



PREZES REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W LUBLINIE

20-027 Lublin, ul. Karłowicza 4 IX p., tel. 81 534 07 82, fax. 81 534 07 87

Lublin, 16 kwietnia 2018 r.

RIO – II – 600/2/2018

Pani Edyta Niezgoda
Wójt Gminy
ul. Kasztanowa 22
22 – 114 Żmudź

Szanowna Pani Wójt

W dniach od 19 stycznia do 16 lutego 2018 r. (z uzasadnionymi przerwami) Regionalna Izba Obrachunkowa w Lublinie przeprowadziła kompleksową kontrolę gospodarki finansowej gminy Żmudź. Protokół kontroli podpisano 1 marca 2018 r.

W zakresie niektórych nieprawidłowości o incydentalnym charakterze lub wyeliminowanych w trakcie kontroli, po udzieleniu stosownego instruktażu – nie formułowano wniosków pokontrolnych.

Poniżej podaję stwierdzone nieprawidłowości i uchybienia oraz wnioski co do sposobu ich wyeliminowania, stosownie do przepisów art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 561).

W załączniku do wystąpienia pokontrolnego wskazuję osoby odpowiedzialne za stwierdzone nieprawidłowości.

1. W zakresie ustaleń ogólnoorganizacyjnych:

1.1. Niezatrudnienie sekretarza gminy – str. 2 protokołu.

Podjąć działania mające na celu zatrudnienie sekretarza gminy, w związku z przepisami art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn.zm.).

1.2. Niepowołanie – od 1 lipca 2014 r. – dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Żmudzi – str. 57 protokołu.

Podjąć działania mające na celu powołanie dyrektora Gminnego Centrum Kultury w Żmudzi, mając na uwadze przepisy art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862 z późn.zm.).

2. W zakresie rachunkowości i sprawozdawczości:

2.1. Nieujmowanie na kontach rozrachunkowych operacji poprzedzających płatność wydatków – str 7. protokołu.

Ujmować – na właściwych kontach rozrachunkowych – wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność wydatków, w związku z przepisami art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

2.2. Nierozliczenie – po inwentaryzacji przeprowadzonej na 31 grudnia 2016 r. – salda konta 240 „Pozostałe rozrachunki” (w kwocie 155,45 zł) – str. 9 - 10, 30 protokołu.

Przeprowadzać rzetelną inwentaryzację aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników, a ujawnione różnice między stanem rzeczywistym a stanem wykazany w księgach rachunkowych wyjaśniać i rozliczać w księgach tego roku obrotowego, na który przypadał termin inwentaryzacji, stosownie do przepisów art. 26 ust. 1 pkt 3 i art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), mając na uwadze przepisy art. 24 ust. 2 tej ustawy.

2.3. Ujmowanie – na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” – składników majątkowych niepodlegających ujęciu na tym koncie bądź podlegających ujęciu na koncie 011 „Środki trwałe”, o wartości przekraczającej wartość ustaloną w polityce rachunkowości – str. 16, 17 protokołu.

Na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe” ujmować składniki majątku wskazane w polityce rachunkowości, zgodnie z przepisami art. 10 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy o rachunkowości, w związku z przepisami § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911), powoływanego w dalszej części tego wystąpienia jako „rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r.” oraz zasadami funkcjonowania kont 011 „Środki trwałe” i 013 „Pozostałe środki trwałe”, określonymi w Załączniku Nr 3 do tego rozporządzenia.

2.4. Nieustalenie – na 31.12.2016 r. – wyniku finansowego Urzędu Gminy – str.18, 19 protokołu.

Ustalać wynik finansowy jednostki, ujmując w końcu roku obrotowego na stronie Wn konta 860 „Wynik finansowy” m.in. sumę poniesionych kosztów, kosztów operacji finansowych, oraz pozostałych kosztów operacyjnych, a na stronie Ma tego konta m.in. sumę uzyskanych przychodów, mając na uwadze, że saldo konta 860 na koniec roku wyraża wynik finansowy: saldo Wn – stratę netto, saldo Ma – zysk netto, stosownie do zasad funkcjonowania tego konta określonych w Załączniku Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w związku z przepisami art. 4 ust. 1 ustawy o rachunkowości.

