



PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 467 91 27

Lublin, 5 czerwca 2023 r.

RIO.II.600.5.2023

Pan Wiesław Różyński
Wójt Gminy Biłgoraj
ul. Tadeusza Kościuszki 88
23-400 Biłgoraj

Szanowny Panie Wójtce

W dniach od 8 lutego do 3 kwietnia 2023 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Biłgoraj. Protokół kontroli podpisano 14 kwietnia 2023 r.

W zakresie niektórych nieprawidłowości o incydentalnym charakterze lub wyeliminowanych, co do których udzielono instruktażu – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1668 z późn.zm.).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości.

1. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

1.1. Nieprawidłowości w zakresie dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, polegające na:

- wprowadzeniu postanowień umożliwiających niezachowanie zasady memoriału,
- ustaleniu nieprawidłowych zasad ewidencjonowania prawa użytkowania wieczystego gruntów,
- niesporządzeniu opisu funkcji służącej do wyliczania skutków obniżenia górnych stawek podatków oraz skutków zwolnień z opodatkowania, stanowiących podstawę sporządzenia sprawozdania Rb-PDP.

Ustalenie - w „Instrukcji inwentaryzacyjnej” - nieprawidłowych zasad przeprowadzania inwentaryzacji budynków, budowli i urządzeń trwale przymocowanych do budynku oraz wprowadzeniu możliwości nieprzeprowadzania inwentaryzacji niektórych należności – str. 7-8, 22-25 protokołu.

Dokonać zmian dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, przez:

- wyeliminowanie postanowienia umożliwiającego niezachowanie zasady memoriału, w związku z przepisami art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.),
- wprowadzenie zasady ewidencjonowania prawa użytkowania wieczystego gruntów na koncie 011 „Środki trwałe”, zgodnie z przepisami art. 3 ust. 1 pkt 15 lit. a ustawy o rachunkowości i zasadami funkcjonowania tego konta, określonymi w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 342), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.”,
- opisanie funkcji służącej do wyliczenia skutków obniżenia górnych stawek podatków oraz skutków udzielonych ulg i zwolnień, stanowiącej podstawę sporządzenia sprawozdania Rb-PDP, stosownie do przepisów art.10 ust. 1 pkt 3 lit. a i c oraz ust. 2 ustawy o rachunkowości.

Wprowadzić w „Instrukcji inwentaryzacyjnej” zasady inwentaryzowania budynków i budowli oraz urządzeń trwale przymocowanych do budynku, do których dostęp nie jest znacznie utrudniony drogą spisu z natury zgodnie z przepisami art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości oraz wyeliminować zapisy umożliwiające nieprzeprowadzania inwentaryzacji niektórych należności, w związku z przepisami art. 26 ust.2 i 3 tej ustawy.

- 1.2. *Prowadzenie ewidencji szczegółowej do konta 221 „Należności z tytułu dochodów budżetowych”, w zakresie opłat: za udostępnienie danych osobowych, skarbowej i za rozgraniczenia, niezgodnie ze sposobem określonym w polityce rachunkowości – str. 9 protokołu.*

Księgi rachunkowe prowadzić w sposób określony w dokumentacji opisującej przyjęte zasady rachunkowości, w związku z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 3 i ust.2 ustawy o rachunkowości.

- 1.3. *Ewidencjonowanie na jednym koncie księgowym operacji pieniężnych występujących na kilku rachunkach bankowych lub operacji występujących na jednym rachunku bankowym – na kilku kontach księgowych, w sposób uniemożliwiający ustalenie stanu środków pieniężnych na poszczególnych rachunkach bankowych – str. 9-10 protokołu.*

Ewidencję operacji pieniężnych występujących na rachunkach bankowych prowadzić w sposób umożliwiający odzwierciedlenie na koncie księgowym (syntetycznym bądź analitycznym) stanu środków pieniężnych na danym rachunku, mając na uwadze, że stan tych środków na każdym wyodrębnionym rachunku bankowym winien być zgodny ze stanem prowadzonego do tego rachunku konta księgowego, zgodnie z przepisami art. 24 ust. 2 i 4 ustawy o rachunkowości i zasadami funkcjonowania kont prowadzonych do rachunków bankowych, określonymi w Załącznikach Nr 2 i 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w związku z przepisami § 20 ust. 1 pkt 3 tego rozporządzenia.

