



## PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. (081) 534 07 86, fax (081) 534 07 81

Lublin, 18 stycznia 2011 r.

RIO – I – 70/1/11

Panie/Panowie  
**Wójtowie, (Burmistrzowie, Prezydenci),**  
**Starostowie,**  
Marszałek Województwa Lubelskiego  
*(poczta elektroniczna)*

Szanowni Państwo,

Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie organizuje **4 lutego 2011 r.** szkolenie dla pracowników jst na temat: **Dotacje na realizację zadań pożytku publicznego udzielane z budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zasady finansowania sportu.**

Szkolenie, które odbędzie się w Sali Błękitnej w Lubelskim Urzędzie Wojewódzkim (Lublin, ul. Spokojna 4) w godz. 10<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, poprowadzi p. Piotr Ciszewski – członek Kolegium RIO w Lublinie.

### **Program szkolenia:**

#### **I. Przedmiot pożytku publicznego**

##### **1. Rodzaje zadań pożytku publicznego:**

- a) zwiększenie liczby zadań,
- b) zadania samorządowe zlecane w trybie ustawy o pożytku publicznym a zadania zlecane w trybach innych przepisów.

##### **2. Ustawa o sporcie – weszła w życie 16.10.2010 r.:**

- a) kompleksowe uregulowanie działalności sportowej,
- b) uchylene ustaw o sporcie kwalifikowanym i o kulturze fizycznej – konsekwencje tego stanu prawnego,
- c) zasady tworzenia, działania i finansowania klubów sportowych,**

**d) zakres zastosowania uchwały organu stanowiącego w sprawie warunków i trybu finansowania sportu,**

e) możliwość powołania rad sportu.

3. Charakterystyka i przesłanki wystąpienia działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej – według ustawy o pożytku publicznym. Wyodrębnienie księgowe tych działalności.

## **II. Podmioty realizujące zadania pożytku publicznego**

1. Przedstawienie podmiotów mających prawo wykonywania zadań publicznych: organizacje pozarządowe, kościelne i katolickie osoby prawne oraz jednostki organizacyjne, spółdzielnie socjalne, stowarzyszenia j. s. t., **spółki akcyjne i spółki z o.o., kluby sportowe będące spółkami.**
2. Omówienie warunków, jakie muszą spełniać powyższe podmioty, dla realizacji zadań pożytku publicznego.

## **III. Formy współpracy organów z podmiotami realizującymi zadania**

1. Konsultowanie projektów uchwał i aktów normatywnych z organizacjami pozarządowymi i radami działalności pożytku publicznego – obowiązek podjęcia uchwały określającej szczegółowy sposób konsultowania.
2. Obowiązek corocznego uchwalenia programu współpracy – do 30 listopada roku poprzedzającego. Elementy programu, w tym tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych.
3. Uchwała w sprawie trybu powoływania członków oraz organizacji i trybu działania (Gminnych, Powiatowych i Wojewódzkich) Rad Działalności Pożytku Publicznego.
4. Powoływanie, kompetencje i sposób działania tych rad.

## **IV. Tryby zlecania zadań pożytku publicznego**

1. Tryb otwartego konkursu ofert:

- a) miejsca publikacji i treść ogłoszenia o konkursie,
- b) treść oferty (oferta wspólna kilku podmiotów); **wycena wkładu osobowego oferentów – omówienie nowego wzoru formularza oferty zawartego w rozporządzeniu MPiPS z dnia 15 grudnia 2010 r.,**
- c) oferenci, partnerzy i podwykonawcy zadania,
- d) kryteria oceny ofert,
- e) powoływanie i zasady działania komisji konkursowych,**
- f) ogłaszanie wyników konkursu; unieważnianie konkursu,
- g) włączenie do tego konkursu zlecania zadań, dotychczas realizowanych w innych trybach, w tym zadań pomocy społecznej,

- h) zakaz przystępowania do konkursu samorządowych i państwowych jednostek organizacyjnych,
  - i) zniesienie możliwości zlecenia zadań pożytku w trybie przepisów o zamówieniach publicznych.
2. Zawarcie umowy – **omówienie jej treści w oparciu o nowy formularz ramowego wzoru umowy (rozp. MPiPS z 15.12.2010 r.).**
  3. Warunki i tryb zlecenia zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert (art. 19a).
  4. Zakres i zasady realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej (art. 19b – 19h) – obowiązek podjęcia (odrębnej) uchwały określającej tryb i kryteria oceny wniosków.
  5. Zlecenie zadań w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej.

#### **V. Rozliczanie i kontrola wykonania zadania**

1. Sposób rozliczenia zadań z 2010 r. – według starego sprawozdania z 27.12.2005 r.).
2. Terminy składania i treść sprawozdań z realizacji zadań – **omówienie nowego formularza sprawozdania (z rozp. MPiPS z 15.12.2010 r.)**
3. Ocena i zatwierdzanie sprawozdania.
4. Zakres i tryb przeprowadzania obowiązkowych kontroli wykonania zadania i prawidłowości wydatkowania dotacji. Sporządzanie dokumentacji kontrolnej.

#### **VI. Zasady zwrotu dotacji**

1. Dotacji niewykorzystanej.
2. Dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Dochodzenie zwrotu tych dotacji według przepisów ustawy o finansach publicznych.

#### **VII. Rozwiązywanie bieżących problemów uczestników szkolenia, odpowiedzi na pytania, dyskusja.**

**Warunkiem uczestnictwa jest wpłata 160 zł** na bankowy rachunek dochodów Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w NBP O/o Lublin **Nr 06101013390043982231000000 do 28 stycznia 2011 r.** Wszelkie pytania w sprawie szkolenia proszę kierować do p. Barbary Popek (081) 5340785 w. 22.

Zainteresowanych pracowników samorządowych zapraszam do udziału w szkoleniu.

Z poważaniem  
Prezes RIO w Lublinie  
*/-/ Jacek Grządka*