2.5. Wykazanie – w sprawozdaniu Rb-N Urzędu Gminy za IV kwartał 2016 r. – zaniżonej kwoty depozytów (o 16,34 zł) oraz należności (o 4.297,77 zł) – str. 24, 25 protokołu.

Sprawozdanie Rb-N „Kwartalne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych” sporządzać na podstawie ksiąg rachunkowych oraz innych dokumentów dotyczących jednostki, zgodnie z przepisami § 4 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2014 r. poz.1773), mając na uwadze przepisy § 13 ust. 1 pkt 3 i 6 „Instrukcji sporządzania sprawozdań”, stanowiącej Załącznik Nr 9 do tego rozporządzenia.

2.6. Zaniżenie – w sprawozdaniu Rb-PDP za 2016 r. – skutków obniżenia stawek w podatku od nieruchomości (o 1.196 zł) oraz w podatku od środków transportowych (o 2.815,85 zł) w wyniku błędów rachunkowych i zastosowania nieprawidłowej górnej stawki ustalonej przez Ministra Finansów – str. 26, 27 protokołu.

W sprawozdaniu Rb-PDP „Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy” wykazywać kwoty stanowiące rzeczywiste skutki obniżenia górnych stawek podatków, zgodnie z przepisami § 3 ust. 1 pkt 9 w związku z § 7 ust. 4 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej Załącznik Nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109).

Do obliczenia skutków obniżenia górnych stawek w podatku od środków transportowych stosować prawidłowe wysokości górnych granic stawek kwotowych, ogłaszanych – w drodze obwieszczenia – na każdy rok podatkowy przez Ministra Finansów, mając na uwadze art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).

Sporządzić skorygowane sprawozdanie Rb-PDP za 2016 r. (również w formie elektronicznej) oraz przekazać je do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie Zespół Zamiejskowy w Chełmie w terminie 5 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, w związku z przepisami § 24 ust. 6 cytowanej „Instrukcji...”; załączyć szczegółową informację o wielkościach dokonanych korekt ze wskazaniem, że zostały one dokonane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez RIO.

2.7. Przypadki dokonywania zapisów – w ewidencji szczegółowej podatków oraz dochodów z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości komunalnych – bez wskazania rodzaju i numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego – str. 39, 45 protokołu.

Zapisów w księgach rachunkowych dokonywać ze wskazaniem rodzaju numeru identyfikacyjnego dowodu księgowego stanowiącego podstawę zapisu oraz jego daty, jeżeli różni się ona od daty dokonania operacji, zgodnie z przepisami art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy o rachunkowości.

3. W zakresie budżetu jednostki samorządu terytorialnego:

3.1. W zakresie dochodów budżetowych:

3.1.1. Opodatkowanie podatkiem rolnym innej powierzchni użytków rolnych niż wynikająca z zawartej z gminą umowy dzierżawy – str. 36 protokołu.

Do podstawy opodatkowania gruntów, stanowiących własność gminy, oddanych w dzierżawę, przyjmować ich powierzchnię wynikającą z zawartej umowy, w związku z przepisami art. 1 i art. 3 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892).

3.1.2. Odebranie od podatników, ubiegających się o ulgę w zapłacie podatku, oświadczeń, które nie zostały złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania (przypadki) – str. 41 protokołu.

W przypadku gdy dowodem potwierdzającym określone fakty jest – złożone na wniosek podatnika – oświadczenie, odbierać je pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, stosownie do przepisów art. 180 § 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.).

3.1.3. Niesystematyczne wystawianie tytułów wykonawczych dłużnikom posiadającym zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – str. 48, 49 protokołu.

Podejmować konsekwentne czynności zmierzające do wszczęcia postępowania egzekucyjnego w stosunku do dłużników, posiadającym zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w związku z przepisami art. 6 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201 z późn. zm.).

W przypadku gdy zachodzi uzasadnione okolicznościami przypuszczenie, że zobowiązany dobrowolnie wykona obowiązek bez konieczności wszczęcia egzekucji administracyjnej, rozważać możliwość podjęcia działań informacyjnych, o których mowa w przepisach § 4 ust. 1 i 2 oraz § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie postępowania wierzycieli należności pieniężnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1483).