- 1.4. *Niezachowanie – w 2021 r. – ciągłości bilansowej w zakresie kont 960 „Skumulowane wyniki budżetu” i 962 „Wynik na pozostałych operacjach” oraz otwarcie tych kont na 2022 r. dwoma saldami, niezgodnie z zasadami funkcjonowania tych kont – str. 11 protokołu.*

Wykazane w księgach rachunkowych, na dzień ich zamknięcia, stany aktywów i pasywów ujmować w tej samej wysokości w otwartych na następny rok obrotowy księgach rachunkowych, stosownie do przepisów art. 5 ust. 1 ustawy o rachunkowości, zapewniając – przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych przy użyciu komputera – automatyczną kontrolę ciągłości zapisów oraz przenoszenia obrotów lub sald, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 5 tej ustawy.

Przestrzegać zasady ustalania jednego salda – Wn lub Ma – na kontach 960 „Skumulowane wyniki budżetu” i 962 „Wynik na pozostałych operacjach”, zgodnie z zasadami ich funkcjonowania tych kont, określonymi w załączniku Nr 2 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 1.5. *Nieprawidłowości w zakresie ewidencji środków trwałych, polegające na:*

- *zastosowaniu nieprawidłowej klasyfikacji rodzajowej,*
- *niebieżącym ewidencjonowaniu operacji rozchodu i przychodu gruntów gminnych,*
- *zastosowaniu nieprawidłowych stawek umorzeniowych – str. 13-14 protokołu.*

Środki trwałe klasyfikować do właściwej grupy, podgrupy i rodzaju, zgodnie z przepisami zawartymi w części „Objaśnienia wstępne” rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 3 października 2016 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. z 2016 r. poz. 1864), w związku z przepisami art. 40 ust. 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 773).

Do ksiąg rachunkowych okresu sprawozdawczego wprowadzać, w postaci zapisu, każde zdarzenie, które nastąpiło w tym okresie sprawozdawczym, stosownie do przepisów art. 20 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

Odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych środków trwałych dokonywać według stawek ustalonych w przepisach wewnętrznych, w związku z przepisami § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.

- 1.6. *Nieprawidłowe rozliczenie wpłaty z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – str. 15 protokołu.*

W przypadku gdy na dłużniku ciąży zobowiązania z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, których termin płatności upłynął, dokonaną wpłatę z tego tytułu zaliczać na poczet zaległości o najwcześniejszym terminie płatności, zgodnie z przepisami art. 62 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.), w związku z art. 6 ust. 12 i art. 6q ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.).

1.7. Nieterminowe uregulowanie zobowiązania – str. 16-17 protokołu.

Wydatków publicznych dokonywać w terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań, stosownie do przepisów art. 44 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

1.8. Niewykazanie – w sprawozdaniu Rb-N – należności długoterminowych oraz wykazanie nieprawidłowej kwoty należności wymagalnych. Sporządzenie odrębnych sprawozdań Rb-Z dla organu i Urzędu Gminy – str. 18-19 protokołu.

W jednostkowym sprawozdaniu Rb – N „Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” wykazywać należności długoterminowe oraz prawidłowe kwoty należności wymagalnych, zgodnie z przepisami § 12 ust. 2, 5 i 6 oraz § 13 ust. 1 pkt 5 „Instrukcji sporządzania sprawozdań”, stanowiącej Załącznik Nr 8 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 652).

Sporządzać – na podstawie ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów dotyczących jednostki – jednostkowe sprawozdanie Rb-Z „Kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji”, obejmujące swym zakresem zarówno urząd jak i organ, stosownie do przepisów § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 cytowanego rozporządzenia.

1.9. Wykazanie – w sprawozdaniu Rb-PDP za 2022 r. – zaniżonych skutków obniżenia górnych stawek w podatku od środków transportowych (o kwotę 6.991,41 zł), w wyniku ich wyliczenia z zastosowaniem nieprawidłowej górnej stawki podatku – str. 20, 21 protokołu.

W sprawozdaniu Rb-PDP „Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy” wykazywać kwoty stanowiące rzeczywiste skutki obniżenia górnych stawek, zgodnie z przepisami § 3 ust. 1 pkt 8 w związku z § 7 ust. 3 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej Załącznik Nr 37 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144 z późn. zm.).

Sporządzić skorygowane sprawozdania Rb-PDP i Rb-27S – w zakresie danych objętych sprawozdaniem Rb-PDP - za 2022 r. oraz przekazać je do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w terminie 5 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, w związku z przepisami § 22 ust. 6 i 9 cytowanej „Instrukcji...”; załączyć szczegółową informację o wielkościach dokonanych korekt ze wskazaniem, że zostały one dokonane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez RIO.

