosownie do przepisów art. 38 ust. 2 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Podawać do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu, wywieszając ją w siedzibie Urzędu na okres 7 dni, stosownie do przepisów § 12 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. Nr 207, poz. 2108 z późn. zm.).

Umowę przenoszącą własność nieruchomości, zbytej w drodze przetargu, zawierać po uiszczeniu przez nabywcę jej ceny, stosownie do przepisów art. 70 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie,

przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Do wiadomości:

Rada Gminy Wierzbica