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego w upomnieniu terminu płatności, wystawiać tytuły wykonawcze, mając na uwadze przepisy art. 6 § 1 w związku z art. 26 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Ponadto:

- wyjaśnić, czy zaległości podatkowe z lat 2010 - 2012 podatników, wskazanych pod poz. 6 i 10 załącznika Nr III/10 do protokołu kontroli, uległy przedawnieniu, mając na uwadze przepisy art. 70 § 1 i § 4 oraz art. 59 § 1 pkt 9 Ordynacji podatkowej, w związku z art. 24 ust. 2 ustawy o rachunkowości – str. 42 protokołu,
- w przypadku trudności z ustaleniem miejsca zamieszkania (zameldowania) podatnika, posiadającego zaległości podatkowe, rozważać występowanie do Centrum Personalizacji Dokumentów MSWiA w Warszawie (szczegółowe informacje zamieszczone są na stronie www.cpd.mswia.gov.pl) z wnioskiem o podanie informacji o miejscu zameldowania podatnika, mając na uwadze przepisy art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r., poz. 657 z późn. zm.), co pozwoli na podjęcie skutecznych czynności, mających na celu wyegzekwowanie tych zaległości – str. 42 protokołu.

3.2. W zakresie wydatków budżetowych:

3.2.1. Nieprawidłowe ustalenie dodatku za wieloletnią pracę pracownikowi zatrudnionemu równoległe na dwóch stanowiskach (co skutkowało jego zawyżeniem w 2017 r. ogółem o 660 zł) – str. 54-56 protokołu.

Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wliczać wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, zgodnie z przepisami art. 38 ust. 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.).

Ustalić prawidłowo okresy pracy uprawniające do dodatku za wieloletnią pracę pracownika wskazanego w protokole kontroli. Rozważyć wystąpienie do tego pracownika o dobrowolny zwrot nadpłaconej kwoty dodatku bądź jej wyegzekwowanie od osoby odpowiedzialnej, na podstawie przepisów działu piątego ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.).

3.2.2. Nieterminowe wypłacanie pracownikom nagród jubileuszowych – str. 58-59 protokołu.

Nagrodę jubileuszową wypłacać niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody, stosownie do przepisów § 8 ust. 1 i 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1786 z późn. zm.).

3.2.3. Zaniżenie odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych za 2017 r. (o kwotę 625,33 zł) – str. 61 - 62 protokołu.

Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych naliczać w stosunku do przeciętnej planowanej w danym roku liczby zatrudnionych, skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych, obejmującej pracowników zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy (po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy), stosownie do przepisów art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2191 z późn. zm.) oraz przepisów § 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43 poz. 349).

Skorygować odpis za 2017 r.

3.2.4. Żądanie od wszystkich wykonawców – w postępowaniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żmudź – złożenia wraz z ofertą wszystkich oświadczeń i dokumentów wymaganych przez zamawiającego – str. 70 - 71 protokołu.

Oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), żądać – na wezwanie – wyłącznie od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w myśl przepisów art. 26 ust. 1 i 2 tej ustawy, mając na uwadze, że do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wszyscy wykonawcy dołączają wyłącznie – aktualne na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z art. 25a ust. 1 cytowanej ustawy.

3.2.5. Niezawarcie – w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żmudź – sankcji z tytułu niezatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, w sytuacji gdy zostały przewidziane wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych – str. 71 - 72 protokołu.

Określając w opisie przedmiotu zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 z późn. zm.), w specyfikacji istotnych warunków zamówienia określać w szczególności uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę ww. wymagań oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia, stosownie do przepisów art. 36 ust. 2 pkt 8a lit. b w związku z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2.6. Niezawarcie – w ogłoszeniu o zamówieniu na odbiór i zagospodarowanie odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Żmudź – terminu jego realizacji – str. 72 protokołu.

W ogłoszeniu o zamówieniu publicznym w trybie przetargu nieograniczonego wskazywać m.in. termin wykonania zamówienia, zgodnie z przepisami art. 41 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.2.7. Nieterminowe przekazanie transzy dotacji na realizację zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej w 2016 r. – str. 75 protokołu.