1.10. Nieujawnienie - w trakcie inwentaryzacji przeprowadzonej w 2021 r. - różnic między stanem spisanych z natury pozostałych środków trwałych a danymi ksiąg rachunkowych oraz nieudokumentowanie przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald niektórych kont - str. 23-26 protokołu.

Przeprowadzać rzetelną inwentaryzację środków trwałych drogą spisu ich ilości z natury, wyceny tych ilości, porównania wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnieniu i rozliczeniu ewentualnych różnic, zgodnie z przepisami art. 26 ust. 1 pkt 1 ustawy o rachunkowości.

Przeprowadzenie i wyniki inwentaryzacji odpowiednio dokumentować, stosownie do przepisów art. 27 ust. 1 tej ustawy.

2. W zakresie budżetu gminy:

2.1. W zakresie dochodów budżetowych:

2.1.1. Przypadek przeniesienia obowiązku podatkowego – w podatku od nieruchomości – z właściciela nieruchomości na jej posiadacza – str. 30 protokołu.

Podatkiem od nieruchomości opodatkowywać właściciela nieruchomości, stosownie do przepisów art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70), a ich posiadacza – wyłącznie w sytuacjach wskazanych w przepisach art. 3 ust. 1 pkt 4 tej ustawy.

Prawidłowo opodatkować podatnika wskazanego w protokole kontroli, z uwzględnieniem okresu przedawnienia prawa do wymiaru zobowiązania podatkowego, wskazanego w przepisach art. 68 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 z późn. zm.).

2.1.2. Niewystawianie/niesystematyczne wystawianie tytułów wykonawczych dłużnikom posiadającym zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi – str. 41 protokołu.

Podejmować konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do osób posiadających zaległości z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z przepisami art. 6 § 1 z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2022 r. poz. 479 z późn. zm.).

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze, mając na uwadze przepisy art. 6 § 1 w związku z art. 26 § 1 i § 1e tej ustawy oraz art. 6q § 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2.1.3. Ustalanie– w fakturach za najem i dzierżawę – innego terminu płatności niż wynikający z zawartych umów – str. 34 protokołu.

W wystawianych najemcom oraz dzierżawcom fakturach wskazywać termin płatności czynszu zgodny z postanowieniami zawartych umów, mając na uwadze przepisy art. 669 § 1

i art. 694 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.).

2.2. W zakresie wydatków budżetowych:

2.2.1 Ustalenie – w obowiązującym w jednostce „Regulaminie wynagradzania” - dla niektórych stanowisk kategorii zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych niższych niż minimalne, określone przepisami rozporządzenia Rady Ministrów oraz wprowadzenie w nim możliwości przyznawania dodatku specjalnego na czas nieokreślony a także określenie przesłanek przyznawania tego dodatku niezgodnych z przepisami ustawowymi – str. 43 - 44 protokołu.

Dokonać zmian w obowiązującym w jednostce „Regulaminie wynagradzania”, przez:

- dostosowanie kategorii zaszeregowania i wymagań kwalifikacyjnych dla poszczególnych stanowisk do wymogów określonych w II Tabeli zawartej w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960).
- wyeliminowanie postanowień dotyczących możliwości przyznania dodatku specjalnego na czas nieokreślony oraz ze względu na charakter lub warunki wykonywania pracy, w związku z przepisami art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

2.2.2. Przypadki wypłacania nagród jubileuszowych przed nabyciem do nich prawa, w wyniku nieprawidłowego ustalenia lub zsumowania okresów zatrudnienia uprawniających do nagrody (co skutkowało zaniżeniem nagrody o 35,62 zł) – str. 48 protokołu.

Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej wliczać wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, stosownie do przepisów art. 38 ust. 5 ustawy o pracownikach samorządowych. Do okresów tych nie wliczać okresu urlopu bezpłatnego, w związku z przepisami art. 174 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).

Nagrodę jubileuszową przyznawać i wypłacać, nie wcześniej niż w dniu upływu okresu uprawniającego do nagrody, zgodnie z przepisami § 8 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych. Wypłacić niedopłaconą kwotę nagrody.

2.2.3. Zlecenie realizacji zadań, polegających na dowożeniu uczniów do szkół oraz prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i zagospodarowania zebranych tu odpadów problemowych i niebezpiecznych - bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – str. 55-56, 57-61 protokołu.

Przestrzegać obowiązku zlecenia zadań na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych oraz zawierania umów, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane – na zasadach określonych w przepisach o zamówieniach publicznych, stosownie do przepisów art. 44 ust. 4 i art. 254 pkt 4 ustawy o finansach publicznych.

W tym celu, nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy lub usługi, ustalać – z należytą starannością – wartość tego zamówienia, na podstawie całkowitego szacunkowego wynagrodzenia wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, stosownie do przepisów art. 28 i art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.), w tym na dostawy i usługi powtarzające się lub podlegające wznowieniu (takimi będą dowożenie dzieci do szkół i prowadzenie PSZOK) – zgodnie z przepisami art. 35 ust. 1 i 3 tej ustawy.

W przypadku ustalenia, że wartość zamówienia klasycznego jest równa lub przekracza kwotę 130.000zł, zamówienia udzielać wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami cytowanej ustawy, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia przygotowanego i przeprowadzonego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz przejrzysty i proporcjonalny, stosownie do przepisów art. 16 i art. 17 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.

Przepisy Oddziału 2 Rozdziału 1 powołanej ustawy, nie przewidują wyłączenia stosowania jej przepisów dla zamówień związanych z realizacją przez gminę jej obowiązku, wynikającego z przepisów art. 39 ust. 3 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz.900), tj. zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dziecka z domu do szkoły, chyba że dowożenie zapewniają rodzice – wówczas do gminy należy zwrot kosztów przejazdu dziecka środkami komunikacji publicznej.

2.2.4. Niezawarcie – w dokumentach zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych – zobowiązania wykonawcy do wskazania w ofercie regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywać odebrane odpady oraz szczegółowych wymagań stawianych przedsiębiorcom odbierającym odpady, a także niewskazanie tych instalacji i wymagań w zawartej z wykonawcą umowie – str. 67 i 69 protokołu.

W dokumentach zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości określać wszystkie wymagania i warunki wynikające z przepisów art. 6d ust. 4 i art. 9d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 z późn. zm.) oraz § 2 - § 5 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), a w zawartej umowie – informacje wymagane przepisami art. 6f ust. 1a tej ustawy.

2.3. W zakresie otrzymanych dotacji:

2.3.1. Niezamieszczenie - na fakturach stanowiących dowód zakupu oleju napędowego, przyjmowanych do obliczenia kwoty zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej - wymaganej adnotacji – str. 74 protokołu.

Na fakturach, stanowiących dowód zakupu oleju napędowego, stanowiących załączniki do wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, zamieszczać adnotację o treści wskazanej w przepisach art. 6 ust. 4 z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. z 2023 r. poz. 356).

3. W zakresie gospodarki mieniem:

3.1. Nieprawidłowości przy sprzedaży nieruchomości gminnych, polegające na:

- *niezamieszczeniu wykazu nieruchomości przeznaczonych do zbycia na stronach internetowych urzędu,*
- *niezamieszczeniu w prasie lokalnej wyciągu z ogłoszenia o przetargu,*
- *zamieszczaniu - w ogłoszeniach o przetargu - wymogu przedłożenia komisji przetargowej dowodu wniesienia wadium,*
- *niezawiadomianiu pisemnie nabywców nieruchomości o miejscu i terminie sporządzenia aktów notarialnych – str. 89 - 90 protokołu.*

Zamieszczać na stronach internetowych urzędu wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia, stosownie do przepisów art. 35 ust. 1 ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2023 r. poz. 344), zawierający informacje wymagane przepisami art. 35 ust. 2 tej ustawy.

W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza nieruchomości jest wyższa niż równowartość 10 000 euro, zamieszczać wyciąg z ogłoszenia o przetargu w prasie o zasięgu obejmującym co najmniej powiat, na terenie którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu, co najmniej na 30 dni przed wyznaczonym terminem przetargu, zgodnie z przepisami § 6 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2213).

W ogłoszeniu o przetargu nie zamieszczać żądania przedłożenia komisji przetargowej dowodu wpłaty wadium, mając na uwadze, że warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, a termin ten winien być wyznaczony w taki sposób, aby umożliwić komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1, 5 i 6 cytowanego.

Osobę ustaloną jako nabywca nieruchomości zawiadamiać na piśmie o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży, mając na uwadze prawo do odstąpienia od zawarcia umowy i zatrzymania wadium, w sytuacji gdy osoba ta nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia

umowy w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu, przy czym w zawiadomieniu zamieszczać informację o tym uprawnieniu, stosownie do przepisów art. 41 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

3.2. Niesporządzanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę – str. 92 protokołu.

Sporządzać wykaz nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę, zgodnie z przepisami art. 35 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami, mając na uwadze przepisy art. 35 ust. 1b tej ustawy.

Jeżeli uważa Pan, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Panu – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pan zobowiązany zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Panu tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.



Jacek Grządka

Do wiadomości:

Rada Gminy Biłgoraj