Środki przyznanej dotacji przekazywać dotowanym podmiotom w terminach wynikających z zawartych umów, w związku z przepisami art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz art. 44 ust. 3 pkt 3 i art. 221 ust. 3 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

4. W zakresie długu publicznego:

4.1. Wykazanie – w sprawozdaniu Rb-NDS za okres od początku roku do 30.09.2017 r. – w danych uzupełniających do wyliczenia relacji, o których mowa w art. 242 i 243 ustawy o finansach publicznych – zawyżonych kwot wyłączeń – str. 82 protokołu.

W sprawozdaniu Rb-NDS „Sprawozdanie o nadwyżce/deficycie jednostki samorządu terytorialnego” – po stronie wykonania – wykazywać dane dotyczące przychodów i rozchodów zgodne z danymi wynikającymi z urzędów księgowych za dany okres sprawozdawczy, stosownie do przepisów § 12 pkt 5 i 6 „Instrukcji sporządzania sprawozdań budżetowych w zakresie budżetów jednostek samorządu terytorialnego”, stanowiącej załącznik Nr 36 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 109), mając na uwadze przepisy art. 243 ust. 3 i ust. 3a ustawy o finansach publicznych.

4.2. Zaplanowanie w wieloletniej prognozie finansowej (uchwalonej 28.12.2017 r.) zawyżonych wyłączeń z limitu spłaty zobowiązań – str. 85 protokołu.

W wieloletniej prognozie finansowej realistycznie określać relacje dotyczące indywidualnego wskaźnika zadłużenia, stosownie do przepisów art. 226 ust. 1 pkt 6a ustawy o finansach publicznych.

5. W zakresie mienia komunalnego:

5.1 Nieprawidłowości dotyczące sprzedaży nieruchomości, polegające na:

- *żądaniu – w ogłoszeniu o przetargu na sprzedaż nieruchomości – przedłożenia komisji przetargowej dowodu wniesienia wadium,*
- *niezamieszczeniu – w wyciągu z ogłoszenia o przetargu – wszystkich wymaganych informacji,*
- *nieprawidłowym ustaleniu terminu składania wniosków przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w nabyciu nieruchomości – str. 87 - 88 protokołu.*

W ogłoszeniu o przetargu nie zamieszczać żądania okazania komisji przetargowej dowodu wniesienia wadium, bowiem warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, a termin ten winien być wyznaczony w taki sposób, aby umożliwić komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 3 dni przed przetargiem, że dokonano jego wniesienia, stosownie do przepisów § 4 ust. 1, 5 i 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1490).

W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000 euro, w wyciągu z ogłoszenia o przetargu zamieszczać informacje wymagane przepisami § 6 ust. 5a cytowanego rozporządzenia.

Ustalać termin do złożenia wniosków przez osoby, którym przysługuje pierwszeństwo w ich nabyciu – nie krótszy niż 6 tygodni, licząc od dnia wywieszenia wykazu

nieruchomości, stosownie do przepisów art. 34 ust. 1 pkt 1 i 2 w związku z art. 35 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 121 z późn. zm.).

5.2. Niezamieszczenie – w wykazie nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę – informacji dotyczących terminów wnoszenia opłat oraz zasad ich aktualizacji – str. 89 protokołu.

W wykazie nieruchomości przeznaczonych do oddania w dzierżawę zamieszczać m.in. informacje o terminach wnoszenia opłat oraz zasadach ich aktualizacji, stosownie do przepisów art. 35 ust. 2 pkt 9 i 10 ustawy o gospodarce nieruchomościami.

Jeżeli uważa Pani, że wśród wniosków zawartych w tym wystąpieniu są takie, które naruszają prawo przez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie, przysługuje Pani – zgodnie z art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – prawo zgłoszenia zastrzeżeń do Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Lublinie w ciągu 14 dni od otrzymania tego wystąpienia.

Jednocześnie informuję, że – stosownie do przepisu art. 9 ust. 3 ustawy o regionalnych izbach obrachunkowych – jest Pani zobowiązana zawiadomić Izbę o wykonaniu wniosków pokontrolnych lub o przyczynach ich niewykonania – w formie pisemnej i elektronicznej (plik w formacie Microsoft Word (*.doc) lub Rich Text Format (*.rtf) na adres: wkgf@lublin.rio.gov.pl) – w terminie 30 dni od daty doręczenia Pani tego wystąpienia, mając na uwadze przepisy art. 27 tej ustawy.

Do wiadomości:

Rada Gminy Żmudź



Jacek Grządka

